

Поручение на инвентарную операцию

Номер поручения _____ Дата заполнения поручения _____

Инициатор поручения _____

Депонент _____

Номер счета депо Депонента
(раздел счета депо) _____

<p style="text-align: center;"><u>Содержание операции</u></p> <p><input type="checkbox"/> Прием ценных бумаг на хранение и учет</p> <p><input type="checkbox"/> Снятие ценных бумаг с хранения и учета</p> <p><input type="checkbox"/> Перевод ценных бумаг (внутридепозитарный перевод)</p> <p><input type="checkbox"/> Перемещение ценных бумаг</p> <p><input type="checkbox"/> (Иное) _____</p>	<p style="text-align: center;"><u>Способ учета ценных бумаг</u></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> открытый <input type="checkbox"/> закрытый</p>
<p style="text-align: center;"><u>Вид сделки</u></p> <p><input type="checkbox"/> Купля-продажа, сумма сделки _____ (_____) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Наследование</p> <p><input type="checkbox"/> Дарение</p> <p><input type="checkbox"/> Мена</p> <p><input type="checkbox"/> Перевод в номинальное держание</p> <p><input type="checkbox"/> (Иное) _____</p>	

Наименование эмитента ценных бумаг: _____

Номер государственной регистрации ценных бумаг: _____ _____

Вид, категория, тип ценных бумаг (серия для облигаций): _____

Количество ценных бумаг: _____ (_____)шт.
(цифрами) (прописью)

Основание для проведения операции: _____

Дата расчетов: _____ Дата сделки _____

Контрагент _____

Вид документа: _____

№ _____ дата выдачи _____

Кем выдан : _____

Номер счета депо (раздел) Контрагента; № _____
либо номер счета в реестре и тип счета
(владелец, номин. держ., Д.У., залогодержатель) Тип счета: _____

Место хранения ценных бумаг _____

Подпись Депонента: _____ / _____ / _____ **Подпись Контрагента:** _____ / _____ / _____

М.П.

М.П.

Заполняется персоналом Депозитария

Отметки о приёме:	
Дата приема поручения: _____	Номер принятого поручения: _____
Время приема поручения: _____	
Подпись сотрудника: _____	
Отметки об исполнении:	
Дата исполнения поручения: _____	Принято решение об отказе в исполнении: _____
Подпись сотрудника: _____	