



УТВЕРЖДЕНО 23.12.2021
Правлением КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО)

Председатель Правления
Соловьев С.П.

ПРАВИЛА

**оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством
Российской Федерации порядке частной практикой,
с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО)**

г. Калининград, 2021

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

Идентификационный лист документа

Документ:	Правила
Наименование документа:	Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).
Дата создания/изменения:	Декабрь 2021
Редакция документа:	2.1
Доступ	Без ограничения доступа
Периодичность пересмотра	По мере необходимости.
Подразделение – разработчик документа	Департамент комиссионного бизнеса и привлечения корпоративных клиентов, Отдел методологии Управления бизнес-процессов и методологии

История изменений

Версия	Дата	Описание
1.0.	10.09.2015	Начальное создание
1.1.	30.11.2017	Добавлена возможность на основании заявления Клиента ограничить параметры операций, которые могут осуществляться им с использованием Интернет-банка (п. 7.5)
1.2.	20.04.2018	Добавлен п. 4.6 информирующий Клиента о расположении актуальной версии программного обеспечения и порядок проверки целостности дистрибутивов Удален раздел 8 и Приложение №13 (услуга не оказывается)
1.3.	21.06.2018	Удалены заявления (Заявление на обновление, Заявление на аннулирование, Заявление о присоединении)
1.4.	18.04.2019	Внесены изменения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2018 года № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части противодействия хищению денежных средств», а именно – в Федеральный закон Российской Федерации от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ "О национальной платежной системе" о действиях Банка в случае обнаружения признаков осуществления перевода денежных средств без согласия клиента (добавлены п. 6.2.8 – 6.2.17 и внесены изменения в п. 11.4.5. настоящих Правил)
1.5.	04.09.2020	По тексту документа внесены изменения в связи с введением Мобильного «Интернет-банка» (ЭТБ Бизнес) для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей. <ul style="list-style-type: none"> Внесены изменения раздел 1. «Термины и сокращения»: добавлены определения «Мобильное приложение», «Логин», «Блокировка Логина», «Пароль», «Технологический сертификат», «Владелец Электронной подписи», «Простая электронная подпись», «Журнал Сервиса», изменены определения «Разовый секретный пароль», «Уполномоченное лицо», «Электронная подпись», «Подтверждение подлинности электронной подписи электронного документа», удалены определения «Владелец СКП», «Класс Сертификата ключа проверки ЭП». Внесены изменения раздел 4. «Безопасность Системы»: добавлен п. 4.1.5, п. 4.1.6, п. 4.3 «Авторизация Клиента в Мобильном приложении», п.4.5 «Операции с Паролем доступа к Мобильному приложению», изменены п. 4.6 «Использование Кодового слова», п.4.7 «SMS-уведомления Клиента в Системе. Разовый секретный пароль».

		<ul style="list-style-type: none"> • Внесены изменения в раздел 5. «Порядок подключения Клиента к Системе»: изменены п.5.2 «Предоставление доступа к Системе», п.5.3 «Предоставление доступа к Системе на основе ранее выданного Банком СКП/ТС», добавлены п.5.2.4, п.5.3.4, п.5.3.5. • Внесены изменения в раздел 6. «Порядок исполнения Электронных документов Клиента»: добавлены п.6.2.6, п.6.2.7 • Внесены изменения в раздел 7. «Порядок работы в Системе»: изменены п. 7.1 «Порядок добавления/удаления Счетов Клиента в Системе», п. 7.2 «Порядок обновления СКП Уполномоченного лица Клиента», п.7.2.7, п.7.2.8 • Внесены изменения в раздел 8. «Порядок обслуживания Клиентов. Проверка подлинности ЭП. Разрешение конфликтных ситуаций» изменен п.8.3.3 • Внесены изменения в раздел 11. «Права и обязанности, ответственность Банка и Клиента», добавлен п.11.5.9 • Внесены изменения в Приложения: <ul style="list-style-type: none"> – Изменено Приложение 1. «Заявление на подключение», Приложение 12. «Заявление на подключение/корректировку/удаление номера мобильного телефона», Приложение 15. «Правила безопасной работы при использовании Системы», Приложение 15. «Требования к каналам связи и оборудованию для работы Клиента в Системе»; – Добавлено Приложение 12. «Заявление на подключение Мобильного «Интернет-банка»»; – В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», об обязанности Банка идентифицировать Клиента при первичной выдаче и обновлении Сертификата СКП, заявление Приложение 4. «Акт» принимается только на бумажном носителе; <p>Удалено Приложение 7. «Заявление на добавление/удаление».</p>
1.6	22.01.2021	<p>Внесены изменения в раздел 5. «Порядок подключения Клиента к Системе»: изменен п.5.3 «Предоставление доступа к Системе на основе ранее выданного Банком СКП/ТС»</p> <p>Внесены изменения в Приложение 12. «Заявление на подключение Мобильного «Интернет-банка»»</p>
1.7	Июнь 2021	<ul style="list-style-type: none"> • В раздел 1. «Термины и сокращения» внесены корректировки в термин «Мобильное приложение» (п.1.1.24.). Добавлены термины: <ul style="list-style-type: none"> – «Досрочное обновление Сертификата ключа проверки Электронной подписи в Системе «BeSafe» (Досрочное обновление СКП)» (п.1.1.13.); – «Обновление Сертификата ключа проверки Электронной подписи в Системе «BeSafe» (Обновление СКП)» (п.1.1.25.); – «Web-интерфейс» (п.1.1.56.). • В разделе 2. «Документооборот»: <ul style="list-style-type: none"> – скорректирован термин «Акт приема-передачи Сертификата ключа проверки электронной подписи (Акт, Акт приема-передачи)» (п. 2.1.1.); – добавлен термин «Заявление на досрочное обновление СКП» (п. 2.1.5.). • В разделе 5. «Порядок подключения Клиента к Системе» внесены корректировки в п.5.2.2. «Предоставление доступа к Системе». • В Разделе 7. «Порядок работы в Системе» внесены изменения в п.7.2. «Порядок обновления СКП Уполномоченного лица Клиента» и дополнения в п.7.3.4. «Порядок блокировки работы/блокировки СКП Уполномоченного лица/Клиента».

		<ul style="list-style-type: none"> • В Разделе 12. «Порядок расторжения Договора с Клиентом» внесены изменения в п.12.2., п.12.4., п.12.5., п.12.6. • Приложение 3. – внесены корректировки по тексту. • Приложение 4. – изменены наименование и содержание документа. Старое наименование «Акт», новое – «Заявление на досрочное обновление СКП».
2.0	Июль 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Изменено название Правил с целью приведения его в соответствие с названиями Правил, действующих в рамках Правил КБО. • Определено, что настоящая редакция Правил действует в рамках Договора комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и ФЛ, занимающихся частной практикой (далее – Договор КБО). • С учетом клиентоориентированности в Правила добавлен раздел «Введение», в котором указано, что определяет настоящий документ. • Изменены определения терминов, связанных с заключением Договора оказания услуг с использованием Интернет-банка в рамках Договора КБО. • Текст Правил в отношении присоединения к Правилам КБО приведен в соответствие с формулировками Правил КБО. • Изменены формы Заявлений, используемых для подключения / отключения и обслуживания в СЭД «BeSafe» (Интернет-банк) • Изменено Приложение 12 с учетом того, что на основе Логина\пароля Клиент может помимо Мобильного приложения использовать Web-интерфейс. Новое название Приложения: «Заявление на подключение к системе Интернет-банк с использованием Логина / Пароля»
2.1	Декабрь 2021	<ul style="list-style-type: none"> • В раздел 2. «Термины и сокращения» добавлены термины: <ul style="list-style-type: none"> – «Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)» (п.2.1.16.); – «Приостановление (прекращение) использования электронного средства платежа» (п.2.1.39); – «SMS-сообщение» (п.2.1.60). • В разделе 3. «Документооборот» скорректированы термины: <ul style="list-style-type: none"> – «Заявление на использование выданного банком сертификата ключа проверки электронной подписи в Системе (Заявление на использование)» (п.3.1.4); – «Заявление на подключение/корректировку/удаление номера мобильного телефона физического лица в Системе (Заявление на подключение/корректировку/удаление номера мобильного телефона)» (п.3.1.11). Добавлены термины: <ul style="list-style-type: none"> – «Заявление на плановое обновление СКП» (п.3.1.6) – «Заявление на установление/изменение лимитов на операции Клиента в Системе Интернет-банк (Заявление на установление/ изменение лимитов)» (п.3.1.13). • В раздел 5. «Безопасность Системы» в п.5.5. «Операции с Паролем» добавлена информация по предоставлению временного пароля при обращении Клиента по телефону. • В Раздел 6. «Порядок подключения Клиента к Системе» в связи с новой возможностью регистрации и выдачи СКП Клиенту посредством прохождения Уполномоченным лицом идентификации через ЕСИА внесены изменения и дополнения по тексту в п.6.2. «Предоставление доступа к Системе». • В Раздел 8. «Порядок работы в Системе»: <ul style="list-style-type: none"> – в связи с изменением терминов внесены корректировки в п.8.1.

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

		<p>«Порядок подключения Счетов Клиента в Системе»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в связи с новой возможностью регистрации и выдачи СКП Уполномоченному лицу Клиента посредством прохождения идентификации через ЕСИА внесены изменения и дополнения по тексту в п.8.2. «Порядок Обновления СКП Уполномоченного лица Клиента»; – согласно ст.9 ФЗ от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» внесены дополнения в п.8.3. «Порядок блокировки работы / блокировки СКП Уполномоченного лица/Клиента»; – добавлена информация в п.8.5. «Порядок ограничения операций, осуществляемых Клиентом». <ul style="list-style-type: none"> • В Разделе 9. «Порядок обслуживания Клиентов. Проверка подлинности ЭП. Разрешение конфликтных ситуаций» в п.9.4. «Возникновение и разрешение конфликтной ситуации» добавлены сроки рассмотрения претензий клиента. • В текст Приложения 2. «Заявление на выдачу» добавлено согласие физического лица на обработку Банком его персональных данных. • Скорректировано Приложение 3. «Заявление на использование». • Скорректировано Приложение 11. «Заявление на подключение/ корректировку/удаление номера мобильного телефона». • Добавлено Приложение 5. «Заявление на плановое обновление СКП». • Добавлено Приложение 13. «Заявление на установление/ изменение лимитов».
--	--	---

Используемые внутрибанковские документы

Наименование документа	Дата утверждения документа
1. Правила комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО) (редакция 1.3)	17.08.2021
2. Правила оказания услуг открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО) (ред. 1.1)	27.05.2021

Внутрибанковские документы, утрачивающие силу (после ввода в действие настоящих Правил)

Наименование документа	Дата утверждения документа
Правила обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием системы электронного документооборота «BeSafe» (Интернет-банк) в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО) (ред. 2.0)	01.09.2021

Оглавление

1. Введение	8
2. Термины и сокращения	9
3. Документооборот	15
4. Общие положения	17
5. Безопасность Системы	19
5.1. Общие положения.....	19
5.2. Авторизация Клиента в Системе при использовании СКП.....	19
5.3. Авторизация Клиента в Системе по Логину/Паролю.....	20
5.4. Операции с Паролем доступа к Ключевому носителю.....	20
5.5. Операции с Паролем.....	21
5.6. Использование Кодового слова.....	21
5.7. Уведомления Клиента в Системе. Разовый секретный пароль.....	22
6. Порядок подключения Клиента к Системе	24
6.1. Порядок заключения Договора.....	24
6.2. Предоставление доступа к Системе.....	24
7. Порядок исполнения Электронных документов Клиента	30
7.1. Общие положения.....	30
7.2. Формирование и передача ЭД.....	30
7.3. Отзыв ЭД Клиентом.....	33
7.4. Исполнение ЭД Клиента.....	33
7.5. Подтверждение ЭД Клиента документами на бумажном носителе.....	33
7.6. Хранение ЭД.....	34
7.7. Информация об ЭД.....	34
8. Порядок работы в Системе	35
8.1. Порядок подключения Счетов Клиента в Системе.....	35
8.2. Порядок Обновления СКП Уполномоченного лица Клиента.....	35
8.3. Порядок блокировки работы/блокировки СКП Уполномоченного лица/Клиента.....	38
8.4. Порядок разблокировки работы Уполномоченного лица/Клиента.....	40
8.5. Порядок ограничения операций, осуществляемых Клиентом.....	40
9. Порядок обслуживания Клиентов. Проверка подлинности ЭП. Разрешение конфликтных ситуаций.....	42
9.1. Порядок информирования Клиентов о работе Системы.....	42
9.2. Порядок работы со сбойными (неработоспособными) Ключевыми носителями.....	42
9.3. Проверка Электронного документа.....	43
9.4. Возникновение и разрешение конфликтной ситуации.....	44
10. Конфиденциальность.....	46
11. Вознаграждение Банка	47
12. Права и обязанности, ответственность Банка и Клиента	48
13. Порядок расторжения Договора с Клиентом	55
14. Опубликование информации	57
15. Внесение изменений в Правила, Тарифы	58

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

16. Заключительные положения	59
Приложение 1. Заявление на подключение	60
Приложение 2. Заявление на выдачу	61
Приложение 3. Заявление на использование	63
Приложение 4. Заявление на досрочное обновление СКП.....	64
Приложение 5. Заявление на плановое обновление СКП	65
Приложение 6. Доверенность.....	66
Приложение 7. Заявление на блокировку	67
Приложение 8. Заявление на разблокировку	68
Приложение 9. Заявление на диагностику	69
Приложение 10. Заявление на блокировку СКП/Логина	70
Приложение 11. Заявление на подключение/корректировку/удаление номера мобильного телефона	71
Приложение 12. Заявление на подключение к Системе с использованием Логина/Пароля.....	72
Приложение 13. Заявление на установление/изменение лимитов	73
Приложение 14. Правила безопасной работы при использовании Системы	74
Приложение 15. Требования к каналам связи и оборудованию для работы Клиента в Системе	77

1. Введение

- 1.1. Настоящие «Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО)» определяют:
- порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, на имя которых в Банке открыты расчетные счета (далее именуются Клиентами), услуг:
 - по дистанционному совершению операций по счетам,
 - дистанционному получению информации по счетам,
 - дистанционному совершению иных действий, в том числе, связанных со счетами, путем обмена электронными документами с использованием системы электронного документооборота «BeSafe»,
 - права, обязанности и ответственность Банка и Клиентов при оказании данных услуг.
- 1.2. Настоящие Правила являются Договором оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк, который является частью рамочного Договора комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой (далее – Договор КБО).
- Договор на обслуживание в Системе Интернет-банк в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации является договором присоединения.

2. Термины и сокращения

2.1. Термины

- 2.1.1. **Автоматизированная банковская система (АБС)** – программно-технический комплекс, предназначенный для автоматизации банковской деятельности (автоматизированный учет, обработка и хранение данных по сотрудникам, Клиентам и прочим контрагентам Банка, автоматизация банковских операций).
- 2.1.2. **Авторизация** – подтверждение полномочий Владельца Сертификата ключа подписи в Системе путем ввода Владельцем Сертификата ключа подписи в Систему Пароля доступа к Ключевому носителю и/или Разового секретного пароля и/или подтверждение программными средствами Сервиса полномочий Уполномоченного лица Клиента путем сопоставления введенного Уполномоченным лицом Логина с зарегистрированными в Сервисе Логинами, а также проверки принадлежности введенного Логина Уполномоченному лицу Клиента путем проверки введенного Уполномоченным лицом Пароля.
- 2.1.3. **Агент** – уполномоченный представитель Удостоверяющего центра, заключивший с Удостоверяющим центром договор, в соответствии с которым Агент осуществляет от имени Удостоверяющего центра проверку документов Участников, предшествующую изготовлению Удостоверяющим центром Сертификатов ключей подписей, прием заявлений (запросов) Участников на изготовление и выдачу Сертификатов ключей проверки ЭП, вручение (выдачу) Участнику (Владельцу ЭП) Сертификата ключа проверки ЭП, изготовленного Удостоверяющим центром, а также идентификацию Участников (Владельцев сертификатов ключей проверки ЭП) при совершении вышеуказанных действий. В рамках настоящих Правил Агентом является КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).
- 2.1.4. **Банк** – КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» акционерное общество (Головной Банк, а также обособленные подразделения (Филиалы) и внутренние структурные подразделения), Генеральная лицензия ЦБ РФ №1307 от 22 марта 2016 г.
- 2.1.5. **Блокировка работы Клиента в Системе (Блокировка Клиента)** – осуществляемое Банком ограничение использования Сервиса Клиентом, реализуемое в соответствии с настоящими Правилами.
- 2.1.6. **Блокировка работы Уполномоченного лица Клиента в Системе (Блокировка Уполномоченного лица Клиента, Блокировка Уполномоченного лица)** – осуществляемое Банком ограничение использования Сервиса Уполномоченным лицом Клиента, реализуемое в соответствии с настоящими Правилами.
- 2.1.7. **Блокировка Сертификата ключа проверки Электронной подписи Уполномоченного лица (Блокировка СКП)** – прекращение действия Сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица, осуществляемое Удостоверяющим Центром по предоставленному Банком запросу.
- 2.1.8. **Блокировка Логина** – прекращение действия Логина и Технологического сертификата Уполномоченного лица, осуществляемое Удостоверяющим Центром по предоставленному Банком запросу.
- 2.1.9. **Владелец Электронной подписи (Владелец ЭП)** – физическое лицо, являющееся Уполномоченным лицом Клиента, которому Удостоверяющим центром выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи и/или Банком выдан Логин/Пароль.
- 2.1.10. **Головной Банк** – головное отделение КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО), юридический адрес: 236016, г. Калининград, ул. Клиническая, д. 83-А.
- 2.1.11. **Дистанционное банковское обслуживание (Обслуживание)** – предоставление Банком Клиенту банковских и/или информационных услуг с использованием Системы, предусмотренных настоящими Правилами.
- 2.1.12. **Договор банковского счета (ДБС)** - договор, заключаемый в рамках Договора КБО на условиях, изложенных в «Правилах оказания услуг открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО)», которым определяется порядок оказания Банком Клиенту услуг по открытию банковских счетов и расчетно-кассовому обслуживанию. «Правила оказания услуг открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

практикой, в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО) размещаются на сайте Банка в сети Интернет на веб-сервере по адресу: www.energotransbank.com.

Условия Договора КБО являются неотъемлемой частью заключенного Договора банковского счета. Договор банковского счета в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации является договором присоединения.

- 2.1.13. **Договор комплексного банковского обслуживания (Договор КБО)** – рамочный договор, определяющий общие условия взаимоотношений между Банком и Клиентом, которые могут быть конкретизированы, уточнены и дополнены в отдельных Договорах оказания услуг, заключаемых в рамках Договора КБО. Перечень услуг, оказываемых Клиенту в рамках Договора КБО, указан в Разделе 5 Правил КБО.

Договор КБО в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации является договором присоединения.

Правила КБО размещаются на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.energotransbank.com.

- 2.1.14. **Договор оказания услуги (Договор)** - применительно к настоящим Правилам - Договор оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк, заключаемый в рамках Договора КБО на условиях настоящих Правил, в котором определяется порядок обслуживания Клиента в Системе Интернет-банк.

Условия Договора КБО являются неотъемлемой частью заключенного Договора оказания услуги. Договор оказания услуги в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации является договором присоединения.

Настоящие Правила размещаются на сайте Банка в сети Интернет на веб-сервере по адресу: www.energotransbank.com.

- 2.1.15. **Досрочное обновление Сертификата ключа проверки Электронной подписи в Системе Интернет - банк (Досрочное обновление СКП)** – обновление Сертификата ключа проверки Электронной подписи в Системе Интернет-банк (Обновление СКП) ранее чем за один календарный месяц до окончания срока действия СКП.

- 2.1.16. **Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)** — информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ различных категорий пользователей (физических лиц, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах. Оператор системы — Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России). Ключевая функция ЕСИА – предоставление пользователю единой учетной записи, использование которой дает пользователю возможность получить доступ к значимым государственным информационным системам. Независимо от того, к каким услугам намерен получить доступ пользователь (для физических или юридических лиц), предварительно необходимо пройти процедуру регистрации учетной записи физического лица. Регистрация учетной записи юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также возможность присоединения к организации физического лица в качестве сотрудника, предполагают наличие у пользователя подтвержденной учетной записи ЕСИА.

- 2.1.17. **Журнал Сервиса** – электронный журнал учета, используемый в Сервисе и предназначенный для непрерывной регистрации в автоматическом режиме действий, совершаемых Клиентами в Сервисе, всех ЭД, обмен которыми осуществляется в рамках Сервиса, в том числе: Авторизации Клиента, создания и отправки ЭД, подтверждения ЭД Разовым секретным паролем, создания, подписания ЭП и отправки ЭД, а также иных действий и событий.

- 2.1.18. **Заявление об оказании услуги** - применительно к настоящим Правилам Заявление на подключение клиента к Системе (Заявление на подключение), составленное по форме, представленной в [Приложении 1](#) к настоящим Правилам.

Клиент, предоставляя в указанном Заявлении необходимые отметки в отношении параметров оказания данной услуги и подписывая его, заключает с Банком Договор КБО (если он не был заключен ранее) и Договор оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк путем присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ к условиям настоящих Правил, Правил КБО и Тарифам.

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

- 2.1.19. **Клиент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее с Банком Договор оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк.
- 2.1.20. **Ключевой носитель** – информационный (материальный) носитель, предназначенный для записи Криптографических ключей.
- 2.1.21. **Ключ проверки Электронной подписи (Открытый ключ ЭП)** – последовательность символов, соответствующая Ключу Электронной подписи, предназначенная для подтверждения с использованием средств Электронной подписи подлинности Электронной подписи в Электронном документе.
- 2.1.22. **Ключ Электронной подписи (Закрытый ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов, известная Владельцу сертификата ключа проверки Электронной подписи и предназначенная для создания в Электронных документах Электронной подписи с использованием средств Электронной подписи.
- 2.1.23. **Кодовое слово** – комбинация знаков (текстовых, числовых), указанная Владельцем ЭП и Клиентом в **Заявлении на выдачу (Приложение 2)** и/или в **Заявлении на подключение к Системе с использованием Логина/Пароля (Приложение 12)** и необходимая для идентификации личности Владельца ЭП и Клиента при его обращении в Банк по телефону, факсу или электронной почте.
- 2.1.24. **Компрометация ключа, Компрометация пароля (Компрометация ЭП)** - констатация обстоятельств, при которых имело место или было возможно несанкционированное использование посторонним неуполномоченным лицом защищаемой информации – Закрытого Ключа ЭП и/или Пароля.
- 2.1.25. **Корпоративная информационная система** – информационная система, участниками которой может быть ограниченный круг лиц, определенный ее владельцем или соглашением участников этой информационной системы. В рамках настоящих Правил Корпоративной информационной системой является Система «BeSafe» (далее – **Система, Система Интернет-банк**), представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая электронный документооборот в соответствии правилами Системы «BeSafe» (далее - **Правила Системы**), расположенными на Web-сервере по адресу: www.besafe.ru.
- 2.1.26. **Криптографические ключи** - общее название Открытых и Закрытых ключей Электронной подписи.
- 2.1.27. **Логин** – уникальная в рамках Сервиса последовательность, состоящая из латинских букв и/или цифр (также при наличии технической возможности – прочих символов), позволяющая Банку однозначно идентифицировать Уполномоченное лицо Клиента в Сервисе.
- 2.1.28. **Мобильное приложение** – программное обеспечение (ЭТБ Бизнес), позволяющее Клиенту совершать операции по счету, обмениваться документами и информацией с КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО) без посещения офиса посредством смартфонов и планшетов с модулем сотовой связи, разработанное для платформы iOS и Android, устанавливаемое из онлайн-магазинов приложений App Store, Google Play.
На основе Мобильного приложения обслуживание Клиента осуществляется с ограниченным набором функций по сравнению с Web-интерфейсом Системы, основанной на использовании СКП.
- 2.1.29. **Обновление Сертификата ключа проверки Электронной подписи в Системе Интернет-банк (Обновление СКП)** – формирование физическим лицом (Уполномоченным лицом Клиента), новой пары ЭП и Ключа проверки Электронной подписи и получение им нового СКП посредством подписания Электронных документов (запроса на получение СКП и Акта приема-передачи СКП по форме УЦ) на основе имеющейся Электронной подписи действующим СКП Уполномоченного лица Клиента в Системе Интернет-банк в срок не позднее 30 календарных дней до истечения срока действия СКП.
- 2.1.30. **Оператор Системы (Оператор)** – владелец Системы «BeSafe», владельцем Системы «BeSafe» является ЗАО «Центр Цифровых Сертификатов».
- 2.1.31. **Организатор Сервиса (Оператор Сервиса)** – юридическое лицо, предприниматель без образования юридического лица, заключившее с Оператором или уполномоченным лицом Оператора соглашение о присоединении в качестве Организатора сервиса и осуществляющее в рамках Системы «BeSafe» функции финансового и/или информационного электронного

обслуживания Участников, участвующих в работе Сервиса. Организатором сервиса является ЗАО «Биллинговый центр».

