|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | Logo-2way-colour   |  | | --- | |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | УТВЕРЖДЕНО  *Председатель Правления Соловьев С.П.* | | | |  |
| **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ЗАКУПКЕ** | **№** | | **60** | **ОТ** | **15.05.2024** |  |  |  |  | |  |
| ***Настоящая закупочная процедура не является торгами и на нее не распространяются требования статей 447–449 Гражданского кодекса РФ. Банк как организатор закупки не связан обязательством заключать договор по итогам рассмотрения поступивших предложений. Банк вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любой момент*** | | | | | | | | | | |  |
| РЕДАКЦИЯ № |  | | | | | | | | | |  |
| НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ | Приобретение 3х уничтожителей бумаги | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **1.1. СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПАЮЩЕМ ЛИЦЕ** |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Ф.И.О. контактного лица Закупающего лица | Трушин Ян Северянович | | | | | | | | | |  |
| Адрес корпоративной электронной почты, предназначенной для закупочной деятельности | *zakupki@energotransbank.com* | | | | | | | | | |  |
| Адрес раздела официального сайта Банка, предназначенного для закупочной деятельности | *https://energotransbank.com/about/tenders/* | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **ЧАСТЬ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **2.1. НАИМЕНОВАНИЕ И ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ** | | | | | | | | | | |  |
| 1. Уничтожитель бумаг 32л, 150 листов Fellowes AutoMax 150C – 1 шт.2. Уничтожитель бумаг 19 л, 14 листов Office Kit S142 4х12 – 2 шт.3. Масло для уничтожителя Office Kit 250 мл – 6 шт. | | | | | | | | | | |  |
| **2.2. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКУПАЮЩЕГО ЛИЦА К СОДЕРЖАНИЮ И ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОТЕНИЦАЛЬНОГО ПОСТАВЩИКА** | *В коммерческие предложения участников закупки по требованию Закупающего лица включается следующая информация:*  *- Реквизиты участника закупки (наименование, ИНН / КПП, адрес);*  *- Дата составления коммерческого предложения;*  *- Наименование и характеристики продукции (рекомендуется указывать в том же формате, что и в техническом задании Банка, с соблюдением порядка позиций и номенклатуры);*  *- Стоимость продукции с обязательным указанием порядка формирования цены закупаемой продукции: с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;*  *- Наличие скидок, бонусов и условия их получения;*  *- Сроки и условия поставки;*  *- Условия оплаты (полная или частичная предоплата, либо оплата после поставки);*  *- Гарантийные условия (если предусмотрены);*  *- Иные дополнительные условия, в том числе размер ответственности поставщика за нарушение условий поставки (пени за нарушение сроков передачи продукции, выполнения работ, оказания услуг) и т.п.;*  *- Информация о сроке действия коммерческого предложения;*  *- Проект договора в качестве приложения (при наличии);*  *- Подпись уполномоченного лица;*  *- Печать (при наличии);*  *- Сведения о лице, подготовившем коммерческое предложение, и его контакты.* | | | | | | | | | |  |
| **2.3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ** |  | | | | | | | | | |  |
| **2.4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ** |  | | | | | | | | | |  |
| **2.5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ** |  | | | | | | | | | |  |
| **2.6. ГАРАНТИЙНЫЕ УСЛОВИЯ** | *Гарантия согласно завода изготовителя* | | | | | | | | | |  |
| **2.7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ПРОДУКЦИИ** |  | | | | | | | | | |  |
|  | | Зам. Начальника Департамента-Начальник Управления- Трушин Я.С. | | | | | | | |  | |
| Согласовано | | Начальник Департамента Экономической Безопасности Васильцов В.И. | | | | | | | |  | |