|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Logo-2way-colour

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДЕНО*Председатель Правления Соловьев С.П.* |  |
| **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ЗАКУПКЕ**  | **№** | **60** | **ОТ** | **15.05.2024** |  |  |  |  |  |
|  ***Настоящая закупочная процедура не является торгами и на нее не распространяются требования статей 447–449 Гражданского кодекса РФ. Банк как организатор закупки не связан обязательством заключать договор по итогам рассмотрения поступивших предложений. Банк вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любой момент*** |  |
| РЕДАКЦИЯ № |  |  |
| НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ | Приобретение 3х уничтожителей бумаги |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1. СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПАЮЩЕМ ЛИЦЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф.И.О. контактного лица Закупающего лица |  Трушин Ян Северянович |  |
| Адрес корпоративной электронной почты, предназначенной для закупочной деятельности | *zakupki@energotransbank.com* |  |
| Адрес раздела официального сайта Банка, предназначенного для закупочной деятельности |  *https://energotransbank.com/about/tenders/* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЧАСТЬ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1. НАИМЕНОВАНИЕ И ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ** |  |
| 1. Уничтожитель бумаг 32л, 150 листов Fellowes AutoMax 150C – 1 шт.2. Уничтожитель бумаг 19 л, 14 листов Office Kit S142 4х12 – 2 шт.3. Масло для уничтожителя Office Kit 250 мл – 6 шт. |  |
| **2.2. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКУПАЮЩЕГО ЛИЦА К СОДЕРЖАНИЮ И ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОТЕНИЦАЛЬНОГО ПОСТАВЩИКА** | *В коммерческие предложения участников закупки по требованию Закупающего лица включается следующая информация:**- Реквизиты участника закупки (наименование, ИНН / КПП, адрес);**- Дата составления коммерческого предложения;**- Наименование и характеристики продукции (рекомендуется указывать в том же формате, что и в техническом задании Банка, с соблюдением порядка позиций и номенклатуры);**- Стоимость продукции с обязательным указанием порядка формирования цены закупаемой продукции: с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;**- Наличие скидок, бонусов и условия их получения;**- Сроки и условия поставки;**- Условия оплаты (полная или частичная предоплата, либо оплата после поставки);**- Гарантийные условия (если предусмотрены);**- Иные дополнительные условия, в том числе размер ответственности поставщика за нарушение условий поставки (пени за нарушение сроков передачи продукции, выполнения работ, оказания услуг) и т.п.;**- Информация о сроке действия коммерческого предложения;**- Проект договора в качестве приложения (при наличии);**- Подпись уполномоченного лица;**- Печать (при наличии);**- Сведения о лице, подготовившем коммерческое предложение, и его контакты.* |  |
| **2.3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ** |  |  |
| **2.4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**  |  |  |
| **2.5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ** |  |  |
| **2.6. ГАРАНТИЙНЫЕ УСЛОВИЯ** | *Гарантия согласно завода изготовителя* |  |
| **2.7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ПРОДУКЦИИ**  |  |  |
|  | Зам. Начальника Департамента-Начальник Управления- Трушин Я.С. |  |
| Согласовано | Начальник Департамента Экономической Безопасности Васильцов В.И. |  |