- 2.1.32. **Пароль** – секретная последовательность символов, которая известна только Уполномоченному лицу Клиента. Пароль позволяет убедиться в том, что обратившееся лицо действительно является владельцем представленного Логина. Пароль является простой ЭП Уполномоченного лица Клиента в отношениях Клиента и Банка в рамках Сервиса и, совместно с дополнительными технологическими мерами обеспечения безопасности, подтверждает от имени Клиента правильность, неизменность и целостность ЭД.
- 2.1.33. **Подтверждение подлинности электронной подписи электронного документа** – положительный результат проверки принадлежности ЭП в ЭД и отсутствия искажений в данном ЭД. Подтверждение подлинности ЭП должно осуществляться соответствующим средством ЭП с использованием Сертификата ключа проверки электронной подписи или Логина/Пароля.
- 2.1.34. **Подтверждение ЭД** – ввод клиентом разового секретного пароля в электронной форме на отправку ЭД. Для подтверждения ЭД необходимо получать разовый секретный пароль.
- 2.1.35. **Простая электронная подпись** – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования ЭП определенным лицом, а также с помощью дополнительных технологических мер обеспечения безопасности позволяет установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в ЭД информации.
- 2.1.36. **Правила комплексного банковского обслуживания (Правила КБО)** – «Правила комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой», - документ, который вместе с Тарифами Банка является условием Договора КБО и неотъемлемой частью Договора оказания услуги. Правила КБО вместе с Тарифами Банка размещаются на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.energotransbank.com
- 2.1.37. **Правила оказания услуги открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания** – «Правила оказания услуг открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО)».
- 2.1.38. **Правила оказания услуги / Правила оказания услуг с использованием Системы Интернет-банк (Правила)** - настоящие Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).
Правила вместе с Тарифами Банка являются офертой Банка на заключение Договора оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк и размещаются на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.energotransbank.com.
Правила являются составной частью Договора оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк, заключенного в рамках Договора КБО, в соответствии с которым определяется условия Договора и порядок оказания Банком соответствующей услуги.
- 2.1.39. **Приостановление (прекращение) использования электронного средства платежа** – временное прекращение банком всех расходных операций по счетам Клиента в Системе, включая Блокировку Уполномоченного лица, Блокировку Клиента, Блокировку СКП, Блокировку Логина, а также реализованное по инициативе Банка ограничение в Системе в отношении Уполномоченного лица в виде изменения прав с режима «Распоряжение» на режим «Просмотр».
- 2.1.40. **Публичное размещение информации Банком** - размещение информации в Головном Банке, Филиалах, его обособленных и внутренних структурных подразделениях в местах, доступных для Клиентов, а также в сети Интернет на Web-сервере по адресу: www.energotransbank.com.
- 2.1.41. **Разблокировка работы Клиента в Системе (Разблокировка Клиента)** –осуществляемое Банком снятие ограничений использования Сервиса Клиентом, реализуемое в соответствии с настоящими Правилами.

- 2.1.42. **Разблокировка работы Уполномоченного лица Клиента в Системе (Разблокировка)** – осуществляемое Банком снятие ограничений использования Сервиса Уполномоченным лицом Клиента, реализуемое в соответствии с настоящими Правилами.
- 2.1.43. **Разовый секретный пароль (Одноразовый пароль)** - уникальная последовательность символов (код), направляемая Оператором Клиенту в виде SMS-сообщения на номер мобильного телефона, предоставленного Клиентом Банку для целей, предусмотренных настоящими Правилами.
- 2.1.44. **Сервис** – часть Системы «BeSafe», предназначенная для финансового и/или информационного электронного обслуживания Организатором сервиса Клиентов. В рамках настоящих Правил Сервисом Системы «BeSafe» является Сервис «ФАКТУРА.RU», правила которого (далее – **Правила Сервиса**) размещены в сети Интернет по адресу: www.cft.ru/processing.
- 2.1.45. **Сертификат ключа проверки Электронной подписи (Сертификат ключа проверки ЭП, СКП)** – Электронный документ с Электронной подписью Удостоверяющего центра, включающий в себя Ключ проверки Электронной подписи Владельца сертификата ключа проверки Электронной подписи, выдаваемый Удостоверяющим центром через Банк Уполномоченному лицу для подтверждения подлинности Электронной подписи Уполномоченного лица и идентификации Уполномоченного лица; Сертификат ключа проверки Электронной подписи уникален в рамках выдавшего его Удостоверяющего центра.
- 2.1.46. **Средства электронной подписи (Средства ЭП)** – аппаратные и (или) программные средства, являющиеся частью средств криптографической защиты информации и реализующие хотя бы одну из следующих функций при организации электронного документооборота: создание Электронной подписи в Электронном документе с использованием Закрытого ключа электронной подписи; подтверждение подлинности Электронной подписи, содержащейся в Электронном документе, с использованием Открытого ключа; создание закрытых и открытых ключей Электронной подписи.
- 2.1.47. **Срок действия Сертификата ключа проверки электронной подписи/Технологического сертификата Уполномоченного лица** – период действия Сертификата проверки Электронной подписи (в рамках настоящих Правил срок действия равен одному году с даты получения Сертификата проверки Электронной подписи Уполномоченным лицом).
- 2.1.48. **Стороны** – Банк и Клиент.
- 2.1.49. **Счет Клиента (Счет)** – банковский счет (счета), открытый (открытые) в Банке на основании заключенного между Сторонами договора (договоров) банковского счета.
- 2.1.50. **Тарифы** – размеры вознаграждения (комиссии) Банка применяемые Сторонами при использовании Системы, размещенные в сети Интернет на Web-сервере по адресу www.energotransbank.com и являющиеся составной частью Договора.
- 2.1.51. **Технологический сертификат (ТС)** – является неотъемлемой дополнительной мерой обеспечения безопасности по отношению к ЭД, подписанному Простой электронной подписью и технологически обеспечивает невозможность внесения изменений в ЭД, подписанный Простой электронной подписью.
- 2.1.52. **Удаленный запрос на выдачу/обновление сертификата ключа проверки электронной подписи (Запрос)** – запрос, сформированный Клиентом самостоятельно и на своих аппаратных средствах для получения/обновления Сертификата ключа проверки Электронной подписи.
- 2.1.53. **Удостоверяющий центр (УЦ)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче Сертификатов ключей проверки Электронной подписи и Технологических сертификатов. В рамках настоящих Правил Удостоверяющим центром является «AUTHORITY», созданный ЗАО «Центр Цифровых Сертификатов». Банк выступает Агентом УЦ на основании присоединения к «Правилам работы удостоверяющего центра «AUTHORITY»» (далее - **Правила УЦ**).
- 2.1.54. **Уполномоченное лицо Клиента (Уполномоченное лицо)** – физическое лицо, включенное в Карточку с образцами подписей и оттиска печати, на имя которого выдан Сертификат ключа проверки Электронной подписи и/или Логин/Пароль, имеющее право создания Электронного документа, подписания Электронного документа на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете (Счетах) Клиента, Электронных документов (запросов) на получение выписок в форме Электронного документа по Счету (Счетам) Клиента, а также иных Электронных документов, или физическое лицо, на имя которого выдан Сертификат ключа проверки ЭП и/или Логин/Пароль, имеющее полномочия только на создание Электронного документа, подписание Электронных документов (запросов) на получение выписок в форме Электронного документа по Счету (Счетам) Клиента, без права подписания Электронных

документов на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете (Счетах) Клиента.

- 2.1.55. **Участник** – Оператор, Организатор сервиса, Банк или Клиент в соответствии с настоящими Правилами.
- 2.1.56. **Филиал Банка (Филиал)** - обособленное структурное подразделение Банка, созданное и функционирующее на основании законов и нормативно-правовых актов Центрального Банка России, которое вправе проводить от имени Банка операции разрешенные лицензией РФ.
- 2.1.57. **Электронный документ (ЭД)** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, а ее неизменность и авторство удостоверены с использованием Электронной подписи.
- 2.1.58. **Электронная подпись (Усиленная неквалифицированная подпись/Простая электронная подпись)** – для целей настоящих Правил под ЭП понимается усиленная неквалифицированная электронная подпись и простая электронная подпись, как они определены в п. 2, 3 ст.5 Федерального Закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 года № 63-ФЗ, выданные УЦ «AUTHORITY».
- 2.1.59. **Юридическое дело** – досье Клиента Банка, сформированное в соответствии с Порядком открытия и закрытия счетов КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО) (Банковскими правилами).
- 2.1.60. **SMS-сообщение** — короткое текстовое сообщение, используемое для передачи информации в сетях сотовой связи стандарта GSM с помощью мобильного устройства Клиента.
- 2.1.61. **PIN-код пользователя** – уникальная последовательность символов, известная владельцу Ключевого носителя и предназначенная для доступа к Ключевому носителю.
- 2.1.62. **PIN-код, используемый по умолчанию** – последовательность символов, предназначенная для первоначального пользовательского доступа к Ключевому носителю и подлежащая замене Владелец ЭП.
- 2.1.63. **PIN-код администратора** – уникальная последовательность символов, известная владельцу Ключевого носителя и предназначенная для разблокировки **PIN-код пользователя**.
- 2.1.64. **Web-интерфейс** – доступ к Сервису, полученный с помощью стандартных браузеров операционной системы, позволяющий клиенту совершать операции по счету, обмениваться документами и информацией с КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО) без посещения офиса. Использование Web-интерфейса может осуществляться как при помощи Логина/Пароля, так и на основе использования Сертификата ключа проверки ЭП.

2.2. Сокращения

- 2.2.1. АБС – Автоматизированная банковская система;
- 2.2.2. АРМ – автоматизированное рабочее место;
- 2.2.3. ВСП – внутреннее структурное подразделение;
- 2.2.4. ДБС – Договор банковского счета;
- 2.2.5. ДО – дополнительный офис;
- 2.2.6. КБО – комплексное банковское обслуживание;
- 2.2.7. СКП – Сертификат ключа проверки электронной подписи;
- 2.2.8. ФИО – Фамилия, имя, отчество;
- 2.2.9. ЭД – Электронный документ;
- 2.2.10. ЭП – Электронная подпись.

3. Документооборот

- 3.1. В рамках настоящих Правил используются следующие документы:
- 3.1.1. **Акт приема-передачи Сертификата ключа проверки электронной подписи (Акт, Акт приема-передачи)** – документ с данными передаваемого Сертификата ключа проверки ЭП, форма которого определена «Правилами работы удостоверяющего центра «AUTHORITY»», подписываемый Владелльцем СКП (на бумажном носителе или Усиленной неквалифицированной подписью) и подтверждающий факт получения Владелльцем СКП Сертификата ключа проверки ЭП, изготовленный УЦ.
 - 3.1.2. **Заявление на подключение клиента к Системе Интернет- банк (Заявление на подключение)** – документ, необходимый для подключения юридического лица или индивидуального предпринимателя к Системе, в котором указываются реквизиты и на основании которого взимается плата согласно Тарифам Банка ([Приложение 1](#)).
 - 3.1.3. **Заявление на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в Системе (Заявление на выдачу)** – документ, необходимый для выдачи Сертификата ключа проверки ЭП физическому лицу, в котором указываются реквизиты Клиента, физического лица и на основании которого взимается плата согласно Тарифам Банка ([Приложение 2](#)).
 - 3.1.4. **Заявление на использование выданного банком сертификата ключа проверки электронной подписи в Системе (Заявление на использование)** – документ на бумажном носителе ([Приложение 3](#)) или в электронном виде, в котором Клиент указывает Уполномоченное лицо, предоставленные Уполномоченному лицу права по использованию в Системе СКП, выданного Уполномоченному лицу Клиента, а также указывает выданный указанному Уполномоченному лицу СКП, подлежащий использованию Клиентом (Уполномоченным лицом Клиента) в Системе.
 - 3.1.5. **Заявление на досрочное обновление СКП** – документ в бумажной форме, необходимый для Досрочного обновления Сертификата ключа проверки Электронной подписи в системе электронного документооборота «BeSafe» Владелльцем ЭП более чем за один месяц до окончания срока действия СКП ([Приложение 4](#)).
 - 3.1.6. **Заявление на плановое обновление СКП** – документ в бумажной форме, необходимый для Планового обновления Сертификата ключа проверки Электронной подписи в системе электронного документооборота «BeSafe» Владелльцем ЭП не ранее чем за один месяц до окончания срока действия СКП ([Приложение 5](#)).
 - 3.1.7. **Доверенность** – документ в бумажной форме, подтверждающий предоставление Клиентом (Доверителем) права Уполномоченному лицу (Доверенному лицу) на выполнение определенных операций в Системе: формирование запросов на получение выписок по счету/счетам Доверителя в Банке, получение и просмотр выписок по счету/счетам Доверителя в Банке, создание расчетных документов без права их подписи и отправки в Банк ([Приложение 6](#)).
 - 3.1.8. **Заявление на блокировку Уполномоченного лица/Клиента в Системе (Заявление на блокировку)** – документ, необходимый для блокировки работы Уполномоченного лица Клиента или Клиента в Системе, в котором Клиентом указывается соответствующее Уполномоченное лицо Клиента или ставится отметка о блокировке Клиента, а также причина инициации Блокировки ([Приложение 7](#)).
 - 3.1.9. **Заявление на разблокировку работы Уполномоченного лица Клиента / Клиента в Системе (Заявление на разблокировку)** – документ, необходимый для открытия доступа Уполномоченного лица Клиента или Клиента в Системе, в котором Клиентом указывается соответствующее Уполномоченные лица, а также причина разблокировки работы Уполномоченного лица Клиента или Клиента в Системе ([Приложение 8](#)).
 - 3.1.10. **Заявление на диагностику Ключевого носителя для работы в Системе (Заявление на диагностику)** – документ, необходимый для проведения диагностики Ключевого носителя физического лица, в котором указываются реквизиты физического лица, также делается отметка соответствующим сотрудником Банка по результатам диагностики ([Приложение 8](#)).
 - 3.1.11. **Заявление на блокировку СКП Уполномоченного лица Клиента/Логина в Системе (Заявление на блокировку СКП/Логина)** – документ, необходимый для блокировки СКП Уполномоченного лица Клиента/Логина в Системе, в котором Клиентом указывается соответствующее Уполномоченное лицо, а также причина инициации блокировки СКП/Логина ([Приложение 10](#)).

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

- 3.1.12. **Заявление на подключение/корректировку/удаление номера мобильного телефона физического лица в Системе (Заявление на подключение/корректировку/удаление номера мобильного телефона)** – документ, необходимый для подключения, корректировки или удаления в Системе номера мобильного телефона, на который физическому лицу отправляются системные сообщения о входе в Систему и/или факте отправки документов в Банк с использованием СКП и/или на который физическому лицу отправляются разовые пароли для входа в Систему, Разовые секретные пароля для подписания ЭД, в котором физическое лицо ставит отметку о необходимости подключения, корректировки или удаления указанного номера мобильного телефона ([Приложение 11](#)).
- 3.1.13. **Заявление на подключение к Системе Интернет-банк с использованием Логина/Пароля (Заявление на подключение к Системе с использованием Логина/Пароля)** – документ в бумажной форме, необходимый для подключения Клиенту возможности использования мобильной версии «Интернет-банка» (ЭТБ Бизнес) для юридических лиц и Web-интерфейса Системы на основе выдачи Логина/Пароля Уполномоченному лицу Клиента либо на основе использования Уполномоченным лицом Клиента ранее выданного Логина/Пароля ([Приложение 12](#)).
- 3.1.14. **Заявление на установление/изменение лимитов на операции Клиента в Системе Интернет-банк (Заявление на установление/изменение лимитов)** – документ на бумажном носителе или в электронном виде, необходимый для ограничения общей суммы расходных операций по счетам Клиента в Системе за период ([Приложение 13](#)).

4. Общие положения

4.1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований:

- Федерального закона «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 N 161-ФЗ;
- Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ;
- Федерального закона « О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ;
- Правил комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО);
- Правил оказания услуг открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО);
- Правил работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY»;
- Правил сервиса «ФАКТУРА.RU»;
- Правил электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe».

4.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) требований уполномоченных органов до внесения Банком соответствующих изменений в настоящие Правила они применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации и (или) требованиям уполномоченных органов.

4.3. Система электронного документооборота «BeSafe» (Интернет-банк) позволяет Клиенту проводить операции по Счету с помощью Электронных документов и получать доступ к определенным услугам Банка дистанционно (без посещения Банка) посредством сети Интернет (используя компьютер и мобильные устройства (телефон)) в рамках требований к каналам связи и оборудованию для работы Клиента в Системе, указанных в [Приложении 13](#) к настоящим Правилам.

4.4. Настоящие Правила оказания услуг с использованием системы Интернет-банк являются предложением (публичной офертой) Банка заключить Договор оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк (Договор оказания услуги) и, вместе с Тарифами и Заявлением на оказание услуги, являются неотъемлемой частью такого Договора (далее – именуется Договор оказания услуги или Договор).

Клиент заключает Договор с Банком путем присоединения к настоящим Правилам, Правилам КБО и Тарифам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации в порядке, установленном настоящими Правилами. Договор заключается в рамках Договора комплексного банковского обслуживания (далее – Договор КБО) заключаемого между Банком и Клиентом.

4.5. Для заключения Договора Клиент представляет в Банк **Заявление на подключение**, оформленное и подписанное надлежащим образом по форме [Приложения 1](#) к настоящим Правилам.

4.6. Моментом присоединения Клиента к настоящим Правилам, Правилам Сервиса и Тарифам Банка является момент заключения Договора.

4.7. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, размещая на официальном сайте Банка в сети Интернет новую редакцию Правил и устанавливая дату, с которой начинает действовать новая редакция Правил.

При внесении Банком изменений в Правила КБО и (или) в настоящие Правила, которые обусловлены изменениями в действующем законодательстве РФ, указанные Правила вступают в силу с момента их публичного размещения Банком.

4.8. Настоящие Правила с даты введения их в действие распространяются на отношения Банка и Клиента по Договору, в том числе на отношения Сторон, связанные с исполнением обязательств, возникших до дня начала действия настоящих Правил или новой редакции Правил.

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

- 4.9.** Банк уведомляет Клиента о размещении новой редакции Правил и дате, начиная с которой действует новая редакция Правил, не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня, с которого начинает действовать новая редакция Правил, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Банка в сети Интернет.
- 4.10.** Клиент самостоятельно осуществляет действия, необходимые для своевременного ознакомления с Правилами, Тарифами и информацией о дате, с которой они начинают действовать, размещенными на официальном сайте Банка в сети Интернет. Банк не несет ответственности за несвоевременное осуществление Клиентом указанных действий.
- 4.11.** Для ознакомления Клиентов с Правилами КБО, настоящими Правилами и Тарифами Банка, с изменениями и дополнениями, внесенными Банком в Правила КБО и (или) в настоящие Правила, а также для ознакомления с новыми редакциями указанных Правил, Банк публично размещает их в сети Интернет на своем официальном сайте по адресу: [www.https.energotransbank.com](https://www.energotransbank.com) и на стендах в офисах Банка в местах, доступных для Клиентов, не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты вступления соответствующих изменений в силу.
- В дополнение к указанным выше способам публичного размещения информации Банк вправе доводить эту информацию до потенциальных Клиентов и Клиентов, которые обслуживаются в Банке, иными способами, в том числе путем рассылки информационных сообщений в электронном виде.
- 4.12.** Датой получения Клиентом информации о размещении новой редакции Правил и информации о дате, начиная с которой действует новая редакция Правил, является день размещения Банком указанной информации на официальном сайте Банка в сети Интернет.
- 4.13.** Новая редакция настоящих Правил, Правил КБО и (или) Тарифов становятся обязательными для Клиентов (начинают действовать) с даты вступления в силу соответствующих изменений и(или) новой редакции Правил и (или) Тарифов.
- 4.14.** В случае несогласия Клиента с изменениями, внесенными в настоящие Правила и (или) Правила КБО, Клиент вправе расторгнуть Договор в порядке, установленном в Разделе 13 настоящих Правил.
- 4.15.** Обслуживание Клиента с использованием Системы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, Правилами КБО и настоящими Правилами, Правилами Сервиса, Правилами Системы.
- С момента присоединения к настоящим Правилам Клиент также обязуется соблюдать Правила Сервиса и Правила Системы. Клиент обязан самостоятельно отслеживать изменения в Правилах Сервиса, Правилах Системы в сети Интернет.
- 4.16.** В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Банк вправе осуществлять обработку персональных данных физических лиц, полученных в связи с заключением / исполнением Договора. Вопросы, связанные с обработкой персональных данных физических лиц отражены в Правилах комплексного банковского обслуживания.
- 4.17.** Все Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

5. Безопасность Системы

5.1. Общие положения.

- 5.1.1. Электронный документооборот между Банком и Оператором Сервиса в рамках Системы осуществляется в порядке и на условиях, определенных Правилами Корпоративной Информационной Системы «BeSafe».
- 5.1.2. Каналы связи общего пользования (сеть Интернет, сотовая связь), используемые для доступа Клиента к Системе и передачи Электронных документов Клиента, не являются защищенной средой, в связи с чем Клиент принимает риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, целостности и доступности обрабатываемой информации, в том числе, обусловленным компрометацией Ключа электронной подписи и Логина/Пароля.
- 5.1.3. В целях защиты обрабатываемой в рамках Договора информации Банком и Клиентом по взаимному соглашению применяется комплекс организационно-технических мер, включая, но не ограничиваясь:
- 5.1.4. SSL шифрование канала – используется для обеспечения защищенного соединения между Клиентом и сервером Банка при использовании ресурсов сети Интернет.
- 5.1.5. Ключевой носитель – защищен PIN-кодом пользователя.
- 5.1.6. Одноразовые пароли – передаются Владельцу ЭП через SMS-сообщение для входа в Систему.
- 5.1.7. Виртуальная клавиатура – используется при входе в Систему для борьбы с перехватом вводимых паролей.
- 5.1.8. Автоматическое отключение – защитная функция Системы, подразумевающая автоматическое прекращение сеанса связи с Системой при отсутствии операций:
 - для Web-интерфейса в течение 30 минут,
 - для Мобильного приложения в течение 10 минут,и направленная на защиту Системы от несанкционированного доступа в отсутствие Владельца ЭП.
- 5.1.9. Взаимодействие Мобильного приложения с Сервисом происходит через протокол TLS с алгоритмом шифрования RSA.
- 5.1.10. Подтверждение платежей при работе с Мобильным приложением происходит при помощи SMS-пароля на зарегистрированный в Банке номер телефона Клиента либо Push-сообщения, отправленного на телефон Клиента с установленным Мобильным приложением и ассоциированного для получения Push-сообщений.
- 5.1.11. Клиент обязан соблюдать меры безопасной работы с использованием Системы, отраженные в [Приложении 12](#) к настоящим Правилам.
- 5.1.12. Для непрерывной регистрации действий, совершаемых Клиентами в Сервисе, используется Журнал Сервиса, который ведется Оператором в рабочем порядке непрерывно, постоянно и в автоматическом режиме. Формат Журнала Сервиса исключает модификацию и удаление записей о регистрируемых действиях и событиях, а также внесение записей способами, не предусмотренными технологией Сервиса. Целями ведения Журнала Сервиса являются выявление ситуаций, связанных с несанкционированными действиями, мониторинг событий для осуществления контроля, разрешение спорных и конфликтных ситуаций, связанных с работой в Сервисе.
- 5.1.13. Стороны признают информацию, содержащуюся в Журнале Сервиса, достоверной и служащей основанием для разборов спорных вопросов.

5.2. Авторизация Клиента в Системе при использовании СКП.

- 5.2.1. Первичная Авторизация Клиента в Системе производится на основании Пароля доступа к Ключевому носителю, используемого по умолчанию (PIN-кода, используемого по умолчанию) и Разового секретного пароля (в случае, если Разовый секретный пароль подключен Уполномоченному лицу Клиента).
- 5.2.2. Авторизация Клиента в Системе производится на основании Пароля доступа к Ключевому носителю (PIN-кода пользователя) и Разового секретного пароля (в случае, если Разовый секретный пароль подключен Уполномоченному лицу Клиента).
- 5.2.3. Клиенту предоставляется доступ в Систему только при условии прохождения Авторизации, то есть однозначного совпадения указанных Владельцем ЭП Пароля доступа к Ключевому

носителю и Разового секретного пароля (в случае, если Разовый секретный пароль подключен Владельцу ЭП) с данными, имеющимися в Системе.

- 5.2.4. Организатор Системы обеспечивает Банку технологическую возможность Авторизации Владельца ЭП в Системе.
- 5.2.5. Любые действия в Системе, совершенные Авторизованным Клиентом, считаются выполненными Клиентом лично.

5.3. Авторизация Клиента в Системе по Логину/Паролю.

- 5.3.1. В Системе при формировании и выдаче Уполномоченному лицу Клиента Логина в автоматическом режиме обеспечивается изготовление УЦ Технологического сертификата, который является неотъемлемой дополнительной мерой обеспечения безопасности по отношению к ЭД, подписанным с помощью Логина/Пароля, и технологически обеспечивает невозможность внесения изменений в ЭД, подписанные Логин/Паролем. Одному Логину Клиента в Системе соответствует один Технологический сертификат.
- 5.3.2. Срок действия Технологического сертификата составляет 1 (Один) год с даты его изготовления УЦ. По истечении срока действия Технологического сертификата Банком обеспечивается автоматическое изготовление, при условии входа Клиента в Систему с помощью Логина/Пароля.
- 5.3.3. После успешного сравнения программными средствами Системы введенного Клиентом Логина с существующими в базе данных Системы зарегистрированными Логинами, а также проверки принадлежности Клиенту введенного Клиентом Логина (путем проверки введенного Пароля) Клиент считается Авторизованным в Системе.
- 5.3.4. В Мобильном приложении может проводиться сверка отпечатка пальца/лица/PIN-кода Клиента вместо ввода Логина и Пароля, в случае, если ранее Авторизованный Клиент активировал такую возможность в интерфейсе Мобильного приложения. Для сверки отпечатка пальца и лица используются технологии, предусмотренные поставщиками операционных систем iOS и Android для мобильных устройств. При этом в Системе не осуществляется обработка биометрических персональных данных (отпечаток пальца, лицо) Клиента, такую обработку осуществляют соответствующие поставщики операционных систем iOS и Android.
- 5.3.5. Любые действия в Системе, совершенные Авторизованным Клиентом, считаются выполненными Клиентом лично.

5.4. Операции с Паролем доступа к Ключевому носителю.

- 5.4.1. Первоначальный доступ Владельца ЭП к выданному Банком Ключевому носителю осуществляется на основании Пароля доступа к Ключевому носителю, используемого по умолчанию (PIN-кода, используемого по умолчанию). PIN-код, используемый по умолчанию, подлежит замене Клиентом при первом входе в Систему.
- 5.4.2. PIN-код пользователя к Ключевому носителю выбирается Владельцем ЭП самостоятельно. Владелец ЭП вправе самостоятельно изменять действующий PIN-код пользователя в Системе.
- 5.4.3. В случае утери PIN-кода пользователя и PIN-кода администратора Владельцем ЭП Ключевой носитель подлежит форматированию Банком (с использованием специальных программных средств), в результате чего вся информация, содержащаяся на Ключевом носителе (в том числе, СКП) будет уничтожена.
- 5.4.4. В случае форматирования Ключевого носителя (Банком или Клиентом с использованием специальных программных средств), Клиент имеет право обратиться в Банк для подключения к Системе на основании имеющегося Ключевого носителя.
- 5.4.5. Владелец ЭП обязан обеспечить хранение информации о Пароле доступа к Ключевому носителю и Секретном коде разблокирования способом, делающим их недоступными третьим лицам, в том числе не сообщать указанные пароль и код работникам Банка, а также незамедлительно уведомлять Банк о Компрометации PIN-кода пользователя и PIN-кода администратора.
- 5.4.6. В случае если Банку стало известно о возможной компрометации Пароля доступа к Ключевому носителю Уполномоченного Клиента, Банк вправе приостановить (заблокировать) работу Владельца ЭП в Системе без получения от Клиента/ Владельца ЭП соответствующего требования.

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

- 5.4.7. Банк не несет ответственности за нанесенный Клиенту ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами действительного Пароля доступа к Ключевому носителю и Секретного кода разблокирования Владельца ЭП.
- 5.4.8. Клиент обязан соблюдать меры безопасной работы с Паролем доступа к Ключевому носителю, отраженные в [Приложении 12](#) к настоящим Правилам.

5.5. Операции с Паролем.

- 5.5.1. Первоначальный доступ Владельца ЭП в Систему осуществляется на основании Логина и временного Пароля, отправленного на номер мобильного телефона указанный в **Заявлении на подключение к Системе с использованием Логина/Пароля** ([Приложение 12](#)). Временный Пароль, подлежит замене Клиентом при первом входе в Систему.
- 5.5.2. Владелец ЭП обязан обеспечить хранение информации о Пароле способом, делающим его недоступным третьим лицам, в том числе не сообщать указанный пароль работникам Банка, а также незамедлительно уведомлять Банк о Компрометации Пароля пользователя.
- 5.5.3. В случае если Банку стало известно о возможной компрометации Пароля доступа в Систему, Банк вправе приостановить (заблокировать) работу Владельца ЭП в Системе без получения от Клиента / Владельца ЭП соответствующего требования.
- 5.5.4. Банк не несет ответственности за нанесенный Клиенту ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами действительного Пароля доступа в Систему.
- 5.5.5. В случае необходимости Владелец ЭП может обратиться в Банк для получения нового временного Пароля на номер телефона, указанный в **Заявлении на подключение к Системе с использованием Логина/Пароля** ([Приложение 12](#)):
- в электронном виде - оформив заявление в свободной форме, используя действующий Сертификат ключа проверки электронной подписи в Системе;
 - на бумажном носителе - оформив письменное заявление в свободной форме и представив его в Офис, в котором обслуживается Клиент;
 - по телефону – обратившись в обслуживающее подразделение Банка. Клиент обращается в Контакт-центр Банка по номеру: +7 (4012) 59-00-99 (информация о номере телефона Контакт-центра Банка размещается Банком публично на официальном сайте Банка в сети Интернет на веб-сервере по адресу: www.energotransbank.com). Для прохождения идентификации в процессе разговора с сотрудником Банка Владелец ЭП обязан уточнить (назвать) сотруднику Банка Кодовое слово либо следующие сведения (параметры) в отношении себя:
 - год/месяц/день выдачи паспорта;
 - код подразделения, выдавшего паспорт;
 - серию паспорта;
 - номер паспорта;
 - год/месяц/день рождения;
 - город/улица/номер дома/номер квартиры места прописки.
- Кодовое слово либо, как минимум, три из перечисленных выше параметров должны быть названы верно. В противном случае сотрудник Банка вправе прервать телефонный разговор, а позвонившее лицо Банк вправе считать не идентифицированным в качестве Клиента (Уполномоченного лица). Клиент согласен, что возможные неблагоприятные последствия такой несостоявшейся идентификации несет Клиент.
- После успешной идентификации обратившегося Уполномоченного лица Клиента, сотрудник Банка отправляет новый временный Пароль на зарегистрированный в Системе номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении на подключение к Системе Интернет-банк с использованием Логина/Пароля ([Приложение 12](#)).
- 5.5.6. Клиент обязан соблюдать меры безопасной работы с Паролем, указанные в [Приложении 14](#) к настоящим Правилам.

5.6. Использование Кодового слова.

- 5.6.1. Кодовое слово устанавливается Владельцем ЭП вместе с Клиентом и сообщается Банку путем указания в **Заявлении на выдачу** ([Приложение 2](#)) и/или **Заявлении на подключение к**

Системе с использованием Логина/Пароля (Приложение 12) при заключении Договора. В случае необходимости Владелец ЭП вместе с Клиентом может изменить Кодовое слово:

- в электронном виде - оформив заявление в свободной форме, используя выданный Банком Сертификат ключа проверки электронной подписи в Системе или Логин/Пароль;
- на бумажном носителе - оформив заявление в свободной форме и представив его в Офис, в котором обслуживается Клиент.

- 5.6.2. Кодовое слово используется Владелльцем ЭП (Уполномоченным лицом Клиента) и Клиентом для телефонного обращения в Банк, в том числе, для Блокировки ЭП Уполномоченного лица, а также в иных случаях, связанных с необходимостью дистанционного обращения.
- 5.6.3. Кодовое слово может быть использовано Владелльцем ЭП (Уполномоченным лицом Клиента) и Клиентом для телефонного обращения в Банк после завершения процедуры подключения Уполномоченного лица в Системе (после регистрации Уполномоченного лица в Системе) в соответствии с п.6.2. настоящих Правил.
- 5.6.4. Банк оставляет за собой право при телефонном обращении Владелльца ЭП (Уполномоченного лица Клиента)/Клиента в Банк наряду с Кодовым словом запросить у Владелльца ЭП (Уполномоченного лица Клиента)/Клиента помимо Кодового слова иную информацию, позволяющую идентифицировать Владелльца ЭП Банком.
- 5.6.5. Банк оставляет за собой право отказать Владелльцу ЭП (Уполномоченному лицу Клиента) в приеме телефонного обращения в случае неверного предоставления Владелльцем ЭП Банку Кодового слова и/или иной информации, позволяющей идентифицировать Владелльца ЭП Банком. В данном случае Владелец ЭП (Уполномоченное лицо) имеет право обратиться в Банк посредством личного визита.
- 5.6.6. Клиент и Банк понимают риски, связанные с телефонным обращением Уполномоченного лица Клиента и Клиента в Банк, связанные с точностью и полнотой передачи информации Уполномоченным лицом Клиента и Клиентом в Банк и, соответственно, получением указанной информации Банком от Уполномоченного лица Клиента и Клиента (в том числе, в ситуациях произнесения Кодового слова и ФИО Уполномоченного лица, при обозначении литеров в электронных адресах Уполномоченных лиц). Указанные риски Клиент принимает на себя
- 5.6.7. Владелец ЭП и Клиент обязуются обеспечить хранение информации о Кодовом слове способом, делающим Кодовое слово недоступным третьим лицам, а также незамедлительно уведомлять Банк о Компрометации Кодового слова по телефону, факсу, электронной почте или иным способом при условии, что на основании представленной Владелльцем ЭП и/или Клиентом в Банк информации у Банка не возникает сомнений, что такое уведомление исходит от Владелльца ЭП или Клиента.
- 5.6.8. Банк не несет ответственности за нанесенный Клиенту ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами действительного Кодового слова Владелльца ЭП.

5.7. Уведомления Клиента в Системе. Разовый секретный пароль.

- 5.7.1. В Системе предусмотрена отправка информации Клиенту в форме SMS-сообщений в следующих целях:
 - SMS-информирование (автоматические системные сообщения о входе в Систему и/или факте отправки Электронных документов в Банк с использованием СКП физического лица);
 - Отправка Клиенту Разового секретного пароля.
- 5.7.2. Разовый секретный пароль используется при электронном документообороте между Банком и Клиентом в Системе в целях подтверждения Клиентом ЭД / группы ЭД или для входа Клиента в Систему, который действует в течение ограниченного времени, указанного в Системе.
- 5.7.3. Для подключения/корректировки/удаления номера мобильного телефона в Системе для получения уведомлений, а также для подключения/корректировки/удаления номера мобильного телефона в Системе для получения Разовых секретных паролей Владелец ЭП обращается в Головной Банк, Филиал или ДО (в зависимости от места открытия и обслуживания Счета (Счетов) Клиента).
- 5.7.4. Подключение/корректировка/удаление номера мобильного телефона физического лица, на который физическое лицо (Владелец ЭП) желает получать автоматические системные сообщения о входе в Систему и/или факте отправки Электронных документов в Банк с использованием СКП/Логина/Пароля, осуществляется на основе оформления и

предоставления в Банк Клиентом **Заявления на подключение/корректировку/удаление номера мобильного телефона** ([Приложение 11](#)).

- 5.7.5. Первичное указание номера мобильного телефона, на который Клиент желает получать Разовые секретные пароли, а также корректировка и удаление указанного номера мобильного телефона осуществляется на основе оформления и предоставления в Банк **Заявления на подключение/корректировку/удаление номера мобильного телефона** ([Приложение 11](#)), а также на основе **Заявления на выдачу** ([Приложение 2](#)) и/или **Заявления на подключение к Системе с использованием Логина/Пароля** ([Приложение 12](#)) при подключении Разового секретного пароля на этапе подключения Клиента к Системе (п.6.2.).
- 5.7.6. Разовый секретный пароль высылается Владельцу ЭП на Номер мобильного телефона в SMS-сообщении, порядок использования Разового секретного пароля регулируется настоящими Правилами.
- 5.7.7. Только один Разовый секретный пароль является текущим в данный момент времени. Разовый секретный пароль может быть использован только один раз.
- 5.7.8. Разовый секретный пароль считается действующим с момента получения его Владельцем ЭП и до момента, указанного в Системе.
- 5.7.9. Использование Разового секретного пароля при использовании Клиентом Логина/Пароля подтверждает авторство передаваемых Банку ЭД, а также, в совокупности с Технологическим сертификатом, подтверждает отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в ЭД информации. Порядок использования Разового секретного пароля регулируется настоящими Правилами. Разовый секретный пароль подтверждает факт отправки Уполномоченным лицом Клиента электронного документа. Разовый секретный пароль формируется при входе в Систему, при отправке электронных документов в Системе, а также для отправки в Банк вложенных документов посредством Сервиса.
- 5.7.10. Клиент не имеет права раскрывать третьим лицам информацию о Разовом секретном пароле, находящемся в его распоряжении, и обязан хранить и использовать Разовый секретный пароль способами, обеспечивающими невозможность его несанкционированного использования, в том числе не передавать в пользование третьим лицам SIM-карту. В случае получения третьими лицами Разового секретного пароля и (или) SIM-карты, на которую направляются Разовые секретные пароли, в т.ч. в результате неосторожных действий Клиента или противоправных действий третьих лиц по отношению к Клиенту, все риски, связанные с доступом к Системе третьих лиц, а также возможных финансовых потерь, полученных в результате таких действий, несет Клиент.
- 5.7.11. В случаях, когда Клиенту становится известно о возможности компрометации Разового секретного пароля, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк для приостановки Банком всех платежей Клиента.

6. Порядок подключения Клиента к Системе

6.1. Порядок заключения Договора.

- 6.1.1. Для подключения услуги Клиент обращается в Головной Банк, ВСП или Филиал (в зависимости от места открытия и обслуживания Счета (Счетов)). Банк предоставляет Клиенту доступ к Системе после заключения Договора.
- 6.1.2. Договор в соответствии с настоящими Правилами заключается только с Клиентами, заключившими с Банком Договор банковского счета.
- 6.1.3. Заключение Договора оказания услуги осуществляется путем присоединения Клиента в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ к Правилам КБО, настоящим Правилам и Тарифам Банка в целом и полностью на основании предоставленного Клиентом надлежащим образом оформленного и подписанного Заявления на подключение по форме [Приложения 1](#) к настоящим Правилам.
- 6.1.4. Настоящие Правила размещаются на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.energotransbank.com. Также по указанному адресу размещаются Правила КБО, с которыми Клиент может ознакомиться заранее.
- 6.1.5. Договор является заключенным:
- с Клиентом, не заключившим Договор с Банком ранее (до вступления в силу настоящих Правил) – с даты, проставленной в Заявлении на подключение уполномоченным сотрудником Банка, после проверки полноты и правильности оформления представленных Клиентом документов, а также проверки выполнения Клиентом иных условий присоединения к Правилам КБО и настоящим Правилам,
 - с Клиентом, с которым Договор был заключен ранее, но при этом не был заключен Договор КБО, - с даты изменения заключенного ранее Договора путем его изложения в редакции настоящих Правил.

Договоры, заключенные ранее в рамках Договора КБО, продолжают действовать в редакции настоящих Правил.

- 6.1.6. Без проставления уполномоченным работником Банка в Заявлении на подключение даты и своей подписи напротив указанной даты Договор считается не заключенным.
- В случаях, определенных действующим законодательством РФ, а также при невыполнении Клиентом какого-либо из условий присоединения к оферте (к настоящим Правилам), даже частично, Банк вправе по своему усмотрению отказать Клиенту в заключении Договора.
- 6.1.7. Подтверждением факта заключения Договора со стороны Банка является оказание Банком услуг, предусмотренных настоящими Правилами.
- 6.1.8. С момента заключения Договора Клиент и Банк принимают на себя все обязательства и приобретают все права, предусмотренные в отношении них Правилами КБО и настоящими Правилами.
- 6.1.9. Заключение Договора, подача Клиентом в Банк письменных заявлений и прочих документов, оформляемых Клиентом в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется при условии предъявления Клиентом документа, удостоверяющего личность, и/или иных документов, позволяющих идентифицировать Клиента в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России, действительных на дату их предъявления.
- Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в офис Банка, в котором открыты и ведутся Счета Клиента, в рабочие дни и часы работы подразделения.
- 6.1.10. Прием к исполнению письменных заявлений и прочих документов, оформляемых Клиентом в рамках Договора, осуществляется ответственным сотрудником Банка в Рабочие дни в часы работы Банка.

6.2. Предоставление доступа к Системе.

- 6.2.1. Клиент получает доступ к Системе после заключения Договора в порядке, указанном в разделе 6.1. настоящих Правил.
- 6.2.2. Для получения доступа к Системе Клиент может использовать один или оба варианта:
- Сертификат ключа проверки Электронной подписи (Web-интерфейс);

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

- Логин/Пароль (Web-интерфейс и мобильное приложение). В рамках одной организации (одного Клиента) Банк выдает только один Логин/Пароль Уполномоченному лицу Клиента для работы в Системе.

На основе мобильного приложения обслуживание осуществляется с ограниченным набором функций по сравнению с Web-интерфейсом Сервиса.

6.2.3. Уполномоченным лицам Клиента могут быть предоставлены следующие полномочия (права) по работе с Электронными документами:

- режим «Распоряжение» - право подписи расчетных документов, право на создание и подписание иных Электронных документов, принимаемых Банком к исполнению в электронном виде, оформление которых осуществляется Клиентом на основе имеющихся в Системе шаблонов документов; Доступ в Систему с возможностью подписания Электронного документа на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете (Счетах) Клиента, а также иных Электронных документов, предоставляется только Уполномоченному лицу, включенному в Карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента.
- режим «Просмотр» - право на создание запросов на получение выписок и получение выписок по счету и создание Электронных документов без права подписи Электронных документов.

Различные права (полномочия) для работы в Системе предоставляются Банком Уполномоченному лицу Клиента на основании подписанных Клиентом (лицом, выполняющим функции единоличного исполнительного органа Клиента):

- **Заявления на использование**, предоставленного в Банк на бумажном носителе ([Приложение 3](#)) или в электронном виде по Системе Интернет-банк (Web-интерфейс) с указанием ФИО Уполномоченного лица и прав (полномочий), предоставленных ему для работы в Системе (в соответствии с указанными в настоящем пункте режимами «Распоряжение» или «Просмотр»). Дополнительно к Заявлению на использование Клиент предоставляет электронный Акт приема-передачи, оформленный между УЦ и подключаемым Уполномоченным лицом Клиента.
- **Доверенности** ([Приложение 6](#));
- **Заявления на подключение к Системе с использованием Логина/Пароля** ([Приложение 12](#)).

6.2.4. Клиент имеет право обратиться в Банк для предоставления Уполномоченному лицу доступа к Системе на основе имеющегося у Уполномоченного лица Ключевого носителя и СКП или Логина/Пароля, выданного Банком Уполномоченному лицу ранее для работы в Системе в другой организации.

6.2.5. Для получения доступа Клиента к Системе Клиент/ Уполномоченные лица Клиента обращаются в Головной Банк, ВСП или Филиал (в зависимости от места открытия и обслуживания Счета (Счетов) Клиента).

6.2.6. Предоставление Клиенту доступа к Системе для работы в Системе **с использованием Сертификата ключа проверки Электронной подписи** осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличия заключенного Договора с Банком;
- предоставления документа, удостоверяющего личность Уполномоченного лица;
- наличия оформленной Клиентом **Анкеты представителя клиента** (в случае выдачи СКП Уполномоченному лицу, подпись которого не внесена в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента);
- предоставления **Приказа о приеме работника на работу** (предоставляется на Уполномоченное лицо, являющееся работником Клиента);
- наличия оформленного Клиентом **Заявления на выдачу** ([Приложение 2](#)) и выданного(ых) Банком на основании указанного Заявления Уполномоченному(ым) лицу(ам) Клиента Ключевого(ых) носителя(ей);
- наличия оформленной Клиентом **Доверенности** ([Приложение 6](#));
- оплаты всех причитающихся Банку комиссий в соответствии с Тарифами Банка (в соответствии с разделом 11 настоящих Правил);

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

- прохождения Уполномоченным лицом Клиента самостоятельной регистрации в Системе в соответствии с п.6.2.6.1. настоящих Правил. Одним из результатов которого является подписание Уполномоченным лицом Клиента Акта приёма-передачи в соответствии с требованиями УЦ.
 - предоставление в Банк Заявления на использование на бумажном носителе ([Приложение 3](#)) или в электронном виде посредством Системы Интернет-банк.
- 6.2.6.1. Используя возможности Системы и соответствующее программное обеспечение, Уполномоченное лицо Клиента самостоятельно выполняет генерацию Закрытого ключа Электронной подписи на основе «Руководства пользователя», размещенного Банком в сети Интернет на Web-сервере по адресу: www.energotransbank.com. При этом, процедура самостоятельной регистрации Уполномоченного лица Клиента в Системе считается выполненной после сохранения Закрытого ключа Электронной подписи Уполномоченного лица Клиента на Ключевой носитель.
- 6.2.6.2. Клиент обязуется своевременно произвести сохранение полученного в соответствии с п.6.2.6.1. Закрытого ключа Электронной подписи на Ключевой носитель Уполномоченного лица.
- 6.2.6.3. Банк не несет ответственности за несоблюдение или некорректное следование Клиентом правилам самостоятельной регистрации в Системе (согласно п.6.2.6.1), следствием чего может стать ограничение или невозможность доступа Уполномоченное лица Клиента в Систему.
- 6.2.6.4. Генерация ключей ЭП, а также хранение Закрытого ключа ЭП осуществляется Клиентом, Уполномоченным лицом в условиях, обеспечивающих невозможность Компрометации Закрытого ключа ЭП. Клиент не вправе раскрывать третьим лицам информацию о Закрытом ключе ЭП, находящемся в его распоряжении, и должен хранить и использовать его способами, обеспечивающими невозможность несанкционированного использования третьими лицами. Клиент обязан обеспечить соблюдение Уполномоченным лицом условий безопасного хранения Закрытого ключа ЭП, Ключевого носителя, не допускающего передачу Закрытого ключа, Ключевого носителя третьим лицам.
- 6.2.6.5. Банк имеет право отказать Клиенту в предоставлении доступа Клиенту к Системе при отсутствии на Счете Клиента достаточной суммы средств для оплаты Банку вознаграждения в соответствии с п.6.2.6. настоящих Правил в течение более 30 (Тридцати) календарных дней со дня оформления **Заявления на выдачу** и **Заявления на использование**.
- 6.2.6.6. Предоставление Клиенту доступа к Системе при его повторном обращении в Банк в случае, если ранее Банк отказал Клиенту в подключении согласно п.6.2.6.5 по причине неоплаты Клиентом вознаграждения в соответствии с Тарифами Банка, осуществляется после оформления и подписания Клиентом документов, указанных в п.6.2.6 настоящих Правил. Выдача СКП Уполномоченному лицу Клиента, **Заявление на выдачу** которого было отклонено Банком по причине неоплаты выдачи СКП Клиентом согласно п.6.2.6.5., осуществляется на основании оформленного Клиентом нового **Заявления на выдачу**.
- 6.2.6.7. Банк имеет право отказать Клиенту в предоставлении доступа Клиенту к Системе при не прохождении Уполномоченным лицом Клиента процедуры самостоятельной регистрации в Системе в соответствии с п.6.2.6.1. настоящих Правил в срок, превышающий 30 (Тридцать) календарных дней со дня оформления **Заявления на выдачу**.
- 6.2.6.8. Получение Клиентом доступа к Системе при повторном обращении Клиента в Банк в случае отказа Клиенту в подключении по причине не прохождения Уполномоченным лицом Клиента процедуры самостоятельной регистрации в Системе в соответствии с п.6.2.6.7., осуществляется на основании предоставления Клиентом нового **Заявления на выдачу**, надлежащим образом оформленного и подписанного.
- 6.2.7. Предоставление Клиенту доступа к Системе с использованием **Логина/Пароля** осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:
- наличия заключенного Договора с Банком;
 - предоставления Клиентом документа, удостоверяющего личность Уполномоченного лица;
 - наличия оформленной Клиентом **Анкеты представителя клиента** (в случае, если подпись Уполномоченного лица не внесена в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента).
 - предоставления Клиентом **Приказа о приеме работника на работу** (предоставляется на Уполномоченное лицо, являющееся работником Клиента).

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

- наличия оформленного Клиентом **Заявления на подключение к Системе с использованием Логина/Пароля** ([Приложение 12](#));
- наличия оформленной Клиентом **Доверенности** ([Приложение 6](#));
- выдачи Банком Уполномоченному(ным) лицу(цам) Клиента Логина и Пароля.

6.2.8. Банк предоставляет Уполномоченному лицу Клиента доступ к Системе, в следующие сроки:

- **с использованием ключевого носителя** - до конца 1 (Первого) рабочего дня, следующего за днем подписания Уполномоченным лицом Клиента Акта в соответствии с требованиями УЦ;
- **с использованием Логина/Пароля** - до конца 1 (Первого) рабочего дня, следующего за днем подписания Уполномоченным лицом Клиента в Банке **Заявления на подключение к Системе с использованием Логина/Пароля**.

6.2.9. Обновление сведений о Клиенте, изменение параметров доступа Клиента к Системе, в том числе изменение перечня Уполномоченных лиц Клиента и их прав доступа к Системе, производится при личном обращении Клиента в Банк на основании предоставления Клиентом соответствующего заявления в соответствии с настоящими Правилами, при этом Клиент и Уполномоченные лица Клиента обращаются в Головной Банк, ВСП или Филиал (в зависимости от места открытия и обслуживания Счета (Счетов) Клиента).

6.2.10. Предоставление Клиенту доступа к Системе **с использованием Ключевого носителя и СКП на основе ранее выданного Банком СКП** осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличия заключенного с Банком Договора;
- предоставления документа, удостоверяющего личность Уполномоченного лица;
- предоставления оформленной Клиентом **Анкеты представителя клиента** (в случае, если подпись Уполномоченного лица не внесена в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента). При наличии в Банке **Анкеты представителя клиента**, оформленной ранее на указанное Уполномоченное лицо, **Анкета представителя клиента не предоставляется**.
- предоставления **Приказа о приеме работника на работу** (предоставляется на Уполномоченное лицо, являющееся работником Клиента). При наличии в Банке **Приказа о приеме работника на работу**, предоставленного ранее на указанное Уполномоченное лицо, **Приказ о приеме работника на работу не предоставляется**.
- наличия оформленной Клиентом **Доверенности** ([Приложение 6](#));
- оплаты всех причитающихся Банку комиссий в соответствии с Тарифами Банка (в соответствии с разделом 11 настоящих Правил);
- прохождения Уполномоченным лицом Клиента самостоятельной регистрации в Системе в соответствии с п.6.2.6.1. настоящих Правил. Одним из результатов которого является подписание Уполномоченным лицом Клиента Акта приема-передачи в соответствии с требованиями УЦ.
- предоставление в Банк Заявления на использование на бумажном носителе ([Приложение 3](#)) или в электронном виде посредством Системы Интернет-банк.

6.2.10.1. Предоставление доступа к Системе и обслуживание Клиента с использованием Ключевого носителя и СКП на основе ранее выданного Банком СКП осуществляется на условиях, указанных в п.6.2.3., п.6.2.10. настоящих Правил.

6.2.10.2. Банк предоставляет Уполномоченному лицу Клиента доступ к Системе на основе ранее выданного Банком СКП не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем оформления Клиентом в Банке документов, указанных в п.6.2.10.

6.2.11. Предоставление Клиенту доступа к Системе **с использованием Логина/Пароля на основе ранее выданного Банком СКП** осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличия заключенного с Банком Договора;
- предоставления документа, удостоверяющего личность Уполномоченного лица;

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

- предоставления оформленной Клиентом **Анкеты представителя клиента** (в случае, если подпись Уполномоченного лица не внесена в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента). При наличии в Банке **Анкеты представителя клиента**, оформленной ранее на указанное Уполномоченное лицо, **Анкета представителя клиента не предоставляется**;
 - предоставления **Приказа о приеме работника на работу** (предоставляется на Уполномоченное лицо, являющееся работником Клиента). При наличии в Банке **Приказа о приеме работника на работу**, предоставленного ранее на указанное Уполномоченное лицо, **Приказ о приеме работника на работу не предоставляется**;
 - оплаты всех причитающихся Банку комиссий в соответствии с Тарифами Банка (в соответствии с разделом 11 настоящих Правил);
 - наличие оформленной Клиентом **Доверенности** ([Приложение 6](#)).
 - предоставления **Заявления на подключение к Системе с использованием Логина/Пароля** ([Приложение 12](#)).
- 6.2.11.1. Предоставление доступа к Системе и обслуживание Клиента с использованием Логина/Пароля на основе ранее выданного Банком СКП осуществляется на условиях, указанных в п. 6.2.3, п.6.2.11 настоящих Правил.
- 6.2.11.2. Банк предоставляет Уполномоченному лицу Клиента доступ к Системе на основе ранее выданного Банком СКП не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем оформления Клиентом в Банке документов, указанных в п.6.2.11.
- 6.2.12. Предоставление Клиенту доступа к Системе **с использованием Ключевого носителя и СКП на основе ранее выданного Банком Логина/Пароля** осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:
- наличия заключенного с Банком Договора;
 - предоставления документа, удостоверяющего личность Уполномоченного лица;
 - предоставления оформленной Клиентом **Анкеты представителя клиента** (в случае, если подпись Уполномоченного лица не внесена в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента). При наличии в Банке **Анкеты представителя клиента**, оформленной ранее на указанное Уполномоченное лицо, **Анкета представителя клиента не предоставляется**;
 - предоставления **Приказа о приеме работника на работу** (предоставляется на Уполномоченное лицо, являющееся работником Клиента). При наличии в Банке **Приказа о приеме работника на работу**, предоставленного ранее на указанное Уполномоченное лицо, **Приказ о приеме работника на работу не предоставляется**;
 - наличия оформленного Клиентом **Заявления на выдачу** ([Приложение 2](#)) и, в результате, выданных Банком Уполномоченным(и) лицом(ами) Клиента в Банке Ключевого(ых) носителя(ей);
 - наличия оформленной Клиентом и **Доверенности** ([Приложение 6](#));
 - оплаты всех причитающихся Банку комиссий в соответствии с Тарифами Банка (в соответствии с разделом 11 настоящих Правил);
 - прохождения Уполномоченным лицом Клиента самостоятельной регистрации в Системе в соответствии с п.6.2.6.1. настоящих Правил. Одним из результатов которого является подписание Уполномоченным лицом Клиента Акта приема-передачи в соответствии с требованиями УЦ.
 - предоставление в Банк Заявления на использование на бумажном носителе ([Приложение 3](#)) или в электронном виде посредством Системы Интернет-банк.
- 6.2.12.1. Предоставление доступа к Системе и обслуживание Клиента с использованием Ключевого носителя и СКП на основе ранее выданного Банком Логина/Пароля осуществляется на условиях, указанных в п.6.2.3., п.6.2.12. настоящих Правил.
- 6.2.12.2. Банк предоставляет Уполномоченному лицу Клиента доступ к Системе на основе ранее выданного Банком Логина/Пароля не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем оформления Клиентом в Банке документов, указанных в п.6.2.12.

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

- 6.2.13. Предоставление Клиенту доступа к Системе **с использованием Логина/Пароля на основе выданного Банком ранее Логина/Пароля** осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:
- наличия заключенного с Банком Договора;
 - предоставления документа, удостоверяющего личность Уполномоченного лица;
 - предоставления оформленной Клиентом **Анкеты представителя клиента** (в случае, если подпись Уполномоченного лица не внесена в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента). При наличии в Банке **Анкеты представителя клиента**, оформленной ранее на указанное Уполномоченное лицо, **Анкета представителя клиента не предоставляется**;
 - предоставления **Приказа о приеме работника на работу** (предоставляется на Уполномоченное лицо, являющееся работником Клиента). При наличии в Банке **Приказа о приеме работника на работу**, предоставленного ранее на указанное Уполномоченное лицо, **Приказ о приеме работника на работу не предоставляется**;
 - оплаты всех причитающихся Банку комиссий в соответствии с Тарифами Банка (в соответствии с разделом 11 настоящих Правил);
 - наличие оформленной Клиентом **Доверенности** ([Приложение 6](#)).
 - предоставления **Заявления на подключение к Системе с использованием Логина/Пароля** ([Приложение 12](#)).
- 6.2.13.1. Предоставление доступа к Системе и обслуживание Клиента с использованием Логина/Пароля на основе ранее выданного Банком Логина/Пароля осуществляется на условиях, указанных в п.6.2.3., п.6.2.13. настоящих Правил.
- 6.2.13.2. Банк предоставляет Уполномоченному лицу Клиента доступ к Системе на основе ранее выданного Банком Логина/Пароля не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем оформления Клиентом в Банке документов, указанных в п.6.2.13.

7. Порядок исполнения Электронных документов Клиента

7.1. Общие положения.

- 7.1.1. Для защиты Электронных документов, передаваемых по Системе, Стороны используют ЭП.
- 7.1.2. Обслуживание Клиентов с использованием Системы осуществляется Банком на основании настоящих Правил.
- 7.1.3. Электронные документы, применяемые в Системе, юридически эквивалентны бумажным документам, используемым в соответствии с нормативными актами Банка России.
- 7.1.4. Время работы Системы: круглосуточно, без выходных и праздничных дней, с перерывом на регламентные работы, о чем Клиент, Уполномоченные лица Клиента информируются с использованием Системы и/или путем размещения информации на Web-сервере в сети Интернет по адресу: www.energotransbank.com.
- 7.1.5. Контрольным временем при работе в Системе является время часов Системы, контролируемое и настраиваемое Оператором для часовых поясов Головного Банка и Филиалов. Информация, содержащаяся в справке Банка о времени поступления Электронного документа в Банк, о времени его исполнения Банком, является обязательной для Клиента.

7.2. Формирование и передача ЭД.

- 7.2.1. Электронные документы, направляемые Клиентом в Банк с использованием Системы, на основе которых осуществляются операции с денежными средствами по Счету Клиента, составляются Клиентом с использованием имеющихся в Системе шаблонов документов, а при отсутствии таких шаблонов – в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, договоров (соглашений), предусматривающих возможность обмена информацией с использованием Системы и признается равнозначным представленному Клиентом документу на бумажном носителе, подписанному (заверенному) надлежащим образом.
- 7.2.2. Клиент несет ответственность за содержание исходящих от него Электронных документов, формируемых и передаваемых им на исполнение в Банк с помощью Системы.
- 7.2.3. Операции с денежными средствами по Счету Клиента осуществляются в валюте Счета.
- 7.2.4. Моментом поступления в Банк ЭД считается момент регистрации ЭД (с указанием времени и даты) в реестре Системы.
- 7.2.5. Электронные документы, являющиеся основанием для проведения операций по Счету Клиента, должны содержать ЭП хотя бы одного (любого) из Уполномоченных лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, хранящейся в Банке, и на имя которых выданы Сертификаты ключей проверки ЭП и/или Логин/Пароль, зарегистрированные в Системе. Указанное требование исполняется вне зависимости от сочетания подписей, установленного заключенным между Банком и Клиентом соглашением о наделении Клиентом правом подписи уполномоченных лиц и возможных сочетаниях их собственноручных подписей на расчетных (платежных) и кассовых документах Клиента.
- 7.2.6. При использовании Клиентом Логина/Пароля ЭД должен быть подтвержден с помощью действительного Разового секретного пароля, отправленного Уполномоченному лицу Клиента. При отсутствии подтверждения ЭД не регистрируется и считается, что Клиент отказался от передачи ЭД, даже если им были произведены все остальные действия, необходимые для его передачи. Банк исполняет ЭД Клиента только при условии положительного результата проверки Банком использованного Клиентом Разового секретного пароля.
- 7.2.7. Клиент признает, что переданные им Банку ЭД, подтвержденные с помощью действительного Разового секретного пароля, находящегося в распоряжении Клиента:
 - удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при физическом присутствии лиц, совершающих сделку;
 - имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода, подписанным собственноручной подписью Клиента, и являются основанием для проведения Банком финансовых операций с денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, от его имени;

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

- не могут быть оспорены или отрицаться Клиентом, Банком и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они переданы в Банк с использованием Системы и (или) оформлены в виде ЭД;
- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде ЭД или их копий на бумажном носителе.
- Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами действительного Разового секретного пароля.

7.2.8. Банк вправе отказать в регистрации и приеме ЭД от Клиента в следующих случаях:

- если анализ возможности выполнения ЭД, проведенный Банком при его получении в соответствии с установленными Банком критериями, дает отрицательный результат;
- при блокировке Счета;
- если СКП не обновлен Уполномоченным лицом Клиента своевременно Клиентом, когда по правилам Системы либо согласно условиям настоящих Правил требовалась такая замена;
- при отсутствии/недостаточности остатка денежных средств на Счете Клиента для выполнения ЭД Клиента, включая уплату соответствующего комиссионного вознаграждения Банку согласно Тарифам и/или условиям договора, на основании которого Клиенту открыт Счет;
- при выявлении признаков нарушения безопасности при использовании Системы, в том числе, если Банк имеет основания считать, что исполнение ЭД может повлечь убытки Клиента или Банка (в том числе подверженность правовому риску и риску потери деловой репутации), или ЭД противоречит законодательству Российской Федерации, настоящим Правилам, договорам между Банком и Клиентом.

7.2.9. При выявлении Банком операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, Банк приостанавливает исполнение ЭД (распоряжения Клиента) на совершение операции по Счету, а также осуществляет Блокировку Клиента, а именно, приостанавливает работу (доступ) Клиента в Системе (то есть, приостанавливает использование Клиентом электронного средства платежа, при помощи которого Клиент совершает операции по Счету), на срок не более двух рабочих дней, если операция по Счету соответствует признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента.

Признаки осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента устанавливаются Банком России и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2.9.1. Информацию о приостановлении исполнения ЭД и Блокировке Клиента сотрудник Банка предоставляет Клиенту (либо Уполномоченному лицу или иному представителю Клиента, в соответствии с доверенностью уполномоченному Клиентом на подтверждение возобновления исполнения ЭД) по номеру телефона Клиента (либо Уполномоченного лица или иного представителя Клиента), указанному, соответственно, в предоставленном Банку Заявлении на подключение, Заявлении на использование, либо в доверенности, выданной Клиентом в отношении иного представителя, уполномоченного Клиентом на подтверждение возобновления исполнения ЭД (далее именуется «Представитель»), а также в имеющейся в банке анкете Клиента.

В процессе разговора с сотрудником Банка Клиент (либо Уполномоченное лицо или Представитель) обязан уточнить (назвать) сотруднику Банка:

- Кодовое слово либо
- следующие сведения (параметры) в отношении себя:
 - год/месяц/день выдачи паспорта;
 - код подразделения, выдавшего паспорт;
 - серию паспорта;
 - номер паспорта;
 - год/месяц/день рождения;
 - город/улица/номер дома/номер квартиры места прописки.

Кодовое слово либо, как минимум, три из перечисленных выше параметров должны быть названы верно. В противном случае сотрудник Банка вправе прервать телефонный разговор, а позвонившее лицо Банк вправе считать не идентифицированным в качестве Клиента (Уполномоченного лица, Представителя). Клиент согласен, что возможные неблагоприятные последствия такой несостоявшейся идентификации несет Клиент.

- 7.2.9.2. При предоставлении Банку информации, указанной в п. 7.2.9.1. настоящих Правил сотрудник Банка по телефону (в процессе телефонного разговора) запрашивает у Клиента (либо у Уполномоченного лица или Представителя) устное подтверждение возобновления исполнения приостановленного Распоряжения.
- 7.2.9.3. При получении от Клиента (либо от Уполномоченного лица или от Представителя) устного (по телефону) подтверждения о возобновлении исполнения приостановленного ЭД Банк возобновляет исполнение приостановленного ЭД и самостоятельно разблокирует работу (доступ) Клиента в Системе.
- 7.2.9.4. При неполучении от Клиента (либо от Уполномоченного лица или от Представителя) указанного подтверждения Банк возобновляет исполнение приостановленного ЭД и самостоятельно разблокирует работу (доступ) Клиента в Системе по истечении двух рабочих дней после дня приостановления исполнения ЭД.
- 7.2.9.5. В случае неопределенного ответа Клиента (либо Уполномоченного лица или Представителя), например, «не знаю», «не понимаю», «трудно сказать», «может быть», «спросите у другого» и т.п. и (или) внезапного прерывания сеанса телефонной связи, не позволившего Банку однозначно понять волю Клиента, Банк также возобновляет исполнение приостановленного ЭД и самостоятельно разблокирует Электронное средство платежа по истечении двух рабочих дней после дня приостановления исполнения ЭД.

Клиент согласен с тем, что неопределенный ответ Клиента (либо Уполномоченного лица или Представителя) приравнивается к неполучению Банком подтверждения о возобновлении исполнения приостановленного ЭД, а также с тем, что возможные неблагоприятные последствия неопределенного ответа Клиента (Представителя, Уполномоченного лица) и (или) внезапного прерывания сеанса телефонной связи несет Клиент.

- 7.2.9.6. При получении (до истечения двух рабочих дней после дня приостановления исполнения ЭД) от Клиента (либо от Уполномоченного лица или Представителя) устного (по телефону) сообщения о не подтверждении возобновления исполнения ЭД, Банк не исполняет приостановленный ЭД. Кроме того, получение Банком сообщения о не подтверждении возобновления исполнения заблокированного ЭД приравнивается к отзыву Клиентом такого ЭД. В этом случае разблокировка Банком работы (доступа) Клиента в Системе осуществляется при личной явке Клиента в Банк на основании Заявления на разблокировку в порядке, установленном соответствующим разделом настоящих Правил.
- 7.2.9.7. В случае, если попытка Банка связаться по телефону с Клиентом (его Представителем, Уполномоченным лицом) не удалась, Банк возобновляет исполнение ЭД и самостоятельно разблокирует работу (доступ) Клиента в Системе по истечении двух рабочих дней после дня приостановления исполнения ЭД.
- Клиент согласен, что возможные неблагоприятные последствия неудачной попытки соединения с Клиентом (Уполномоченным лицом, Представителем) несет Клиент.

- 7.2.9.8. Клиент признает, что хотя бы однократная попытка Банка установить соединение (в том числе, неуспешная) хотя бы по одному из контактных телефонов Клиента (Уполномоченного лица, Представителя), номер которого указан, соответственно, в предоставленных Банку:

- Заявлении на подключение или в Заявлении на использование, либо
- в доверенности, выданной Клиентом в отношении Представителя, либо
- в имеющейся у Банка анкете Клиента

является надлежащим исполнением Банком требования статьи 8 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» о предоставлении Клиенту информации о приостановлении исполнения распоряжения о совершении Операции по Счету Клиента, а также предусмотренного этой же статьей требования о запросе у Клиента подтверждения возобновления исполнения распоряжения о совершении операции по Счету Клиента.

- 7.2.9.9. Клиент признает, что:

- аудио запись телефонных переговоров, осуществленная и представленная Банком;

- информация о попытках (в том числе, о неуспешных попытках) соединения с Клиентом, предоставленная Банком на основании отчета программного комплекса Банка, с помощью которого осуществляется управление автоматической телефонной станцией Банка, по телефону Клиента (Уполномоченного лица, Представителя), номер которого указан, соответственно, в предоставленных Банку Заявлении на подключение, Заявлении на использование, в доверенности, выданной Клиентом в отношении Представителя, в имеющейся у Банка анкете Клиента;

являются надлежащими допустимыми доказательствами в случае возникновения спора, связанного с настоящими Правилами, в том числе, в суде.

7.3. Отзыв ЭД Клиентом.

- 7.3.1. Клиент имеет право отозвать отправленный в Банк ЭД до момента его исполнения Банком (до наступления безотзывности перевода денежных средств согласно требованиям действующего законодательства), передав в Банк заявление об отзыве ЭД на бумажном носителе или использовав возможности отзыва ЭД, предусмотренные в Системе, а именно: на основании соответствующего ЭД, подписанного ЭП Уполномоченного лица.
- 7.3.2. Отзыв Электронного документа, поступившего в Банк, возможен только до его исполнения Банком.
- 7.3.3. Клиент предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание Банком с его Счета (Счетов) затрат, которые возникли у Банка в результате отмены ЭД по инициативе Клиента .

7.4. Исполнение ЭД Клиента.

- 7.4.1. Операции по зачислению денежных средств на Счета Клиента и по списанию денежных средств со Счетов Клиента на основании ЭД осуществляются во временных рамках и в порядке, установленных договором (договорами) банковского счета, в соответствии с которыми открыт Счет (Счета) Клиента, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Договором, Правилами Системы.
- 7.4.2. Электронные документы Клиента исполняются Банком с соблюдением очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, с учетом поступивших в Банк расчетных документов на бумажном носителе.
- 7.4.3. Банк не исполняет ЭД Клиента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или договором банковского счета и/или настоящими Правилами.
- 7.4.4. Об исполнении ЭД Банк информирует Клиента путем предоставления Клиенту по Системе выписки в форме ЭД, а также присвоением ЭД в Системе соответствующего состояния (статуса).
- 7.4.5. В случае отказа Банка от исполнения ЭД Клиент вправе обратиться в Банк за получением соответствующей информации, в том числе о причинах неисполнения ЭД.
- 7.4.6. В случае получения запроса Клиента на получение выписки по его Счету, направленного в форме Электронного документа, подписанного Уполномоченным лицом Клиента, Банк направляет Клиенту выписку по Счету Клиента в форме Электронного документа, за период, указанный в запросе Клиента.

7.5. Подтверждение ЭД Клиента документами на бумажном носителе.

- 7.5.1. При невозможности передачи в Банк документов с использованием Системы, а также в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Правилами Системы, Правилами Сервиса, настоящими Правилами, Клиент может (должен) предоставить в Банк документы на бумажном носителе.
- 7.5.2. При поступлении в Банк бумажного расчетного документа Клиента и электронного эквивалента расчетного документа Клиента, в первую очередь, исполняется бумажный расчетный документ в сроки, исчисляемые со дня поступления в Банк бумажного расчетного документа.
- 7.5.3. Банк вправе в любой момент потребовать от Клиента представления документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию переданным Клиентом по Системе Электронным документам. Клиент обязан по требованию Банка и в срок, установленный им, представлять и подписывать указанные документы.
- 7.5.4. Банк вправе в случаях и порядке, установленных валютным законодательством Российской Федерации, потребовать от Клиента представления подтверждающих документов на бумажном носителе.

7.5.5. Банк вправе не принимать к исполнению новые ЭД Клиента до предоставления Клиентом запрошенных Банком документов.

7.6. Хранение ЭД.

7.6.1. Банк обязан хранить полученные от Клиента ЭД в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации для хранения аналогичных документов, составленных на бумажном носителе. Способ и формат хранения определяются Банком самостоятельно.

7.6.2. Банк и Клиент признают в качестве доказательств, подтверждающих факт Авторизации Клиента в Системе, факт отправки ЭД Клиентом в Банк, факт получения ЭД Клиента Банком, копии фрагментов журнала Сервиса, направляемых Организатором Сервиса Банку.

7.7. Информация об ЭД.

7.7.1. Банк обязуется предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о переданных Клиентом по Системе ЭД, операциях по его Счетам, состоянии его Счетов и иную информацию в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

7.7.2. Клиент обязуется регулярно осуществлять вход в Систему для получения информации о состоянии Счета в целях проверки проведенных Банком операций по Счету, а также для получения информации об изменениях состояний (статусов) ЭД, отправленных в Банк.

Предоставление Клиенту сообщения в электронном виде о приеме к исполнению/ об аннулировании Электронного документа (распоряжения Клиента в электронном виде) осуществляется путем предоставления информации Клиенту в Системе об изменениях состояний (статусов) соответствующего Электронного документа.

7.7.3. Выписки Клиенту в Системе предоставляются следующими способами:

- автоматическая выписка высылается Банком Клиенту по Системе при движении по Счету Клиента, подключенному к Сервису.
- Клиент в произвольный момент времени за произвольный период отправляет в Банк по Системе запрос на получение выписки по Счету в форме ЭД и получает в ответ от Банка выписку по Счету в форме ЭД за период времени, указанный Клиентом в запросе.

7.7.4. Клиент обязан самостоятельно контролировать в Системе состояния (статусы) Электронного документа. При отправке Электронного документа Клиент обязан удостовериться, что статус отправленного в Системе Электронного документа свидетельствует о получении указанного Электронного документа Банком. Ответственность за получение информации об изменении статуса ЭД Клиента в Системе несет Клиент.

7.7.5. Банк обязуется при помощи Системы направлять Клиенту уведомление в электронном виде о совершенной операции по Счету (списании/зачислении денежных средств со Счета/на Счет) посредством направления Клиенту с использованием Системы Электронного документа, содержащего выписку по Счету, в которой отражена соответствующая операция по Счету.

7.7.6. В случае несогласия Клиента с проведенной операцией по Счету (или) в случае утраты Ключевого носителя/Компрометации Логина и/или Пароля Клиент обязан незамедлительно после обнаружения факта совершения такой операции и (или) утраты Ключевого носителя/Компрометации Логина и/или Пароля, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции в соответствии с п. 7.7.5 настоящих Правил, направить Банку в электронной форме с использованием Системы или в письменном виде уведомление о несогласии с проведенной операцией и (или) об утрате Ключевого носителя/Компрометации Логина и/или Пароля.

Обязанность Клиента по направлению указанного уведомления считается исполненной с момента получения Банком указанного уведомления в электронной форме или в письменном виде. Получение Банком указанного уведомления подтверждается регистрацией отправленного Клиентом уведомления в электронной форме Организатором Сервиса или регистрацией Банком получения соответствующего письменного уведомления.

7.7.7. Если Клиент не направил Банку уведомление о несогласии с проведенной операцией в срок, обозначенный п. 7.7.6. настоящих Правил, операция, в отношении которой Клиент был уведомлен Банком в соответствии с п. 7.7.5 настоящих Правил, считается подтвержденной Клиентом, и Банк не обязан возмещать Клиенту сумму такой операции в любом случае.

8. Порядок работы в Системе

8.1. Порядок подключения Счетов Клиента в Системе

8.1.1. Банк предоставляет доступ к Счетам Клиента в Системе на основании заключенного Договора. При открытии Клиентом после заключения Договора новых Счетов, Банк в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем открытия нового Счета, осуществляет подключение нового Счета Клиента к Системе без получения от Клиента новых заявлений.

С момента такого подключения Клиент вправе совершать при помощи Системы операции, предусмотренные настоящими Правилами, по новым открытым Счетам с действием в отношении новых открытых счетов прав Уполномоченного лица Клиента, установленных в соответствии с ранее предоставленным Клиентом в Банк **Заявлением на использование** на бумажном носителе ([Приложение 3](#)) или в электронном виде посредством Системы Интернет-банк и/или **Заявлением на подключение к Системе с использованием Логина/Пароля** ([Приложение 12](#)). Для изменения прав Уполномоченного лица Клиента, Клиент предоставляет в Банк новое **Заявление на использование** на бумажном носителе ([Приложение 3](#)) или в электронном виде посредством Системы Интернет-банк или **Заявление на подключение к Системе с использованием Логина/Пароля** ([Приложение 12](#)).

8.1.2. Начиная с «21» сентября 2020 г. счета Клиентов, открытые до даты ввода в действие редакции 1.5 настоящих Правил и не подключенные к Системе, подключаются к Системе Банком самостоятельно, без получения от Клиента дополнительных заявлений. В отношении таких Счетов Уполномоченным лицам Клиента предоставляются права только на подписание Электронных документов (запросов) на получение выписок в форме Электронного документа по Счету (Счетам) Клиента, без права подписания Электронного документа на распоряжение денежными средствами. Указанные в настоящем пункте права Уполномоченного лица действуют в отношении Счетов Клиента, указанных в настоящем пункте, вне зависимости от прав Уполномоченного лица Клиента, установленных в соответствии с ранее предоставленным Клиентом в Банк **Заявлением на использование** ([Приложение 3](#)).

8.1.3. Для изменения указанных в п.8.1.2 настоящих Правил прав Уполномоченного лица Клиента Клиент предоставляет в Банк новое **Заявление на использование** ([Приложение 3](#)) или **Заявление на подключение к Системе Интернет-банк с использованием Логина/Пароля** ([Приложение 12](#)).

8.2. Порядок Обновления СКП Уполномоченного лица Клиента

8.2.1. Обновление СКП Уполномоченного лица осуществляется до истечения Срока действия СКП Уполномоченного лица. Обновлением СКП является создание нового СКП по процедуре Удостоверяющего Центра.

8.2.2. В течение 1 (одного) месяца до истечения Срока действия СКП Уполномоченного лица Уполномоченное лицо ежедневно уведомляется о необходимости обновления СКП посредством получения электронного сообщения от Удостоверяющего Центра на электронный адрес, указанный в **Заявлении на выдачу** (при получении СКП).

8.2.3. В течение 14 календарных дней до истечения Срока действия СКП Уполномоченного лица Уполномоченное лицо при каждом входе в Систему уведомляется о необходимости Обновления СКП посредством получения соответствующего сообщения в Системе.

8.2.4. Обновление СКП является досрочным, в случае, если Уполномоченное лицо оформляет удаленный Запрос на обновление СКП в Удостоверяющий Центр **более чем** за 1 (один) календарный месяц до даты истечения Срока действия СКП. Обновление СКП является плановым, если Уполномоченное лицо оформляет Запрос на Обновление СКП в Удостоверяющий Центр **не ранее, чем** за 1 (один) календарный месяц до даты истечения Срока действия СКП.

8.2.5. Используя возможности Системы и соответствующее программное обеспечение, Уполномоченное лицо Клиента самостоятельно выполняет процедуру Обновления СКП на основе «Руководства пользователя», размещенного Банком в сети Интернет на Web-сервере по адресу: www.energotransbank.com. При этом, процедура Обновления СКП Уполномоченного лица Клиента в Системе считается выполненной после сохранения Закрытого ключа Электронной подписи Уполномоченного лица Клиента на Ключевой носитель.

- 8.2.6. Для досрочного Обновления СКП Уполномоченному лицу предоставить оформленное **Заявление на досрочное обновление СКП (Приложение 4)**, а также выполнить процедуру Обновления СКП в соответствии с п. 8.2.5., 8.2.6.1.
Данное заявление Уполномоченное лицо может оформить в офисе Банка (в зависимости от места открытия и обслуживания Счета (Счетов) Клиента). Для оформления досрочного обновления СКП Уполномоченным лицам Клиента - юридического лица необходимо обратиться в офис Банка вместе с лицом, являющимся единоличным исполнительным органом такого Клиента. Для оформления досрочного обновления СКП Уполномоченным лицам Клиента – индивидуального предпринимателя необходимо обратиться в офис Банка вместе с Клиентом - индивидуальным предпринимателем.
- 8.2.6.1. Досрочное обновление СКП Уполномоченного лица Клиента в Системе осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:
- наличия заключенного с Банком Договора;
 - оформления и предоставления Клиентом в Банк Заявления о досрочном обновлении СКП (Приложение 4);
 - завершения прохождения Уполномоченным лицом Клиента процедуры обновления СКП в Системе в соответствии с п.8.2.5. (от создания Уполномоченным лицом удаленного Запроса на обновление СКП до сохранения обновленного СКП Уполномоченным лицом на Ключевой носитель), одним из результатов которого является подписание Уполномоченным лицом Клиента Акта приема-передачи в соответствии с требованиями УЦ.
- 8.2.6.2. Банк предоставляет Уполномоченному лицу Клиента доступ к Системе при досрочном обновлении СКП до конца 1 (Первого) рабочего дня, следующего за днем подписания Уполномоченным лицом Клиента Акта в соответствии с п. 8.2.5.
- 8.2.7. Плановое Обновление СКП Уполномоченное лицо Клиента осуществляет одним из следующих способов:
- удаленная процедура Обновления СКП путем прохождения Уполномоченным лицом идентификации через ЕСИА и подписания Уполномоченным лицом заявления по форме УЦ и Акта приема-передачи ЭП ЕСИА (при технической возможности);
 - процедура Обновления СКП на основе визита (идентификации) Клиента (Уполномоченных лиц Клиента) в офис Банка и оформления Заявления на плановое обновление СКП (Приложение 5). Для оформления планового обновления СКП Уполномоченным лицам Клиента - юридического лица необходимо обратиться в офис Банка вместе с лицом, являющимся единоличным исполнительным органом такого Клиента. Для оформления планового обновления СКП Уполномоченным лицам Клиента – индивидуального предпринимателя необходимо обратиться в офис Банка вместе с Клиентом - индивидуальным предпринимателем.
- 8.2.7.1. При удаленном обновлении СКП Уполномоченное лицо Клиента проходит идентификацию через ЕСИА. После подтверждения личности посредством ЕСИА Уполномоченное лицо Клиента создает запрос на обновление СКП. Банк, убедившись в идентификации Уполномоченного лица Клиента выдает СКП и высылает на электронную почту, указанную в Заявлении на выдачу СКП, ссылку для дальнейшего сохранения (обновления) СКП. Заявление по форме УЦ и Акт приема-передачи оформляются в данном случае в электронном виде ЭП ЕСИА. Заявление на выдачу СКП по форме УЦ и Акт приема-передачи, подписанные ЭП ЕСИА по форме УЦ, признаются Сторонами исходящими от Клиента, подписанными Уполномоченным лицом Клиента (Владельцем обновляемого СКП), указанным в Заявлении на выдачу СКП и Акте приема-передачи, и равнозначными Заявлению на выдачу СКП и Акту приема-передачи, выполненным на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента (Уполномоченного лица Клиента – Владельца обновляемого СКП). Клиент (Уполномоченное лицо Клиента) обязаны соблюдать конфиденциальность ЭП ЕСИА.
- 8.2.7.2. При визите в офис Банка для прохождения процедуры Обновления СКП Уполномоченное лицо Клиента проходит идентификацию, оформляет Заявление на плановое обновление СКП (Приложение 5) и проходит процедуру Обновления СКП (п.8.2.5), получает ссылку для сохранения СКП на свой электронный адрес, указанный в Заявлении на выдачу СКП. Клиент (Уполномоченное лицо) в присутствии сотрудника Банка подписывает Заявление на плановое обновление СКП (Приложение 5) на бумажном носителе и Акт приема-передачи на бумажном носителе или в электронном виде действующим (обновляемым) СКП.
- 8.2.7.3. Плановое Обновление СКП Уполномоченного лица Клиента в Системе осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличия заключенного с Банком Договора;
 - оформления и предоставления Клиентом в Банк Заявления на плановое обновление СКП ([Приложение 5](#));
 - завершения прохождения Уполномоченным лицом Клиента процедуры обновления СКП в Системе в соответствии с п.8.2.5. (от создания Уполномоченным лицом удаленного Запроса на обновление СКП до сохранения обновленного СКП Уполномоченным лицом на Ключевой носитель); одним из результатов которого является подписание Уполномоченным лицом Клиента Акта в электронном виде по форме УЦ в соответствии с требованиями УЦ.
- 8.2.7.4. Банк предоставляет Уполномоченному лицу Клиента доступ к Системе при плановом обновлении СКП до конца 1 (Первого) рабочего дня, следующего за днем подписания Уполномоченным лицом Клиента Акта в соответствии с п. 8.2.5.
- 8.2.8. Клиент обязуется своевременно произвести сохранение Закрытого ключа Электронной подписи на Ключевой носитель Уполномоченного лица, полученного в соответствии с п. 8.2.5.
- 8.2.9. Банк не несет ответственности за несоблюдение или некорректное следование Клиентом правилам обновления СКП в Системе (согласно п. 8.2.5. и/или 8.2.6.1. и/или 8.2.7.), следствием чего может стать ограничение или невозможность доступа Уполномоченного лица Клиента в Систему.
- 8.2.10. Банк не несет ответственности за несвоевременное обращение Уполномоченного лица Клиента/ Клиента в Банк для обновления СКП Уполномоченного лица.
- 8.2.11. Клиент понимает и принимает необходимость получения Уполномоченным лицом **нового СКП** (после уплаты всех причитающихся Банку комиссий в соответствии с Тарифами Банка) в случае несвоевременного или досрочного обращения Клиента/Уполномоченного лица Клиента в Банк в соответствии с настоящими Правилами, а также в случае некорректного выполнения процедуры обновления СКП в соответствии с п. 8.2.5. и/или 8.2.6.1. и/или 8.2.7. настоящих Правил.
- 8.2.12. Клиент понимает и принимает необходимость обновления СКП Уполномоченным лицом (на основе выплаты всех причитающихся Банку комиссий в соответствии с Тарифами Банка), понимает и принимает к использованию Уполномоченным лицом, Клиентом и Банком каждый обновленный СКП Уполномоченного лица для обслуживания Клиента в Системе.
- 8.2.13. Банк имеет право отказать Клиенту в обновлении СКП Уполномоченного лица при не прохождении Уполномоченным лицом Клиента процедуры обновления СКП в соответствии с п.8.2.5. в течение двух календарных недель со дня оформления удаленного Запроса на обновление СКП. Обновление СКП Уполномоченного лица при повторном обращении Клиента в Банк в случае отказа Клиенту в обновлении СКП по причине не прохождения Уполномоченным лицом Клиента процедуры обновления СКП осуществляется на основе повторного оформления и подписания Клиентом документов, указанных в п.8.2.6.1. или п.8.2.7.3. настоящих Правил.
- 8.2.14. Во всех случаях создания нового СКП (в рамках пунктов 6.2., 8.2. настоящих Правил), моментом обязательности для Банка и Клиента Электронных документов, подписанных ЭП, созданной с помощью нового (обновленного) СКП, является дата подписания ЭП Банком и Уполномоченным лицом (Владельцем ЭП) Акта в форме ЭД по требованиям УЦ.
- 8.2.15. Во всех случаях обновления СКП действуют следующие условия:
- Стороны признают надлежащими и равнозначными документам на бумажном носителе Электронные документы, подписанные ЭП с помощью нового СКП;
 - Клиент обязан ежегодно обновлять СКП;
 - Банк не несет ответственности за неиспользование Системы Клиентом по причине несвоевременного обновления Клиентом СКП. Ответственность за любые негативные последствия для Клиента, связанные с неиспользованием Системы по причине несвоевременного обновления СКП Клиентом, возлагается на Клиента, а обязанности Банка, связанные с информированием и обслуживанием Клиента в Системе, считаются выполненными в полном объеме;
 - Стороны признают действующей и обязательной для них без дополнительных формальностей каждую ЭП, созданную при помощи каждого нового СКП, созданного в соответствии с процедурой генерации Закрытого ключа Электронной подписи при обновлении СКП в Системе (п.8.2.5. настоящих Правил);

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

- Стороны признают без дополнительных формальностей равнозначными документам на бумажном носителе, собственноручно подписанным Уполномоченным лицом Клиента и содержащих (в случае необходимости) оттиск печати Клиента, Электронные документы, подписанные при помощи каждого нового СКП Уполномоченного лица, созданного в соответствии с требованиями УЦ, до момента получения Банком в письменном виде уведомления Клиента о прекращении полномочий Уполномоченного лица, либо до момента возникновения иных оснований прекращения использования ЭП (СКП) Уполномоченного лица в Системе (Блокировка СКП);
- Стороны признают действия Уполномоченного лица по созданию нового СКП действиями самого Клиента;
- Стороны признают, что новый СКП используется Уполномоченным лицом в соответствии с полномочиями, предоставленными Клиентом Уполномоченному лицу на основании имеющегося в Банке Заявления на использование, принятого Банком от Клиента наиболее поздней датой.

8.3. Порядок блокировки работы\блокировки СКП Уполномоченного лица/Клиента

8.3.1. В Системе может осуществляться:

- Блокировка СКП Уполномоченного лица Клиента,
- Блокировка Логина Уполномоченного лица Клиента,
- Блокировка Уполномоченного лица Клиента,
- Блокировка Клиента.

8.3.2. Блокировка Уполномоченного лица, Блокировка СКП Уполномоченного лица, Блокировка Логина Уполномоченного лица, а также Блокировка Клиента может осуществляться по инициативе Уполномоченного лица или Клиента (**при этом Блокировку Клиента может инициировать только Клиент посредством личного обращения в Банк**) или по инициативе Банка.

8.3.3. Блокировка осуществляется на основании:

- обращения Уполномоченного лица Клиента в Банк по телефону;
- личного обращения Уполномоченного лица/Клиента при посещении офиса Банка.

8.3.4. Блокировка работы СКП Уполномоченного лица, Блокировка Логина Уполномоченного лица осуществляется автоматически при прекращении полномочий Уполномоченного лица, определяемых на основании имеющихся в Банке документов.

8.3.5. Условия (причины) и лица (Клиент, Уполномоченное лицо или Банк), имеющие право инициировать проведение процедур Блокировки работы\Блокировки СКП Уполномоченного лица, Блокировки Логина Уполномоченного лица и/или Блокировки Клиента в Системе, представлены в Таблице:

№ п/п	Условия	Процедуры	Инициатор	Примечание
1.	Смена Уполномоченных лиц Клиента, имеющих право действовать от имени Клиента и указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента	Блокировка	Клиент или Банк	Смена Уполномоченных лиц Клиента обуславливает блокировку СКП назначенных ранее Уполномоченных лиц Клиента.
2.	Прекращение срока действия полномочий Уполномоченного лица	Блокировка	Банк	Осуществляется автоматическая блокировка Уполномоченных лиц Клиента в АБС Банка
3.	Компрометация Ключа ЭП, несоблюдение Клиентом требований к обеспечению безопасности при работе в Системе	Блокировка	Уполномоченное лицо/Клиент или Банк	Осуществляется экстренная блокировка работы Уполномоченного лица Клиента с последующей блокировкой СКП Уполномоченного лица Клиента
4.	Задолженность Клиента по оплате услуг Банка в соответствии с Тарифами (недостаток/отсутствие средств на Счете/Счетах Клиента для списания оплаты за подключение/обслуживание в Системе)	Блокировка	Банк	Осуществляется блокировка работы Клиента в Системе до момента обеспечения Клиентом достаточности средств на Счете
5.	Прекращение действия / расторжение Договора банковского счета, настоящего Договора	Блокировка	Клиент или Банк	При прекращении / расторжении договора банковского счета или прекращении / расторжении настоящего Договора работа Клиента в Системе блокируется

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

6.	Истечение срока действия СКП, поломка Ключевого носителя, утеря Ключевого носителя	Блокировка	Клиент или Банк	Осуществляется экстренная блокировка работы Уполномоченного лица Клиента с последующей блокировкой СКП Уполномоченного лица Клиента
7.	В случае реорганизации юридического лица в форме присоединения или в форме разделения.	Блокировка	Банк	При реорганизации в форме присоединения блокировка работы в Системе применяется к присоединенному ЮЛ-клиенту, при этом сам по себе факт присоединения не является основанием для такой блокировки в отношении клиента-ЮЛ, к которому произошло присоединение. При реорганизации в форме разделения блокировка работы в Системе применяется к разделенному юридическому лицу, при этом сам по себе факт разделения не является основанием для такой блокировки в отношении клиентов- ЮЛ, вновь возникших в результате такого разделения.
8.	Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором	Блокировка	Клиент или Банк	-

- 8.3.6. Банк вправе приостановить использование в Системе Электронного средства платежа (СКП/Логина/Пароля) Уполномоченного лица Клиента в виде изменения прав (полномочий) Уполномоченного лица с режима «Распоряжение» на режим «Просмотр» при непредоставлении в Банк актуальных данных документа, удостоверяющего личность Уполномоченного лица, по истечении 3 (трёх) месяцев со дня направления Банком по почте и/или с использованием Системы первого запроса Уполномоченному лицу/Клиенту о предоставлении документа, удостоверяющего личность физического лица – Владельца ЭП (Уполномоченного лица).
- 8.3.7. Блокировка Уполномоченного лица Клиента (Блокировка СКП/Логина), Блокировка Клиента осуществляются на основе оформления Клиентом / Уполномоченным лицом Клиента **Заявления на блокировку (Приложение 7)** в Банке, в зависимости от места открытия и обслуживания Счета (Счетов) Клиента.
- 8.3.8. При обращении Уполномоченного лица Клиента / Клиента в Банк на основе оформленного в соответствии с п.8.3.6. **Заявления на блокировку** Блокировка Уполномоченного лица / Блокировка Клиента осуществляется Банком до конца рабочего дня, в котором принято указанное заявление.
- 8.3.9. Блокировка СКП/Логина Уполномоченного лица Клиента осуществляются на основе оформления Уполномоченным лицом Клиента **Заявления на блокировку СКП/Логина (Приложение 10)** в Банке, в зависимости от места открытия и обслуживания Счета (Счетов) Клиента.
- 8.3.10. При обращении Уполномоченного лица в Банк на основе оформленного в соответствии с п.8.3.8 **Заявления на блокировку СКП/Логина (Приложение 10)** Блокировка СКП/Логина Уполномоченного лица осуществляется Банком до конца рабочего дня, следующего за днем принятия указанного заявления.
- 8.3.11. Уполномоченное лицо Клиента или Клиент имеет право обратиться в Банк (в Головной Банк, ВСП или Филиал, в зависимости от места открытия и обслуживания Счета (Счетов) Клиента) по номерам телефонов, указанным на Web-сервере в сети Интернет по адресу www.energotransbank.com и рекламно-информационных материалах Банка либо направить уведомление по Системе, для экстренной Блокировки СКП/Логина Уполномоченного лица (**Блокировка Клиента по телефону не осуществляется; по телефону осуществляется только Блокировка СКП/Логина обратившегося Уполномоченного лица**). При наличии у обратившегося в Банк Уполномоченного лица более одного действующего СКП, блокировке подлежат все СКП такого Уполномоченного лица, если при этом Уполномоченное лицо не идентифицировало скомпрометированный/утраченный СКП. Разблокировка СКП/Логина Уполномоченного лица, обратившегося в Банк по телефону для Блокировки СКП/Логина, осуществляется только после посещения Банка Уполномоченным лицом на основании надлежащим образом оформленного **Заявления на разблокировку (п.8.4)**.
- 8.3.12. Сотрудник Банка, принявший телефонное обращение Уполномоченного лица Клиента, имеет право запросить у Уполномоченного лица следующие сведения: Ф.И.О., должность, причину блокировки, Кодовое слово, указанное Уполномоченным лицом в **Заявлении на выдачу** и прочие данные, позволяющие установить личность и полномочия обратившегося в Банк Уполномоченного лица.

- 8.3.13. Банк имеет право отказать в блокировке СКП/Логина Уполномоченному лицу, обратившемуся по телефону, в случае неверно указанного Уполномоченным лицом Кодового слова и прочей запрошенной Банком информации в соответствии с п. 8.3.11.
- 8.3.14. Блокировка СКП/Логина Уполномоченного лица осуществляется Банком незамедлительно в случае правильности указания Уполномоченным лицом Клиента, обратившимся в Банк по телефону для экстренной блокировки СКП/Логина, информации, запрашиваемой ответственным сотрудником Банка в соответствии с п. 8.3.11.
- 8.3.15. В случае приостановления или прекращения использования электронного средства платежа (Интернет-банк) в срок, предусмотренный пунктом 9.2 статьи 9 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», Банк предоставляет Клиенту информацию о приостановлении или прекращении использования электронного средства платежа с указанием причины такого приостановления или прекращения любым из следующих способов:
- по телефону – при приостановлении или прекращении использования Системы Интернет-банк (в том числе при блокировке Клиента в соответствии с п. 7.2.9.1 настоящих Правил);
 - посредством Системы Интернет-банк – при приостановлении использования Системы Интернет-банк.

8.4. Порядок разблокировки работы Уполномоченного лица/Клиента

- 8.4.1. Разблокировка СКП/Логина Уполномоченного лица или Клиента в Системе может производиться по инициативе Уполномоченного лица, Клиента и/или Банка, в зависимости от стороны (Уполномоченное лицо, Клиент или Банк), инициирующей ранее Блокировку (в соответствии с п. 8.3.2.).
- 8.4.2. Разблокировка СКП/Логина Уполномоченного лица или Клиента осуществляются на основе оформления Клиентом / Уполномоченным лицом Клиента **Заявления на разблокировку (Приложение 8)** в Головном Банке, ВСП или Филиале, в зависимости от места открытия и обслуживания Счета (Счетов) Клиента.
- 8.4.3. Разблокировка Уполномоченного лица/Клиента в Системе осуществляется при устранении причины осуществленной ранее Блокировки. Банк имеет право отказать Уполномоченному лицу / Клиенту в Разблокировке СКП/Логина Уполномоченного лица / Клиента в случае не устранения причины осуществленной ранее Блокировки. Определение условий (причин) и сторон (Клиент или Банк), инициирующих проведение процедуры блокировки работы Уполномоченного лица или Клиента в Системе отражено в п. 8.3.5. настоящих Правил.
- 8.4.4. Разблокировка СКП/Логина Уполномоченного лица / Клиента осуществляется Банком не позднее конца рабочего дня, следующего за днем принятия от Уполномоченного лица / Клиента **Заявления на разблокировку**, при согласии Банка на такую Разблокировку.

8.5. Порядок ограничения операций, осуществляемых Клиентом

- 8.5.1. На основании заявления (предварительно согласованного с Банком) Клиентом могут быть ограничены параметры операций, которые могут осуществляться Клиентом с использованием Интернет-банка, в том числе:
- максимальная сумма перевода денежных средств с использованием Системы за одну операцию и (или) за определенный период времени;
 - перечень возможных получателей денежных средств, в адрес которых могут быть совершены переводы денежных средств с использованием Системы;
 - перечень устройств, с использованием которых может осуществляться доступ к Системе с целью осуществления переводов денежных средств, на основе идентификаторов указанных устройств;
 - перечень услуг, предоставляемых с использованием Системы;
 - временной период, в который могут быть совершены переводы денежных средств с использованием Системы.
- 8.5.2. Для установления суточных лимитов или месячных лимитов на совершение расходных операций по своим счетам Клиент может заполнить **Заявление на установление/изменение лимитов (Приложение 13)** в офисе Банка или посредством Системы Интернет-банк. **Заявление на установление/изменение лимитов (Приложение 13)** может быть оформлено только лицом, являющимся единоличным исполнительным органом в организации.

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

8.5.3. Лимиты указываются в рублях. При совершении платежа в иностранной валюте сумма лимита пересчитывается в рубли по курсу ЦБ на дату проведения платежа. При расчете лимита совершаемых операций Система учитывает и суммы комиссий за проведенные операции, взимаемые согласно тарифам Банка.

В случае превышения установленного лимита при подтверждении Клиентом платежа в Системе сформируется сообщение с предупреждением о превышении лимита и невозможности отправки Клиентом платежа.

8.5.4. Банк начинает применять ограничения параметров операций по истечении 3-х рабочих дней с момента поступления в Банк соответствующего заявления Клиента. При невозможности для Банка исполнить соответствующее ограничение, Банк направляет об этом уведомление Клиенту в электронном виде по Системе до истечения указанного в настоящем пункте 3-х дневного срока.

9. Порядок обслуживания Клиентов. Проверка подлинности ЭП. Разрешение конфликтных ситуаций.

9.1. Порядок информирования Клиентов о работе Системы.

- 9.1.1. Клиент, Уполномоченные лица оповещаются Банком о предстоящих технических работах, перерывах в работе Системы, обновлениях и доработках Системы и прочих событиях, связанных с работоспособностью Системы, одним из следующих способов (по усмотрению Банка):
- рассылкой соответствующих информационных сообщений с использованием Системы;
 - путем размещения информации на Web-сервере в сети Интернет по адресу: www.energotransbank.com;
 - путем размещения соответствующей информации на стендах в Головном Банке, Филиале Банка, во внутренних структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов.
- 9.1.2. Информационное сопровождение Клиентов в Банке осуществляется сотрудниками Банка, к которым можно обратиться по телефонам, адресам электронной почты и адресам, указанным на Web-сервере в сети Интернет по адресу: www.energotransbank.com и в рекламно-информационных материалах Банка. Клиент может также обратиться в Банк за информацией по работе в Системе посредством самой Системы (при помощи раздела «Почта и документы» Системы).
- 9.1.3. Техническое сопровождение Клиентов Банком (консультирование Клиента по настройке программно-технических средств для работы с Системой) осуществляется в порядке оказания Банком соответствующей услуги с ее оплатой согласно действующим Тарифам Банка за оказание данной услуги.
- 9.1.4. В случае если обращение Клиента связано с вопросами вне области информационного и технического сопровождения, описанных в настоящем разделе Правил (вопросы безопасности Системы, оспаривание времени доставки ЭД в Банк, оспаривание факта отправки ЭД в Банк и пр.), Клиенту необходимо предоставить в Банк официальный запрос (письменный или в формате электронного письма в Системе) с описанием факта и сути возникшей ситуации. Такие ситуации рассматриваются Банком как конфликтные. Разрешение таких ситуаций описано в п. п.9.4. настоящих Правил.

9.2. Порядок работы со сбойными (неработоспособными) Ключевыми носителями

- 9.2.1. В случае неработоспособности Ключевых носителей, полученных Уполномоченными лицами Клиента для работы в Системе, сбойные Ключевые носители подлежат передаче Банку Владелец ЭП для проведения диагностики на основе надлежаще оформленного Уполномоченным лицом Клиента **Заявления на диагностику** ([Приложение 9](#)).
- 9.2.2. Диагностика Ключевого носителя осуществляется ответственным сотрудником Банка **в присутствии** Уполномоченного лица (Владельца ЭП) (осмотр целостности корпуса ключевого носителя, проверка работоспособности в Системе и проч.).
- 9.2.3. В случае, когда при диагностике ключевого носителя ответственным сотрудником Банка выявлено, что дальнейшее использование Ключевого носителя не целесообразно по техническим причинам, по итогам диагностики ответственным сотрудником Банка делается соответствующая отметка на **Заявлении на диагностику** Указанная отметка служит основанием для возмездной или безвозмездной (в зависимости от причин неработоспособности Ключевого носителя) выдачи Уполномоченному лицу нового Ключевого носителя для работы с Системой. Для оформления выдачи нового Ключевого носителя проводится процедура в соответствии с п.6.2. и п.8.3.:
- Уполномоченное лицо оформляет **Заявление на блокировку СКП/Логина** утраченного Сертификата ([Приложение 10](#)), а
 - Клиент оформляет **Заявление на выдачу** нового Сертификата ([Приложение 2](#)) и **Заявление на использование** ([Приложение 3](#)) нового Сертификата Уполномоченного лица в Системе.
- 9.2.4. В случае, когда при диагностике Ключевого носителя установлена возможность его дальнейшего использования, и сбой в работе не подтвержден, Ключевой носитель возвращается Уполномоченному лицу Клиента.

9.3. Проверка Электронного документа.

- 9.3.1. Проверка Электронного документа включает:
- проверку Электронного документа на соответствие установленному для него формату (в том числе, контроль целостности ЭД);
 - проверку подлинности всех ЭП Электронного документа.
- 9.3.2. Проверка ЭД на соответствие установленному для него формату осуществляется автоматически программными средствами Системы при передаче ЭД Клиента Системой в Банк. В случае отрицательного результата проверки, ЭД возвращается по Системе Клиенту автоматически (без доставки в Банк) с указанием причины возврата документа и соответствующим изменением состояния (статуса) обработки ЭД в Системе; при этом факт и результат такой проверки будет отражен в специальном текстовом файле (логе) Системы.
- 9.3.3. Проверка подлинности ЭП Уполномоченного лица Клиента на ЭД осуществляется автоматически программными средствами Системы по каждому ЭД, поступающему в Банк.
- Проверка подлинности ЭП Уполномоченного лица Клиента при доставке в Банк ЭД, созданных, в том числе через Мобильное приложение, осуществляется программными средствами Системы путем проверки подлинности ЭП Оператора сервиса под пакетом ЭД, направляемых в Банк.
- 9.3.3.1. В случае отрицательного результата проверки подлинности ЭП Уполномоченного лица и (или) ЭП Оператора сервиса, ЭД возвращается по Системе Клиенту автоматически; при этом факт и результат такой проверки отражаются в электронных Журналах Сервиса.
- 9.3.3.2. Факт и положительный результат проверки программными средствами Системы ЭП Уполномоченного лица Клиента на ЭД, а также факт и положительный результат проверки ЭП Оператора сервиса под пакетом ЭД, направляемых в Банк, отражаются в электронных Журналах Сервиса.
- 9.3.3.3. Стороны договорились, что сведения из Журнала Сервиса, в том числе, в виде заверенных Оператором Сервиса (Организатором Сервиса) или Банком выписок на бумажном носителе о положительном результате проверки подлинности ЭП Уполномоченного лица Клиента на Электронном документе и подлинности ЭП Оператора сервиса под пакетом Электронных документов, направляемых в Банк, означают, что поступивший (в т.ч. с использованием Мобильного приложения) в Банк Электронный документ, содержащий распоряжение Клиента на совершение операций по Счету Клиента (включая Электронный документ, поступивший в пакете Электронных документов), обладает для Сторон всеми перечисленными ниже признаками, а именно:
- является исходящим от Клиента;
 - считается подписанным надлежащей Электронной подписью любого из Уполномоченных лиц Клиента, указанного (указанных) в имеющейся в Банке карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента;
 - является целостным;
 - имеет неизменное содержание,
 - является равнозначным (имеющим равную юридическую силу и порождающим одинаковые правовые последствия) соответствующему собственноручно подписанному Клиентом документу (распоряжению на совершение операций по Счету Клиента) на бумажном носителе, содержащему печать Клиента.
- 9.3.3.4. Не упомянутые в настоящих Правилах процедуры приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений Клиента на совершение операций по Счету Клиента и порядок исполнения таких распоряжений определены в соответствующем Договоре банковского счета, заключенном между Банком и Клиентом.
- 9.3.4. Банк и Клиент признают, что при произвольном изменении Электронного документа, заверенного Электронной подписью, ЭП становится некорректной, то есть проверка ЭП дает отрицательный результат.
- 9.3.5. Банк и Клиент признают, что подделка ЭП Уполномоченного лица Клиента, то есть создание корректной ЭП Электронного документа от имени Уполномоченного лица Клиента, невозможна без знания Закрытого ключа ЭП или Логина/Пароля Уполномоченного лица Клиента.
- 9.3.6. Банк и Клиент признают результат проверки подлинности ЭП Уполномоченного лица Клиента на электронных Актах УЦ, подписанных Уполномоченным лицом Клиента при первоначальном получении СКП Уполномоченным лицом. В данном случае проверка подлинности ЭП

Уполномоченного лица осуществляется программными средствами УЦ, результатом проверки является отправка на электронный адрес Уполномоченного Клиента ссылки на сохранение СКП в соответствии с указанными в настоящем пункте процедурами.

- 9.3.7. Проверка ЭП Уполномоченного лица Клиента на Электронных документах, не содержащих распоряжений о совершении Операций по Счету Клиента, осуществляется в порядке, аналогичном порядку проверки ЭП Уполномоченного лица Клиента, установленному в настоящем разделе.

9.4. Возникновение и разрешение конфликтной ситуации.

9.4.1. Возникновение конфликтных ситуаций в связи с работой в Системе.

9.4.1.1. При работе в Системе возможно возникновение конфликтных ситуаций, связанных с формированием, доставкой, получением, подтверждением получения Электронных документов, а также использованием в данных документах Электронной подписи, иных случаях.

9.4.1.2. Стороны признают, что Электронные документы из архивов Электронных документов Банка, Оператора, Организатора Сервиса, имеют юридическую силу и служат доказательством при разрешении споров между Банком и Клиентом.

9.4.1.3. Копии Электронных документов, в том числе, распечатанные на бумажном носителе, из архива Банка, Оператора, Организатора Сервиса, заверенные, соответственно, Банком, либо Оператором, либо Организатором Сервиса, а также заверенная выписка из журнала Сервиса/Банка, заверенная Организатором Сервиса, содержащая регистрацию событий в Сервисе, признаются Банком и Клиентом надлежащим доказательством в спорах между Сторонами.

9.4.1.4. Возникновением конфликтной ситуации является:

- письменное обращение Клиента в Банк (или посредством раздела «Заявления и документы» в Системе), предмет которого выходит за рамки информирования и технического обслуживания Клиента Банком (см. пункт 9.1.4.). Независимо от формы, в которой составлено уведомление Клиентом (письменная или электронная форма), оно должно содержать фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты лица или лиц, уполномоченных вести переговоры по урегулированию конфликтной ситуации, а также, при необходимости, реквизиты Электронного документа, в отношении которого возникла конфликтная ситуация;
- письменное обращение Банка к Клиенту (или посредством раздела «Заявления и документы» в Системе).

9.4.2. Разрешение конфликтной ситуации в рабочем порядке.

9.4.2.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после возникновения конфликтной ситуации, Банк должен направить уведомление о конфликтной ситуации Оператору Системы и Организатору сервиса.

9.4.2.2. Оператор Системы или Организатор Сервиса, получив от Банка обращение Клиента или непосредственно от Банка по конфликтной ситуации, проверяет наличие обстоятельств, свидетельствующих о возникновении конфликтной ситуации, направляет Банку информацию о результатах проверки и, в случае необходимости, о мерах, принятых для разрешения возникшей конфликтной ситуации. Банк, получив информацию от Организатора Сервиса или Оператора Системы, обязан в течение рабочего дня, следующего за днем получения информации, перенаправить ее в письменном виде Клиенту.

9.4.2.3. Конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке в случае, если Стороны удовлетворены информацией, полученной от Оператора Системы или Организатора Сервиса.

9.4.3. Разрешение конфликтной ситуации с привлечением Организатора сервиса или Оператора Системы.

9.4.3.1. В случае если любая из Сторон не удовлетворена информацией, полученной от Организатора сервиса или Оператора Системы, в ходе разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке, Оператор Системы и (или) Организатор Сервиса может принять решение о создании технической комиссии. Ход разрешения конфликтной ситуации с участием технической комиссии регламентируется и определяется Правилами Системы. Результатом работы технической комиссии является оформление акта по итогам работы технической комиссии.

9.4.4. Претензионный порядок урегулирования конфликтной ситуации.

9.4.4.1. В случае если конфликтная ситуация не урегулирована в результате работы технической комиссии, либо в иной ситуации, если Сторона считает, что ее права при использовании Системы или Сервиса и (или) применения настоящих Правил были нарушены, она обязана

направить лицу, нарушившему ее права, претензию в порядке, установленном Правилами Системы. Сторона, получившая претензию, обязана в срок, установленный Правилами Системы, предоставить ответ на претензию.

9.4.4.2. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана не позднее 30 (Тридцати) календарных дней, следующих за днем получения претензии, удовлетворить претензию или направить мотивированный отказ в удовлетворении заявленной претензии. Не предоставление ответа на претензию в течение установленного срока является нарушением установленного настоящими Правилами претензионного порядка и может рассматриваться лицом, направившим претензию, в качестве отказа в удовлетворении претензии.

9.4.5. Разрешение споров в Арбитражном суде.

9.4.5.1. Все споры и разногласия между Участниками, возникающие, в том числе,

- в связи с обслуживанием Клиента в Системе в соответствии с настоящими Правилами и Правилами Системы,
- в связи с применением, нарушением, толкованием Правил Системы, признанием недействительными Правил Системы или их части,
- в случае если претензия Стороны не была удовлетворена в сроки, установленные настоящими Правилами и Правилами Системы,

подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика, или по месту нахождения Оператора Системы, в случае если одной из сторон является Оператор Системы или Организатор Сервиса.

10. Конфиденциальность

- 10.1.** Банк обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, составляющей банковскую и коммерческую тайну Клиента, его персональные данные. Указанная информация может быть предоставлена третьим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Клиент согласен, что имеющуюся у Банка конфиденциальную информацию, в т.ч. содержащую персональные данные Клиента, Банк вправе передавать третьим лицам (операторам связи, интернет – провайдерам и т.д.) в целях исполнения Договора.
- 10.2.** Клиент согласен и осознает, что при использовании Системы передача конфиденциальной информации по сети Интернет и/или по телефонным линиям операторами связи может повлечь риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц.
- 10.3.** Клиент освобождает Банк от ответственности в случае, если конфиденциальная информация Клиента при ее передаче по сети Интернет и/или по телефонным линиям операторами связи стала доступной сторонним лицам.

11. Вознаграждение Банка

- 11.1.** За подключение к Системе, обслуживание в Системе, совершение Операций по Счету с использованием Системы, за оказание иных услуг, предусмотренных Правилами, Клиент уплачивает Банку комиссии в размерах в соответствии с Тарифами, действующими на момент совершения соответствующей Операции (оказания соответствующей услуги), а также в соответствии с условиями договора между Банком и Клиентом, определяющим порядок проведения операций по соответствующему Счету.
- Действия Клиента, направленные на совершение соответствующей Операции (оказание соответствующей услуги) являются однозначным доказательством того, что Клиент предварительно ознакомлен и согласен с Тарифами, действующими на момент совершения соответствующей Операции (оказания соответствующей услуги).
- 11.2.** Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в действующие Тарифы и настоящие Правила. При этом Банк обязан не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до вступления их в силу, разместить соответствующую информацию на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.energotransbank.com, а также на стендах в офисах Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов. Измененные Тарифы действуют с даты введения их в действия, установленной Банком.
- 11.3.** В случае несогласия Клиента с изменениями в Тарифах, Клиент вправе расторгнуть Договор в порядке, установленном разделом 12 настоящих Правил.
- 11.4.** Клиент предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание с его Счета комиссионного вознаграждения за оказание услуг, предусмотренных настоящими Правилами, в размере, определенном действующими Тарифами и (или) установленном заключаемыми между Банком и Клиентом соглашениями (договорами). Списание Банком денежных средств со Счета Клиента на основании заранее данного акцепта осуществляется банковским ордером без дополнительных распоряжений Клиента в течение 3 (трех) банковских дней после проведения соответствующей операции / оказания услуги (или в иной срок, предусмотренный Тарифами) и (или) иными соглашениями (договорами), заключенными между Банком и Клиентом. Телеграфные, почтовые и другие расходы, связанные с проведением платежей, взимаются с Клиента по их фактической стоимости в момент проведения операции. Право Банка на списание денежных средств со Счета Клиента сохраняется до момента исполнения Клиентом обязательств по оплате услуг и (или) возмещения расходов Банка.
- 11.5.** Клиент согласен с тем, что оплата за обслуживание в Системе и совершение Операций по Счету с использованием Системы не включает в себя стоимость услуг операторов сотовой связи. Расходы Банка в размере стоимости услуг операторов сотовой связи взимаются (списываются) с Клиента в порядке, установленном п.11.2. настоящих Правил и (или) иными соглашениями (договорами) между Банком и Клиентом.
- 11.6.** Клиент должен обеспечивать наличие на Счете денежных средств, достаточных для оплаты Банку комиссии за подключение и обслуживание в Системе в соответствии с Тарифами Банка, а также для оплаты других расходов, понесенных Банком, в том числе комиссионного вознаграждения, выплачиваемого Банком третьим лицам, стоимости телефонных переговоров, факсимильных сообщений и почтовых отправлений, связанных с обслуживанием Клиента в Системе.

12. Права и обязанности, ответственность Банка и Клиента

12.1. Клиент обязан:

12.1.1. Немедленно приостановить расчеты и известить Банк для принятия мер безопасности в случае сбоев в работе Системы, Компрометации ключа ЭП и (или) паролей (PIN-кода пользователя и PIN-кода администратора) и (или) Логина/Пароля, в иных случаях, свидетельствующих о возможном несанкционированном доступе третьих лиц в Систему, а также при выявлении признаков или фактов нарушения безопасности Системы.

Если указанные факты или их признаки выявляются Клиентом, он обязан приостановить передачу Электронных документов в Банк и оповестить об этом Банк. Банк останавливает расчеты по неисполненным на момент получения оповещения от Клиента Электронным документам и блокирует работу Клиента (Уполномоченных лиц Клиента) в Системе.

12.1.2. Заполнять Электронные документы в Системе в соответствии с процедурами Системы с указанием платежных реквизитов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, внутренними документами Банка.

12.1.3. Обеспечивать соблюдение мер безопасности при использовании Системы в соответствии с настоящими Правилами, включая меры, обеспечивающие хранение в секрете и защиту от несанкционированного доступа Закрытых ключей ЭП, Сертификатов ключей проверки Электронной подписи, паролей (PIN-кода пользователя и PIN-кода администратора), Ключевых носителей и Логинов/Паролей.

12.1.4. Предоставить доступ к Закрытым ключам ЭП, Сертификатам ключей проверки Электронной подписи, паролям (PIN-коду пользователя и PIN-коду администратора), Ключевым носителям, Логинам/Паролям только Уполномоченным лицам.

12.1.5. По требованию Банка прекратить использование Закрытых ключей ЭП, Сертификатов ключей проверки Электронной подписи, паролей (PIN-кода пользователя и PIN-кода администратора), Ключевых носителей и сгенерировать новый Закрытый ключ ЭП и обратиться в Банк за получением нового Сертификата ключа проверки Электронной подписи.

12.1.6. По требованию Банка прекратить использование Логина/Пароля и обратиться в Банк за получением нового Логина/Пароля.

12.1.7. В случае выявления неисправности Ключевого носителя, полученного в Банке, - в минимально возможный срок с момента такого выявления передать Ключевой носитель обратно в Банк для проведения проверки (диагностики) возможности его дальнейшего использования.

За свой счет оплатить Банку стоимость нового Ключевого носителя в размере, установленном Тарифами Банка, в случае установления Банком в результате проверки Ключевого носителя факта невозможности использования Ключевого носителя, полученного Уполномоченным лицом Клиента в Банке, в результате повреждения (механического, термического, любого другого) Ключевого носителя или в результате неправильного указания (введения) Уполномоченным лицом Клиента PIN-кода пользователя и/или PIN-кода администратора, повлекшего блокировку (нерабочее состояние) Ключевого носителя, перед началом эксплуатации Ключевого носителя или в ходе его использования, либо в связи с иной неисправностью Ключевого носителя.

12.1.8. Использовать для работы в Системе оборудование, программное обеспечение, коммуникации, соответствующие требованиям, указанным в [Приложении 14](#) к настоящим Правилам.

12.1.9. Предоставлять в Банк расчетные документы на бумажных носителях вместо Электронного документа (или вместе с Электронным документом) в следующих случаях: по требованию Банка, а также в случаях, когда это требуется в соответствии с действующим законодательством и (или) Правилами Системы (или) Правилами Сервиса и (или) когда Электронный документ не может быть передан электронным способом по разным причинам.

12.1.10. В течение 10-ти рабочих дней, если только более короткий срок не предусмотрен иным договором (соглашением) между Банком и Клиентом, уведомлять Банк об изменении учредительных, регистрационных документов, анкетных данных, путем предоставления в Банк в письменной форме надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих произошедшие изменения с представлением новой Анкеты Клиента.

Предоставить новую банковскую карточку, оформленную в установленном порядке, в случае изменения реквизитов, позволяющих идентифицировать Клиента (изменение организационно-правовой формы, изменение места нахождения), а также в случаях, установленных

действующим законодательством Российской Федерации, соответствующим договором Банковского счета, внутренними документами Банка.

- 12.1.11. Письменно уведомлять Банк об изменении в составе Уполномоченных лиц и предоставлять в Банк документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие изменения в составе Уполномоченных лиц и полномочия последних, в срок не превышающий 10-ти рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу, если только более короткий срок не предусмотрен иным договором (соглашением) между Банком и Клиентом.
- В случае изменения в составе Уполномоченных лиц, имеющих право распоряжаться денежными средствами на Счете (Счетах) Клиента, дополнительно к документам, указанным в первом абзаце настоящего пункта, в этот же срок предоставлять в Банк новую банковскую карточку с образцами подписей Уполномоченных лиц, имеющих право распоряжения денежными средствами на Счете (Счетах) Клиента. Банковская карточка с образцами подписей Уполномоченных лиц и иные документы, подтверждающие полномочия Уполномоченных лиц, предоставленные Банку Клиентом, являются действительными для Банка до момента представления в Банк новой банковской карточки с образцами подписей Уполномоченных лиц и новых документов, подтверждающих полномочия Уполномоченных лиц, указанных в новой банковской карточке. До момента предоставления в Банк новой банковской карточки и указанных выше документов Клиент несет риски наступления неблагоприятных последствий, связанных с совершением Банком операций по Счету (Счетам) Клиента на основании имеющейся у Банка банковской карточки с образцами подписей Уполномоченных лиц и имеющихся у Банка документов, подтверждающих полномочия таких лиц.
- 12.1.12. Соблюдать Правила безопасной работы при использовании Системы, определенные в [Приложении 13](#) к настоящим Правилам.
- 12.1.13. Оплачивать Банку услуги:
- за подключение Клиента к Системе,
 - за обслуживание Клиента в Системе,
 - за совершение операций с использованием Системы
- в размере и в сроки согласно Тарифам, утвержденным Банком.
- 12.1.14. Предоставлять Банку дополнительные документы на бумажных носителях (с подписями Уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента), необходимые для исполнения Электронных документов Клиента, в случаях, когда у Банка имеются сведения (либо возникли подозрения) о Компрометации ключа ЭП и (или) о доступе к Системе не уполномоченных лиц и (или) в случае сбоя в работе Системы и (или) в случае, когда предоставление дополнительных документов на бумажных носителях предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и (или) соответствующим договором банковского счета и (или) внутренними документами Банка.
- 12.1.15. Самостоятельно постоянно контролировать изменение, дополнение, удаление информации, содержащейся в сети Интернет на Web-сервере Банка по адресу: www.energotransbank.com, относящейся к настоящим Правилам и (или) к Правилам КБО, и исполнять свои обязательства по настоящему Договору и Договору КБО с учетом произошедших изменений, дополнений и(или) удаления информации на указанном выше на Web-сервере Банка.
- 12.1.16. Отправлять в адрес Банка по Системе скан-копии документов, необходимых Банку для исполнения Электронных документов Клиента, в форматах JPEG (.jpeg, .jpg, .jpe) и/или LZW, а также в прочих форматах файлов, упакованных в архив при помощи любого распространенного архиватора (RAR, ARJ, ZIP и т.д.).
- 12.1.17. Самостоятельно контролировать состояние отправленного в Системе Электронного документа при каждой его отправке. При отправке Электронного документа Клиент обязан удостовериться, что статус отправленного в Системе Электронного документа свидетельствует о получении этого Электронного документа Банком.
- 12.1.18. Предоставлять в Банк документы при прекращении полномочий Уполномоченного лица.
- 12.1.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и (или) настоящими Правилами / Правилами КБО и (или) Правилами Системы и (или) Правилами Сервиса и(или) Правилами УЦ.

12.2. Клиент имеет право:

- 12.2.1. Требовать от Банка предоставления распечатки Электронного документа на бумажном носителе с отметкой Банка об исполнении в день совершения операции Банком по Счету Клиента в случае, если операция по Счету Клиента совершена на основании такого Электронного документа.
- 12.2.2. Обратиться в Банк с заявлением о блокировке СКП/Логина, Электронной подписи (Открытого ключа ЭП) одного, нескольких или всех Уполномоченных лиц Клиента и Клиента в порядке, регламентированном настоящими Правилами.
- 12.2.3. Обратиться в Банк с **Заявлением на выдачу** Сертификата ключа проверки Электронной подписи и/или **Заявлением на подключение Мобильного «Интернет-банка»** одному или нескольким Уполномоченным лицам, а также с **Заявлением на использование** выданного Банком Сертификата ключа проверки Электронной подписи в Системе в соответствии с настоящими Правилами, а Банк исполняет указанные заявления только при соблюдении всех перечисленных ниже условий, а именно:
 - оплаты Клиентом услуг Банка в соответствии с действующими Тарифами Банка;
 - отсутствию блокировки работы Клиента и (или) Уполномоченных лиц Клиента в Системе;
 - отсутствию возражений Банка;
 - выполнении требований и отсутствии ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Правилами Системы, Правилами Сервиса.

12.3. Банк обязан:

- 12.3.1. По требованию Клиента блокировать работу Клиента в Системе, в т.ч. использование Логина Уполномоченного лица Клиента и Открытых ключей ЭП (Сертификаты ключа проверки Электронной подписи) Уполномоченных лиц Клиента. По заявлению Клиента зарегистрировать новый Открытый ключ ЭП (Сертификат ключа проверки Электронной подписи), при условии выполнения условий, требований и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, Правилами Системы, Правилами Сервиса.
- 12.3.2. По требованию Уполномоченного лица Клиента блокировать работу Уполномоченного лица Клиента в Системе, в т.ч. использование Логина Уполномоченного лица и Открытых ключей ЭП (Сертификаты ключа проверки Электронной подписи) Уполномоченного лица.
- 12.3.3. Исполнять Электронные документы Клиента о совершении платежей по Счету Клиента при условии выполнения Клиентом обязательств по настоящим Правилам, требований действующего законодательства Российской Федерации, Правил Системы, Правил Сервиса, соглашений (договоров) между Банком и Клиентом, с соблюдением ограничений, установленных настоящими Правилами / Правилами КБО и (или) действующим законодательством Российской Федерации и (или) Правилами Системы и (или) Правилами Сервиса, и (или) соглашениями (договорами) между Банком и Клиентом.
- 12.3.4. По требованию Клиента предоставить ему распечатку исполненного Электронного документа на бумажном носителе с отметкой об исполнении вместе с выпиской по Счету Клиента, на следующий рабочий день после совершения операции по Счету Клиента в соответствии с таким Электронным документом.

12.4. Банк имеет право:

- 12.4.1. Не исполнять Электронный документ и потребовать от Клиента дополнительные документы на бумажном носителе (с подписью Уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента), необходимые для исполнения Электронного документа Клиента, в случаях, когда у Банка имеются сведения (либо возникли подозрения):
 - о Компрометации ключа ЭП и (или) Логина/Пароля и (или)
 - о доступе к Системе не уполномоченных лиц и (или)
 - в случае сбоев в работе Системы и (или)
 - в случае, когда предоставление дополнительных документов на бумажных носителях предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и (или) соответствующим договором банковского счета и (или) настоящим Договором и (или) внутренними документами Банка.

При этом Банк вправе не исполнять Электронный документ до получения указанных дополнительных документов, выяснения всех вопросов и устранения всех подозрений, имеющих у Банка в отношении исполнения Электронного документа. О неисполнении Электронного документа Банк сообщает Клиенту.

- 12.4.2. Самостоятельно, в одностороннем порядке изменять график обслуживания (операционное время) приема и обработки Электронных документов и Тарифы. Об изменении Тарифов и графика обслуживания Банк информирует Клиента путем Публичного размещения информации.
- 12.4.3. Самостоятельно, на основании заранее данного Клиентом акцепта, списывать с банковских счетов Клиента оплату услуг Банка согласно разделу 11 настоящих Правил.
- 12.4.4. По своему усмотрению, не исполняя Электронный документ Клиента, требовать от Клиента предоставления расчетного документа на бумажном носителе, в частности, при выявлении сомнительных операций Клиента. Требование о предоставлении расчетного документа на бумажном носителе Банк вправе направить Клиенту любым доступным Банком способом, в т.ч. в форме ЭД с помощью Системы, не позднее текущего операционного дня, когда Электронный документ Клиента поступил в Банк.
- 12.4.5. Не исполнять Электронные документы Клиента, в т.ч. Электронные документы на совершение операций с денежными средствами по Счету (счетам) Клиента, в любом из перечисленных ниже случаев:
 - 1) подлинность ЭП в Электронном документе не подтверждена положительным результатом ее проверки с помощью Системы соответствующим сертифицированным средством с использованием Сертификата ключа проверки Электронной подписи на предмет принадлежности ЭП в Электронном документе Клиента Уполномоченному лицу и отсутствия искажений в подписанном данной ЭП Электронном документе Клиента;
 - 2) Сертификат ключа подписи, относящийся к этой ЭП, утратил силу (не действует) на момент подписания или на момент проверки Электронного документа Клиента;
 - 3) Электронный документ Клиента не учтен Оператором или Организатором сервиса, согласно Правилам Системы;
 - 4) ЭП используется в отношениях, не регламентируемых настоящими Правилами, Правилами Сервиса;
 - 5) Электронный документ Клиента не подписан ЭП Уполномоченного лица (лиц);
 - 6) Электронный документ Клиента на совершение операции с денежными средствами по Счету Клиента, не подписан ЭП Уполномоченного лица, наделенного правом распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати Клиента;
 - 7) Электронный документ сформирован Клиентом и отправлен им в Банк по Системе в течение рабочего дня после предоставления Клиентом в Банк надлежащим образом заверенных документов на изменение реквизитов Клиента и (или) на изменение состава Уполномоченных лиц и внесения Банком указанных корректировок в Систему. В этом случае риск неисполнения ЭД принимает на себя Клиент;
 - 8) расчетный (или иной) документ в форме Электронного документа Клиента не соответствует форме и/или иным требованиям, установленным для расчетного или иного документа действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. нормативными актами Банка России), в частности, когда в расчетном или ином документе неверно указан или отсутствует какой-либо из реквизитов, являющийся обязательным для такого документа;
 - 9) сумма, указанная в Электронном документе Клиента, превышает остаток на Счете Клиента, для совершения операций по которому в Банк представлен такой Электронный документ;
 - 10) к Электронному документу Клиента, содержащему сумму в иностранной валюте, не представлены документы, необходимые Банку для осуществления функций агента валютного контроля, а также документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации (в т.ч. нормативными актами Банка России) для исполнения валютного платежа;
 - 11) блокировки работы Клиента и (или) СКП Уполномоченного лица и (или) Логина Уполномоченного лица, в т.ч. после поступления Электронного документа Клиента в Банк;

- 12) в случае обязанности Клиента предоставить расчетный документ на бумажном носителе в соответствии с пунктами 12.1.9., 12.4.4. настоящих Правил;
 - 13) не предоставления Клиентом дополнительных документов в соответствии с пунктами 12.1.14, 12.4.1. настоящих Правил;
 - 14) нарушения Клиентом сроков оплаты услуг Банка, установленных настоящими Правилами;
 - 15) нарушения Клиентом иных условий настоящих Правил, Правил КБО и/или Правил Системы и/или Правил Сервиса;
 - 16) в случае ареста денежных средств на Счете и (или) запрета совершения операций по Счету, и (или) установления иных ограничений, препятствующих совершению операций по Счету;
 - 17) в случае если отправленные Клиентом в адрес Банка по Системе скан-копии документов, необходимых Банку для исполнения Электронных документов Клиента, не соответствуют форматам файлов, указанных в п. 12.1.16. настоящих Правил;
 - 18) при отказе (уклонении) Клиента от предоставления либо при предоставлении Клиентом в неполном объеме и/или недостоверных сведений/документов, затребованных Банком с целью фиксации информации в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ, а также в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма или финансирования распространения оружия массового уничтожения;
 - 19) в иных случаях, установленных настоящим Договором, договором банковского счета (в соответствии с которым открыт Счет Клиента в Банке), действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. нормативными актами Банка России), Правилами Системы, Правилами Сервиса.
- 12.4.6. Блокировать без согласия Клиента в любое время работу Клиента и (или) работу Уполномоченных лиц в Системе, в т.ч. без согласия Клиента блокировать Логин Уполномоченного лица и Сертификаты ключа проверки Электронной подписи Уполномоченных лиц.
- 12.4.7. По своему усмотрению оставлять без исполнения любые заявления Клиента:
- на подключение Клиента к Системе электронного документооборота,
 - на добавление счетов в системе электронного документооборота;
 - на выдачу Сертификата ключа проверки Электронной подписи, а также
 - иные заявления Клиента, указанные в настоящих Правилах.
- 12.4.8. Самостоятельно устанавливать, изменять, дополнять обязательный для Клиента перечень используемого для работы в Системе оборудования, программного обеспечения, коммуникаций в рамках [Приложения 14](#) к настоящим Правилам.
- 12.4.9. Проводить диагностику (проверку) Ключевого носителя на предмет возможности его использования. Результат диагностики (проверки) Ключевого носителя является обязательным для Клиента.
- 12.4.10. Уведомлять по телефону Клиента о блокировке\разблокировке Уполномоченного лица\Клиента.
- 12.4.11. Совершать иные действия, право совершения которых предоставлено Банку действующим законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором / Договором КБО и/или Правилами Системы и/или Правилами Сервиса.
- 12.5. Ответственность Банка и Клиента**
- 12.5.1. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате использования третьими лицами ЭП и (или) Закрытого ключа ЭП Клиента.
- 12.5.2. Клиент несет ответственность за все Электронные документы, подписанные ЭП Клиента, сформированные в Системе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.5.3. Банк несет ответственность за правильность и своевременность операций, совершенных с использованием Системы по банковскому Счету Клиента, открытому в Банке, во исполнение Электронных документов Клиента, подписанных ЭП Клиента, подлинность которой

подтверждена положительным результатом ее проверки с помощью Системы на предмет принадлежности ЭП в Электронном документе Владельцу сертификата ключа подписи и отсутствия искажений в подписанном данной ЭП Электронном документе.

- 12.5.4. Банк и Клиент освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по настоящему Договору / Договору КБО обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из сторон, прямо запрещающих указанные в Договоре виды деятельности или препятствующие выполнению Банком и Клиентом своих обязательств по Договору, если сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой стороны известие о случившемся в возможно короткий срок после возникновения этих обстоятельств.
- 12.5.5. Банк не несет ответственности:
- 1) за последствия операций, совершенных по Счету (счетам) Клиента с использованием Системы при несанкционированном доступе не уполномоченных лиц в Систему;
 - 2) за последствия операций, совершенных по Счету (счетам) Клиента с использованием Системы по ошибочным Электронным документам, составленным и подписанным Клиентом (Уполномоченным лицом Клиента), если они содержали корректную Электронную подпись;
 - 3) за последствия неисполнения (задержки исполнения) Электронных документов на совершение операций по Счету (счетам) Клиента в случаях, перечисленных в п. 12.4.5 настоящих Правил;
 - 4) за последствия неисполнения (задержки исполнения) Электронных документов на совершение операций по Счету (счетам) Клиента в случаях, предусмотренных Правилами Системы и (или) Правилами Сервиса и (или) действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях, когда задержка (невозможность) исполнения таких Электронных документов вызвана действиями третьих лиц, участвующих в расчетах с использованием Системы;
 - 5) за последствия неисполнения заявления (заявлений) Клиента в соответствии с п. 12.4.7 настоящего Договора;
 - 6) за последствия нарушения Клиентом любого из обязательств Клиента по настоящему Договору;
 - 7) за последствия, вызванные нарушением (сбоем) в работе не принадлежащих Банку технических и (или) программных средств и (или) коммуникаций, в частности, сети Интернет;
 - 8) за последствия неисполнения (задержки исполнения) Электронных документов на совершение операций по Счету (счетам) Клиента в случае наступления любого из событий и/или обстоятельств, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или Правилами Системы являются или могут являться причиной возникновения чрезвычайных ситуаций, в т.ч. технических сбоев, которые временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным или значительно затруднить осуществление электронного документооборота;
 - 9) за последствия, вызванные блокировкой Ключевого носителя и (или) его непригодностью для использования по иным причинам;
 - 10) за последствия, вызванные использованием Клиентом при работе в Системе оборудования и (или) программного обеспечения и (или) коммуникаций, не соответствующих требованиям, указанным в [Приложении 14](#) к настоящим Правилам;
 - 11) за последствия, вызванные невозможностью использования Ключевого носителя Уполномоченным лицом Клиента.
- 12.5.6. Клиент несет ответственность за действия и бездействия Уполномоченных лиц (Владельцев ЭП) и несет риски, возникшие в результате действий и (или) бездействий Уполномоченных лиц (Владельцев ЭП). Действия (бездействия) Уполномоченных лиц (Владельцев ЭП) являются действиями (бездействиями) самого Клиента.
- 12.5.7. Клиент несет ответственность и принимает на себя риски, возникшие в результате действий третьих лиц, совершенных от имени Клиента с использованием Системы.
- 12.5.8. С момента получения Уполномоченным лицом Клиента ключевого носителя Клиент несет ответственность за последствия использования Ключевого носителя, а также за последствия невозможности использования Ключевого носителя.

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

- 12.5.9. Стороны признают, что электронные документы, полученные Банком и подписанные подтвержденные Разовым паролем либо подписанные ЭП Клиента, имеют для них равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, заверенными соответствующими подписями из карточки с образцами подписей и оттиска печати Клиента, независимо от того, существуют такие документы на бумажном носителе или нет. Клиент предоставляет Банку право использовать документы, полученные через Систему, наравне с заверенными документами на бумажном носителе.

13. Порядок расторжения Договора с Клиентом

- 13.1. Договор считается заключенным с момента присоединения Клиента к настоящим Правилам, Тарифам Банка, моментом присоединения является дата принятия Банком **Заявления на подключение** ([Приложение 1](#)), предоставляемая уполномоченным работником Банка в разделе «отметки Банка» указанного Заявления.
- 13.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Клиента или Банка. Уведомление о расторжении Договора направляется другой стороне (Банку или Клиенту) одним из следующих способов:
- Посредством отправки документа свободного формата в Сервисе;
 - Путем передачи письменного уведомления при визите Клиента в офис Банка;
 - Путем отправки письменного уведомления о расторжении Договора заказным письмом по адресам:
 - Банка, указанного в п. 2.1.10 настоящих Правил;
 - Клиента, указанным в анкете Клиента, которая предоставляется при открытии Счета/Счетов Клиента или при внесении изменений в карточку Клиента.
- 13.3. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке:
- 1) при неисполнении Клиентом условий Договора КБО и(или) Договора,
 - 2) при расторжении (прекращении действия) последнего из договоров банковского счета, в соответствии с которым открыты соответствующие Счет (Счета) Клиента в Банке, т.к. Договор действует в отношении открытых Счетов Клиента, с учетом пункта 8.1 настоящих Правил.
- 13.4. Так как Договор заключается в рамках Договора КБО, прекращение Договора не влечет расторжения Договора КБО. При этом расторжение Договора КБО влечет расторжение Договора.
- 13.5. В случае направления Банком письменного уведомления о расторжении Договора Клиенту, Договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) рабочих дней с момента направления такого уведомления по адресу Клиента, известному Банку.
- В случае направления Банком уведомления о расторжении Договора Клиенту в электронном виде посредством Сервиса или вручения такого уведомления непосредственно Клиенту / представителю Клиента, Договор считается расторгнутым по истечении 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Клиентом такого уведомления.
- 13.6. Процесс расторжения Договора с Клиентом осуществляется в Банке в зависимости от места открытия Счета/Счетов Клиента. Прием от Клиентов уведомлений о расторжении Договора осуществляется в Головном Банке, Филиале и ВСП.
- 13.7. В случае направления Клиентом уведомления о расторжении Договора Банку одним из следующих способов:
- посредством отправки письма свободного формата в Сервисе;
 - путем передачи письменного заявления при визите Клиента в офис Банка;
 - путем направления письменного уведомления о расторжении Договора заказным письмом по адресу Банка, указанному в п.2.1.10 настоящих Правил,
- Договор считается расторгнутым по истечении 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Банком такого уведомления.
- 13.8. Дополнительно к случаю расторжения настоящего Договора, указанному в п. 13.2. настоящего Договора, настоящий Договор расторгается в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон.
- 13.9. Стороны обязаны исполнить свои обязательства, возникшие по настоящему Договору, до момента расторжения настоящего Договора.
- 13.10. Независимо от причин расторжения Договора и того, кто инициировал расторжение Договора:
- обязательства Клиента перед Банком, возникшие до даты прекращения действия Договора и оставшиеся неисполненными Клиентом на дату расторжения Договора, не прекращаются;
 - полученное от Клиента комиссионное вознаграждение Банк не возвращает;
 - пересчет уплаченной Клиентом суммы комиссионного вознаграждения за обслуживание в Системе Банк не производит;
 - убытки Клиента, возникшие в связи с расторжением Договора, Банк не возмещает.

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

- 13.11.** Прекращение обязательств по Договору не влечет прекращения обязательств по иным договорам (соглашениям), заключенным между Клиентом и Банком.
- 13.12.** Договор прекращается в случае смерти индивидуального предпринимателя, а также по причине исключения организации из ЕГРЮЛ. С даты, когда Банку стало известно об этом, обслуживание Клиента в Системе прекращается, доступы в Систему блокируются.

14. Опубликование информации

- 14.1.** Под опубликованием информации в Правилах понимается публичное размещение Банком информации, предусмотренной Правилами, в местах и способами, установленными Банком, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:
- размещения информации в сети Интернет на Web-сервере по адресу: www.energotransbank.com.
 - размещения объявлений на стендах в Головном Банке, Филиале, внутренних структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов.
 - рассылка информационных сообщений в Системе.
- 14.2.** Моментом публикации Правил КБО, настоящих Правил, Тарифов, иной обязательной к опубликованию информации и ознакомления Клиента с опубликованными Правилами, Тарифами и информацией считается их размещение в сети Интернет на Web-сервере по адресу: www.energotransbank.com.
- 14.3.** Обязательному опубликованию подлежат:
- Правила КБО;
 - Настоящие Правила,
 - Тарифы Банка;
 - Ссылка на вход в Систему;
 - Руководство пользователя Системы;
 - Инструкция для прохождения процедуры самостоятельной регистрации;
 - Руководство пользователя по обновлению СКП;
 - Контактные данные и режим работы подразделений Банка, осуществляющих техническую поддержку и консультации Клиента по вопросам эксплуатации Системы.

15. Внесение изменений в Правила, Тарифы

- 15.1.** Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, Правила КБО, Тарифы, размещая на официальном сайте Банка в сети Интернет новые редакции Правил и Тарифов, и устанавливая дату, начиная с которой будут действовать новые редакции Правил и Тарифов.
- 15.2.** При внесении Банком изменений в Правила КБО и (или) в настоящие Правила, которые обусловлены изменениями в действующем законодательстве РФ, указанные Правила вступают в силу с момента их публичного размещения Банком.
Также с момента их публичного размещения Банком вступают в силу изменения Тарифов, улучшающие условия обслуживания Клиентов
- 15.3.** Банк уведомляет Клиента о размещении новой редакции Правил и дате, начиная с которой действует новая редакция Правил, не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня, с которого начинает действовать новая редакция Правил, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Банка в сети Интернет.
- 15.4.** Настоящие Правила, а также новая редакция Правил, с даты введения их в действие распространяются на отношения Банка и Клиента по Договору, в том числе на отношения Сторон, связанные с исполнением обязательств, возникших до дня начала действия настоящих Правил или новой редакции Правил.
- 15.5.** Поскольку Клиент принял на себя обязательство самостоятельно регулярно отслеживать изменения настоящих Правил, Правил КБО и Тарифов, совершение Клиентом любых действий с использованием Системы после публичного размещения Банком соответствующих изменений Правил и (или) Тарифов считается ознакомлением и согласием Клиента с измененными Правилами (Тарифами).
- 15.6.** В случае несогласия Клиента с изменениями, внесенными в настоящие Правила и (или) Правила КБО, Клиент вправе расторгнуть Договор в порядке, установленном разделом 13 настоящих Правил.

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

16. Заключительные положения

- 16.1.** Договор является дополнением к соответствующему договору (договорам) банковского счета, на основании которого (которых) открыт(ы) Счет (Счета) Клиента в Банке.
- 16.2.** Вопросы, не урегулированные Правилами КБО и настоящими Правилами, решаются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, нормативных актов Банка России и других уполномоченных органов.
- 16.3.** В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации до приведения настоящих Правил в соответствие с такими изменениями, настоящие Правила действуют в части, не противоречащей действующему законодательству РФ.

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

Приложение 1. Заявление на подключение

Заявление заполняется печатными буквами.
Все поля обязательны для заполнения.
Исправления не допускаются.



ЗАЯВЛЕНИЕ на подключение клиента к Системе Интернет-банк

Данные Клиента:

Наименование Клиента	
ИНН Клиента	
ОГРН Клиента	
КПП Клиента	
КПП обособленных подразделений Клиента (при наличии)	
ФИО руководителя (для Юридического лица)	
Должность руководителя (для Юридического лица)	
Контактный телефон	

Настоящим заявляем о заключении Договора оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в рамках Договора комплексного банковского обслуживания путем присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ к «Правилам комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО)» (далее - Правила КБО), к «Правилам оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО)» и Тарифам Банка в целом.

Подтверждаем, что до заключения Договора оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк (далее – Договор), ознакомились с положениями выше указанных Правил и Тарифов Банка, размещенных на официальном сайте КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО) в сети Интернет <https://www.energotransbank.com/>, а также подтверждаем свое согласие с условиями Договора КБО, Договора и Тарифами Банка.

Подтверждаем, что все разделы указанных Правил, а также Тарифы, разъяснены нам в полном объеме. Со всеми условиями Правил полностью согласны, в том числе с условиями об ответственности Банка и Клиента, Правилами безопасной работы при использовании Системы и порядком внесения изменений и дополнений в Правила.

Обязуемся:

- **выполнять** все условия Правил КБО и Правил обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием системы электронного документооборота «BeSafe» (Интернет-банк), в том числе, оплачивать Банку вознаграждение за обслуживание в Системе в порядке, установленном указанными Правилами, в размере и в сроки, установленные Тарифами, действующими на момент оказания соответствующей услуги,
- **обеспечивать** наличие денежных средств на нашем расчетном Счете для оплаты вознаграждения Банка в соответствии с действующими Тарифами. Плату за обслуживание в Системе просим списывать без дополнительного распоряжения с любого из наших Счетов, открытых в Банке, на основании заранее данного акцепта.

В связи с изложенным, просим подключить Клиента к Системе и предоставить доступ и возможность использования Системы посредством регистрации вышеуказанных данных Клиента и подключения для обслуживания в Системе всех Счетов Клиента.

Второй экземпляр настоящего Заявления получен Клиентом.

Подпись Клиента

/ _____ /
ФИО

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принято

_____ 20__ г. _____ : _____

Офис, в котором обслуживается Клиент _____

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

Приложение 2. Заявление на выдачу

Заявление заполняется печатными буквами.
Все поля обязательны для заполнения.
Исправления не допускаются.



ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в Системе

Просим выдать Сертификат ключа проверки Электронной подписи нижеуказанному физическому лицу для работы с Системой, а также предоставить нижеуказанному физическому лицу устройство для генерации и хранения Закрытого ключа Электронной подписи и Сертификата ключа проверки Электронной подписи (Ключевой носитель).

Наименование Клиента	
ИНН Клиента	

Данные для регистрации физического лица:

ФИО физического лица	
Документ, удостоверяющий личность физического лица (паспорт)	
Контактный телефон (моб.) физического лица	
Электронная почта для получения ссылки на Сертификат ключа проверки ЭП	
Кодовое слово (для обращения в банк)	

Номер мобильного телефона для подключения вышеуказанному физическому лицу разовых SMS-паролей для входа в Систему (указывается по желанию физического лица): +7 (____) _____.

С условиями оказания услуги и Тарифами Банка ознакомлены и согласны, обязуемся обеспечить наличие денежных средств на Счете для оплаты комиссии Банка в соответствии с Тарифами.

Настоящим подтверждаем получение Ключевого носителя физическим лицом; полученный Ключевой носитель работоспособен (исправлен) (при первоначальной установке Ключевого носителя в USB порт компьютера Система открывает окно «Начало работы с картой» и предлагает ввести PIN-код, используемый по умолчанию и подтвердить указанное значение PIN-кода, используемого по умолчанию).

Я (далее – Держатель) даю КОММЕРЧЕСКОМУ БАНКУ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» акционерное общество, местонахождение: Российская Федерация, 236016 г. Калининград, ул. Клиническая, д. 83-А (далее – Банк) согласие на обработку Банком моих персональных данных, содержащихся в заключаемых мною с Банком договорах, в заявлениях, анкетах и иных документах, полученных от меня, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), паспортные данные, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доход, сведения об идентификационном номере налогоплательщика. Настоящее согласие дается Банку в целях установления и/или исполнения обязательств Клиента по Договору оказания услуги с Банком (далее – Договор), проверки достоверности персональных данных (в том числе с использованием услуг третьих лиц), осуществления банковских операций и иных сделок в рамках Договора. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации (обработка с помощью средств вычислительной техники) и/или без использования средств автоматизации (если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение осуществляются при непосредственном участии человека) и включает в себя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в случаях, установленных законами и иными правовыми актами Российской Федерации и/или Договором. Настоящим даю согласие Банку на предоставление моих персональных данных третьим лицам, в том числе на трансграничную передачу, если это необходимо для достижения указанных целей обработки персональных данных, в том числе при привлечении Банком третьих лиц к оказанию услуг, передаче, принадлежащих Банку прав и/или обязанностей третьему лицу. Настоящее согласие заканчивает свое действие через 10 лет с даты его подписания, но не ранее даты прекращения действия

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

Договора. Настоящее согласие может быть отозвано полностью или в части путем предоставления Банку заявления в письменной форме.

Подпись физического лица

_____ /

_____ /

М.П.

Подпись Клиента

ФИО

Дата: «___» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принято

_____.____20__ г. ____ : ____ _____

Офис, в котором обслуживается Клиент _____

Комиссия Банка списана

_____.____20__ г. ____ : ____ _____

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

Приложение 3. Заявление на использование

Заявление заполняется печатными буквами.
Все поля обязательны для заполнения.
Исправления не допускаются.



ЗАЯВЛЕНИЕ

на использование выданного Банком Сертификата ключа проверки электронной подписи в Системе Интернет-банк

Для работы с Системой в целях подписания Уполномоченным лицом Электронных документов Клиента просим зарегистрировать Сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный Банком нижеуказанному физическому лицу, являющемуся Уполномоченным лицом Клиента и Владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

Данные Сертификата ключа проверки электронной подписи нижеуказанного физического лица (Уполномоченного лица Клиента) отражены в Акте приема-передачи (а также последующих актах приема-передач, сформированных при обновлениях/досрочных обновлениях СКП Уполномоченного лица Клиента) в соответствии с Правилами работы УЦ «AUTHORITY».

Данные для регистрации Уполномоченного лица:

Наименование Клиента	
ИНН Клиента	
ФИО Уполномоченного лица	
Должность Уполномоченного лица	
Телефон (моб.) Уполномоченного лица	

Права Уполномоченного лица:

Подписание расчетных документов Клиента, право на создание и подписание иных Электронных документов, получение выписок по всем Счетам Клиента:

Право подписи расчетных документов

Получение выписок по всем Счетам Клиента и создание расчетных документов Клиента:

Без права подписи расчетных документов Клиента

Настоящим подтверждаем, что Электронные документы, подписанные Электронной подписью Уполномоченного лица, исходят от Клиента, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Уполномоченного лица и имеющим оттиск печати Клиента, обладают юридической силой и порождают права и обязанности так же, как соответствующие документы на бумажном носителе. С правилами безопасной работы при использовании Системы ознакомлены и обязуемся их исполнять. Осведомлены о рисках, связанных с использованием выданного Банком Сертификата ключа проверки электронной подписи (блокировка Сертификата ключа проверки электронной подписи, компрометация Сертификата ключа проверки электронной подписи, повреждение смарт-ключа и прочее), настоящим принимаем на себя указанные риски.

Акт приема-передачи от «__» _____ 20__ г.

CN

Подпись Уполномоченного лица

М.П.

Подпись Клиента

ФИО

Дата: «__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принято

_____ 20__ г. ____ : ____

Офис, в котором обслуживается Клиент _____

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

Приложение 4. Заявление на досрочное обновление СКП

Заявление заполняется печатными буквами.
Все поля обязательны для заполнения.
Исправления не допускаются.



ЗАЯВЛЕНИЕ на досрочное обновление Сертификата ключа проверки Электронной подписи в Системе Интернет-банк

Просим произвести досрочное обновление Сертификата ключа проверки Электронной подписи нижеуказанного физического лица для работы с Системой Интернет - банк (Системой электронного документооборота «BeSafe»), выданного на основании Акта приема-передачи от «__» _____ 20__ г.

Просим списать комиссию за услугу согласно Тарифам Банка.

Наименование Клиента	
ИНН Клиента	
Данные физического лица:	
ФИО физического лица	
Документ, удостоверяющий личность физического лица (паспорт)	
Телефон (моб.) физического лица	
Электронная почта для получения ссылки на Сертификат ключа проверки ЭП	
Кодовое слово	

Настоящим подтверждаем, что Электронные документы, подписанные Электронной подписью Уполномоченного лица, исходят от Клиента, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Уполномоченного лица и имеющим отпечаток печати Клиента, обладают юридической силой и порождают права и обязанности так же, как соответствующие документы на бумажном носителе. С правилами безопасной работы при использовании Системы ознакомлены и обязуемся их исполнять.

С условиями оказания услуги и Тарифами Банка ознакомлены и согласны, обязуемся обеспечить наличие денежных средств на Счете для оплаты комиссии Банка в соответствии с Тарифами.

Подпись Уполномоченного лица

М.П.

_____/_____/_____
Подпись Клиента / ФИО

Дата: «__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принято _____ 20__ г. ____:____

Офис, в котором обслуживается Клиент _____

Запрос подтвержден _____ 20__ г. ____:____

(номер Сертификата _____)

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

Приложение 5. Заявление на плановое обновление СКП

Заявление заполняется печатными буквами.
Все поля обязательны для заполнения.
Исправления не допускаются.



ЗАЯВЛЕНИЕ на плановое обновление Сертификата ключа проверки Электронной подписи в Системе Интернет-банк

Просим произвести плановое обновление Сертификата ключа проверки Электронной подписи нижеуказанного физического лица для работы с Системой Интернет-банк (Системой электронного документооборота «BeSafe»), выданного на основании Акта приема-передачи от «__» _____ 20__ г.

Наименование Клиента	
ИНН Клиента	
Данные физического лица:	
ФИО физического лица	
Документ, удостоверяющий личность физического лица (паспорт)	
Телефон (моб.) физического лица	
Электронная почта для получения ссылки на Сертификат ключа проверки ЭП	
Кодовое слово	

Настоящим подтверждаем, что Электронные документы, подписанные Электронной подписью Уполномоченного лица, исходят от Клиента, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Уполномоченного лица и имеющим оттиск печати Клиента, обладают юридической силой и порождают права и обязанности так же, как соответствующие документы на бумажном носителе. С правилами безопасной работы при использовании Системы ознакомлены и обязуемся их исполнять.

С условиями оказания услуги ознакомлены и согласны.

Подпись Уполномоченного лица

М.П.

_____/_____/_____
Подпись Клиента / ФИО

Дата: «__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принято _____ 20__ г. ____:____

Офис, в котором обслуживается Клиент _____

Запрос подтвержден _____ 20__ г. ____:____

(номер Сертификата _____)

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

Приложение 6. Доверенность

Заявление заполняется печатными буквами.
Все поля обязательны для заполнения.
Исправления не допускаются.



ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Калининград

«__» _____ 20__ г.

Настоящей Доверенностью _____
(полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице _____
(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

действующего(ей) на основании _____
(устава, свидетельства и т.п.)

доверяет следующим доверенным (Уполномоченным) лицам:

Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные и место жительства	Образец подписи

с помощью Системы:

- формировать запросы на получение выписок по счету (счетам) Доверителя, открытому (открытым) в _____;
- получать и просматривать выписки по счету (счетам) Доверителя, открытому (открытым) в _____;
- создавать расчетные документы в Системе без права их подписи и отправки в Банк.

Доверенность действительна по _____.

м.п.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 7. Заявление на блокировку

Заявление заполняется печатными буквами.
Все поля обязательны для заполнения.
Исправления не допускаются.



ЗАЯВЛЕНИЕ на блокировку Уполномоченного лица / Клиента в Системе

Просим:

- блокировать работу СКП нижеуказанного Уполномоченного лица в Системе
- блокировать работу Логина нижеуказанного Уполномоченного лица в Системе
- блокировать работу нижеуказанного Клиента в Системе

Причина Блокировки Уполномоченного лица / Клиента:

В случае телефонного обращения:

Подтверждаю свое телефонное обращение в Банк для указанной выше блокировки «__» _____ 20__ г. в ___ ч:___ м.
_____ / _____ /

Подпись Уполномоченного лица / Клиента _____ ФИО _____

Данные Клиента:

Наименование Клиента	
ИНН Клиента	
КПП Клиента	
ФИО руководителя (для юридического лица)	
Должность руководителя (для юридического лица)	
Телефон	

Уполномоченное лицо Клиента (ФИО):

--

_____ / _____ / _____ М.П.

Подпись Уполномоченного лица / Клиента _____ ФИО _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принято _____ 20__ г. _____ : _____ _____

Офис, в котором обслуживается Клиент _____

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

Приложение 8. Заявление на разблокировку

Заявление заполняется печатными буквами.
Все поля обязательны для заполнения.
Исправления не допускаются.



ЗАЯВЛЕНИЕ на разблокировку работы Уполномоченного лица / Клиента в Системе

Просим:

- разблокировать работу СКП нижеуказанного Уполномоченного лица в Системе
- разблокировать работу Логина нижеуказанного Уполномоченного лица в Системе
- разблокировать работу нижеуказанного Клиента в Системе

заблокированную «__» _____ 20__ г., по причине: _____

Причина блокировки устранена: _____

Данные Клиента:

Наименование Клиента	
ИНН Клиента	
КПП Клиента	
ФИО руководителя (для юридического лица)	
Должность руководителя (для юридического лица)	
Телефон	

Уполномоченное лицо Клиента (ФИО):

_____ / _____ / **М.П.**
Подпись Клиента / ФИО

Дата: «__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принято _____ 20__ г. ____ : ____

Офис, в котором обслуживается Клиент _____

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

Приложение 9. Заявление на диагностику

Заявление заполняется печатными буквами.
Все поля обязательны для заполнения.
Исправления не допускаются.



ЗАЯВЛЕНИЕ на диагностику Ключевого носителя для работы в Системе

Прошу произвести техническую диагностику моего Ключевого носителя на возможность использования Ключевого носителя при работе с Системой

Данные физического лица

ФИО физического лица	
Документ, удостоверяющий личность физического лица	
Серийный номер Ключевого носителя	

Настоящим подтверждаю проведение диагностики моего Ключевого носителя сотрудником Банка в моем присутствии. С нижеуказанным заключением Банка ознакомлен.

_____/_____/_____
Подпись физического лица / ФИО

Дата: «__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ БАНКА:

Ключевой носитель **работает нормально, подлежит дальнейшему использованию**

Ключевой носитель **не работает и не подлежит использованию** по причине:

- неправильной эксплуатации Ключевого носителя физическим лицом
- технического сбоя/повреждения, не связанного с неправильной эксплуатацией Ключевого носителя физическим лицом

_____/_____/_____
Подпись сотрудника Банка / ФИО

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принято _____ 20__ г. _____ : _____

Офис, в котором обслуживается Клиент _____

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

Приложение 10. Заявление на блокировку СКП/Логина

Заявление заполняется печатными буквами.
Все поля обязательны для заполнения.
Исправления не допускаются.



ЗАЯВЛЕНИЕ

на блокировку Сертификата ключа проверки электронной подписи/Логина в Системе

Просим:

- заблокировать Сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный мне на основании Акта приема-передачи от «___» _____ 20__ г.
- заблокировать Логин _____ (указать наименование)

Причина Блокировки:

Данные владельца Сертификата ключа проверки электронной подписи/Логина

ФИО физического лица	
Документ, удостоверяющий личность физического лица	
Телефон (моб.) физического лица	
Электронная почта физического лица	

Прошу заблокировать возможность использования вышеуказанного СКП и/или Логина в следующих организациях:

№ п/п	Полное наименование организации	ИНН
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Приложение: копия Акта приема – передачи от «___» _____ 20__ г.

Подпись физического лица

Дата: «___» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принято

_____ 20__ г. ____ : ____

Офис, в котором обслуживается Клиент _____

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

Приложение 11. Заявление на подключение/корректировку/удаление номера мобильного телефона

Заявление заполняется печатными буквами.
Все поля обязательны для заполнения.
Исправления не допускаются.



ЗАЯВЛЕНИЕ

на подключение/корректировку/удаление номера мобильного телефона в Системе

Для получения (отказа от получения) мной **автоматических информационных уведомлений** от Системы:

о входе в Систему и/или о факте отправки Электронных документов в Банк прошу:

- подключить в Системе указанный мой номер мобильного телефона:
+7 (___) _____;
- удалить (отключить) в Системе указанный мой номер мобильного телефона (без замены на новый): +7 (___) _____;
- заменить в Системе указанный мой номер мобильного телефона
+7 (___) _____ на +7 (___) _____

Для получения (отказа от получения) мной **разовых SMS-паролей на вход в Систему** прошу:

- подключить в Системе указанный мой номер мобильного телефона:
+7 (___) _____;
- удалить (отключить) в Системе указанный мой номер мобильного телефона (без замены на новый): +7 (___) _____;
- заменить в Системе подключенный ранее мой номер мобильного телефона
+7 (___) _____ на +7 (___) _____ .

Для получения мною **разовых SMS-паролей для использования Системы на основе Логина/Пароля** прошу:

- заменить в Системе указанный мой номер мобильного телефона
+7 (___) _____ на +7 (___) _____

Данные физического лица:

ФИО физического лица	
Документ, удостоверяющий личность физического лица	
Контактный телефон (моб.) физического лица	
Электронная почта физического лица	

_____/_____/_____
Подпись физического лица / ФИО

_____/_____/_____
Подпись Клиента / ФИО

Дата: «___» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принято _____ 20__ г. ____:____

Офис, в котором обслуживается Клиент _____

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

Приложение 12. Заявление на подключение к Системе с использованием Логина/Пароля

Заявление заполняется печатными буквами.
Все поля обязательны для заполнения.
Исправления не допускаются.



ЗАЯВЛЕНИЕ

на подключение к Системе Интернет-банк с использованием Логина/Пароля

Просим:

- выдать Логин/Пароль;
 использовать ранее выданный Логин/Пароль

нижеуказанному Уполномоченному лицу Клиента для работы с Системой:

Наименование Клиента	
ИНН Клиента	
Данные Уполномоченного лица:	
ФИО Уполномоченного лица	
Документ, удостоверяющий личность Уполномоченного лица (паспорт)	
Мобильный телефон Уполномоченного лица для получения Пароля/Разового секретного пароля	
Электронная почта для получения Логина	
Кодовое слово (для обращения в банк)	
Права Уполномоченного лица:	

Подписание расчетных документов Клиента, право на создание и подписание иных Электронных документов, получение выписок по всем Счетам Клиента:

Право подписи расчетных документов

Получение выписок по всем Счетам Клиента и создание расчетных документов Клиента:

Без права подписи расчетных документов Клиента

Настоящим подтверждаем, что Электронные документы, подписанные Электронной подписью Уполномоченного лица, созданной с использованием логина/пароля, исходят от Клиента, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Уполномоченного лица и имеющим оттиск печати Клиента, обладают юридической силой и порождают права и обязанности так же, как соответствующие документы на бумажном носителе. С правилами безопасной работы при использовании Системы ознакомлены и обязуемся их исполнять. Осведомлены о рисках, связанных с использованием выданного Банком логина/пароля (блокировка логина, компрометация логина/пароля и прочее), настоящим принимаем на себя указанные риски.

Подпись Уполномоченного лица

_____/_____/_____ / _____ / _____

Подпись Клиента

ФИО

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принято

_____ 20__ г. _____ : _____

Офис, в котором обслуживается Клиент _____

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

Приложение 13. Заявление на установление/изменение лимитов

Заявление заполняется печатными буквами.
Все поля обязательны для заполнения.
Исправления не допускаются.



ЗАЯВЛЕНИЕ

на установление/изменение лимитов на операции Клиента в Системе Интернет-банк

Данные Клиента:

Наименование Клиента	
ИНН Клиента	
ФИО Руководителя	

Настоящим заявлением просим установить следующие лимиты на сумму операций, совершаемых Клиентов в системе:

ТИП ЛИМИТА	СУММА ЛИМИТА (руб.)
Суточный лимит на расходные операции в Системе по всем открытым счетам Клиента	
Месячный лимит на расходные операции в Системе по всем открытым счетам Клиента	

Подтверждаем об ознакомлении с порядком установления и применения лимита, отраженных в «Правилах оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО)».

_____ / _____ /

Подпись Клиента

ФИО

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принято

_____._____.20__ г. ____ : ____

Офис, в котором обслуживается Клиент _____

Приложение 14. Правила безопасной работы при использовании Системы

Для обеспечения безопасной работы в Системе Клиент и Уполномоченные лица Клиента обязуются соблюдать следующие организационные меры:

1. Выполнение следующих правил выбора паролей доступа (PIN-кода пользователя и PIN-кода администратора) к Закрытым ключам проверки ЭП

- при первом использовании Ключевого носителя Клиент обязан изменить PIN-код, используемый по умолчанию (12345678 – PIN-код пользователя, 87654321 – PIN-код администратора); в случае последующего использования клиентом ключевого носителя с неизменными PIN-кодом, используемым по умолчанию, и PIN-кодом администратора, Клиент принимает на себя риски по использованию Ключевого документа неуполномоченными лицами;
- PIN-код пользователя и PIN-код администратора выбираются самостоятельно;
- самостоятельно выбранные PIN-код пользователя и PIN-код администратора подлежат запоминанию и не подлежат разглашению другим лицам;
- если PIN-код пользователя и/или PIN-код администратора записаны на бумаге, то хранятся в месте, недоступном для других лиц;
- PIN-код пользователя содержит не менее 6 и не более 8 различных символов;
- PIN-код пользователя обязательно меняется, если он стал известен другому лицу;
- в качестве PIN-кода пользователя не используются: последовательности, состоящие из одних цифр (в том числе даты, номера телефонов, номер автомобиля и т.п.); последовательности повторяющихся букв или цифр; подряд идущие в раскладке клавиатуры или в алфавите символы; имена и фамилии; ИНН или другие реквизиты клиента.

2. Правила эксплуатации Ключевых носителей

- Клиент признает, что полученный им Ключевой носитель исправен (не заблокирован) и может быть заблокирован (приведен в нерабочее состояние) только в результате действий самого Клиента (Уполномоченного лица), в т.ч. в результате неправильного указания (введения) Уполномоченным лицом PIN-кода пользователя и/или PIN-код администратора;
- Ключевой носитель может быть разблокирован с помощью программного обеспечения, размещенного на сайте производителя (<http://www.rutoken.ru/support/download/get/?fid=2>), применением функции форматирования. В результате форматирования вся информация (в том числе, ключевая информация) из памяти Ключевого носителя уничтожается и восстановлению не подлежит. После форматирования Ключевого носителя Клиент должен обратиться в Банк для получения нового СКП;
- Ключевые носители хранятся в недоступном для других лиц месте;
- по завершении работы в Системе или перерыве в работе Ключевой носитель запрещается оставлять подключенным к компьютеру;
- Ключевой носитель используется только для подписания Электронных документов;
- запрещается передача Ключевого носителя другим лицам;
- в случае смены Уполномоченного лица, осуществляющего подпись Электронных документов Электронной подписью, утере Ключевого носителя, а также о любом подозрении на Компрометацию ключа ЭП незамедлительно сообщается в Банк для блокировки работы в Системе.
- не допускаются повреждения Ключевого носителя от механических воздействий (ударов, падения, сотрясения, вибрации и т. п.), от воздействия высоких и низких температур, агрессивных сред, высокого напряжения — все это может привести к его поломке. Не допускается попадания на Ключевой носитель (особенно на его разъем) пыли, грязи, влаги и т. п. При засорении разъема необходимо принять меры для его очистки. Для очистки корпуса и разъема устройства необходимо использовать сухую безворсовую ткань; использование растворителей и моющих средств недопустимо.
- не рекомендуется прилагать излишние усилия при подсоединении Ключевого носителя к порту компьютера.
- следует избегать ношения Ключевого носителя в кошельке, совместно с ключами, монетами и др. твердыми предметами, т.к. это может привести к его повреждению.
- Запрещается разбирать Ключевое устройство; при этом будет утрачена гарантия производителя на Ключевое устройство. Кроме того такие действия могут привести к поломке корпуса Ключевого носителя, а также к порче или поломке элементов печатного монтажа и, как следствие, к ненадежной работе или выходу из строя Ключевого носителя.

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

- не рекомендуется использовать для подключения Ключевого носителя к компьютеру длинные переходники или USB-хабы без дополнительного питания, поскольку из-за этого на вход, предназначенный для Ключевого носителя, может подаваться несоответствующее напряжение.
- запрещается извлекать Ключевой носитель из порта компьютера, если на нем мигает индикатор, это обозначает работу с данными, и прерывание работы может негативно сказаться как на данных, так и на работоспособности Ключевого носителя.
- не рекомендуется оставлять Ключевой носитель подключенным к компьютеру во время включения, выключения, перезагрузки, ухода в режимы sleep или hibernate, поскольку в это время возможны перепады напряжения на USB-порте и, как следствие, выход Ключевого носителя из строя.
- при несоблюдении правил эксплуатации Ключевого носителя (в том числе, неправильном указании (введении) и/или невозможности восстановления PIN-кода пользователя и/или PIN-кода администратора к Закрытым ключам ЭП, механическом повреждении Ключевого носителя и пр.), повлекшим за собой неработоспособность Ключевого носителя, указанный Ключевой носитель подлежит замене в Банке на новый в соответствии с действующими Тарифами Банка.

3. Ограничение доступа к рабочим местам, с которых осуществляется работа с Системой (далее «Рабочие места Системы»)

- право доступа предоставляется только Уполномоченным лицам, непосредственно осуществляющим работу в Системе;
- рабочие места системы не оставляются без контроля: при кратковременном отсутствии сохраняются все открытые на редактирование документы, средствами операционной системы блокируется рабочее место.

4. Настройка «доверенной среды» и исключение несанкционированного изменения программного обеспечения на рабочих местах Системы

- используется только лицензионное программное обеспечение;
- устанавливаются все обновления системы безопасности, рекомендуемые производителем операционной системы, установленной на компьютере;
- на компьютере запрещается установка и запуск программ, полученных не из доверенных источников;
- отключается учетная запись для гостевого входа (Guest);
- отключаются режимы отображения окна всех зарегистрированных на ПЭВМ пользователей и быстрого переключения пользователей (OC Windows XP);
- для всех учетных записей в операционной системе используются пароли (PIN-код пользователя и PIN-код администратора), удовлетворяющие требованиям п.1 настоящего Приложения;
- для защиты от несанкционированного доступа из внешней или локальной сети используется и оперативно обновляется специализированное ПО для защиты информации - антивирусное ПО с регулярно обновляемыми базами, персональные межсетевые экраны, средства защиты от несанкционированного доступа и пр.

5. Соблюдение правил безопасной работы в сети Интернет на рабочих местах Системы

- не допускается открывать сайт системы по ссылкам (особенно баннерным или полученным через почту);
- не допускается отвечать на любые письма с просьбой выслать Закрытый ключ ЭП, пароль (PIN-код пользователя и PIN-код администратора) и другие конфиденциальные данные;
- не допускается устанавливать и сохранять подозрительные файлы, полученные из ненадежных источников, скачанные с неизвестных Web-сайтов, присланные по электронной почте, полученные в телеконференциях

6. Правила эксплуатации Логина/Пароля, в том числе при использовании Мобильного приложения

- производить установку Приложения необходимо только из авторизованного магазина приложений (Google Play, App Store);
- необходимо установить код доступа на мобильное устройство Клиента;
- установить и своевременно обновлять лицензионные антивирусные программы на мобильном устройстве Клиента;
- всегда совершать выход из Приложения с помощью пункта меню «Выйти» после окончания работы;
- не хранить Логин и Пароль для доступа, а также код доступа в Мобильное приложение на своем мобильном устройстве или в общедоступном месте, не записывать его на бумагу;
- ни при каких обстоятельствах не сообщать никому (в том числе работникам банка, родственникам и друзьям) Логин, Пароль и Код доступа в Мобильное приложение;
- никогда не отвечать на электронные письма, входящие звонки, SMS-сообщения, письменные/устные обращения, в которых запрашиваются коды доступа, разовые пароли, персональная конфиденциальная информация;
- в случае утери мобильного устройства или в случае обнаружения подозрительных действий, совершенных от вашего имени в Сервисе, незамедлительно обратиться в Банк для смены Логина и Пароля.

Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО).

Клиент подтверждает, что Клиенту и Уполномоченным Клиентом лицам известны последствия несоблюдения вышеуказанных мер безопасности, в том числе, повышенные риски утраты, Компрометации ключа ЭП, несанкционированных операций по Счету (Счетам) Клиента, и в этой связи, причинения Клиенту имущественных убытков. Клиент полностью принимает на себя указанные риски и несет ответственность за неблагоприятные для него последствия в случае нарушения вышеуказанных мер безопасности при использовании Системы.

Приложение 15. Требования к каналам связи и оборудованию для работы Клиента в Системе

Операционная система:

- Windows 7 или 10;
 - macOS 10.14 Mojave или 10.15 Catalina.
 - Android не ниже версии 4.2;
 - iOS не ниже версии 10.
-

Подключение к сети *Интернет*;

Браузер:

Windows:

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ БРАУЗЕРЫ - Internet Explorer 10 и выше, Google Chrome, Opera.

Mac OS:

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ БРАУЗЕРЫ - Google Chrome.

Internet Explorer версии 10 и выше:

- При использовании любых версий стойкость шифра должна быть 128-разрядной.
- Если доступ в Интернет осуществляется через прокси-сервер, то для работы в Системе в любом из поддерживаемых браузеров необходимо указать настройки соединения с прокси-сервером. **Прокси-сервер** должен обеспечивать возможность устанавливать исходящие соединения по 3128 порту (SSL).

Google Chrome версии 42 и выше, Opera версии 31 и выше, необходимо:

1. Настроить компьютер для работы в системе: www.energotransbank.com, раздел «скачать драйвер настройки смарт-карты».
2. Установить расширение «Интернет-банк Faktura.ru» из магазина: www.chrome.google.com, открыв ссылку в браузере Google Chrome, или www.addons.opera.com, открыв ссылку в браузере Opera.