

**Перечень документов заёмщика/созаёмщика,  
необходимых для рассмотрения Банком заявления на предоставление кредита  
по программе «Рефинансирование ипотеки»**

1. Заявление-анкета на получение кредита.
2. Паспорт гражданина РФ (*ксерокопия всех страниц, заверенная сотрудником Банка*).
3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (уведомление) (*ксерокопия, заверенная сотрудником Банка*).
4. Для мужчин до 27 лет – военный билет / удостоверение личности военнослужащего / служебное удостоверение / приписное свидетельство с отметкой об отсрочке от призыва на военную службу.
5. Документы, подтверждающие трудовую занятость:
  - Трудовая книжка (*не предоставляется при получении заработной платы на счет в Банке*):
    - копия всех заполненных страниц трудовой книжки, заверенная работодателем на каждой странице печатью организации и подписью (с расшифровкой) уполномоченного лица, на последней странице проставляется дата и запись «Работает по настоящее время»
    - либо выписка из электронной трудовой книжки, сформированная в личном кабинете на сайте gosuslugi.ru или prfr.ru, или на бумажном носителе, полученная у работодателя по последнему месту работы/ в Пенсионном фонде РФ/ в Многофункциональном центре, одновременно с оригиналом трудовой книжки с отметкой о переходе на электронную трудовую книжку;
  - для граждан, проходящих службу в государственных силовых структурах (МО, ФСБ, ФСО, МВД, МЧС и т.п.) – справка о прохождении службы установленного образца.
  - для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатский кабинет:
    - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
    - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года - лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме N Р60009), или документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвокатов (Справка (выписка) из адвокатской палаты субъекта РФ, Удостоверение адвоката), или лицензия на право осуществления нотариальной деятельности;
  - для моряков:
    - паспорт моряка или удостоверение личности моряка;
    - копии контрактов за два последних года (последний контракт должен быть переведен на русский язык), в том числе действующий трудовой договор (контракт), а в случае его отсутствия справка от организации (крюинговой компании), осуществляющей найм и трудоустройство моряков на суда, принадлежащие судовладельцам, подтверждающая факт последующего трудоустройства моряка;
  - для самозанятых - справка о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (Форма КНД 1122035).
6. Документы, подтверждающие доход за последние 12 (Двенадцать) месяцев:
  - Справка о доходах по форме 2-НДФЛ с места работы (*обязательно для сотрудников бюджетных организаций*) или по форме Банка (*не предоставляется в случае получения заработной платы на счет в Банке*);
  - для военнослужащих – справка с места службы с указанием доходов либо заверенная выписка с банковского счета клиента, на который перечисляется заработная плата;
  - для индивидуальных предпринимателей; нотариусов, занимающихся частной практикой; адвокатов, учредивших адвокатский кабинет:
    - в соответствии с применяемой системой налогообложения:
      - копия налоговой декларации с подтверждением налогового органа о принятии (за последний завершённый финансовый год/ четыре последних отчетных квартала);
      - Патент на право применения патентной системы налогообложения - оригинал, подписанный налоговой инспекцией (на текущий и прошлый год -при наличии);
    - выписки из кредитных организаций по расчетным счетам за последние 12 (Двенадцать) месяцев (*допускается предоставление в электронном виде*);
    - выписка из книги доходов и расходов за последние 12 (Двенадцать) месяцев по форме Банка на последнюю отчетную дату (промежуточную квартальную дату);
    - копия Книги учета доходов и расходов на последнюю отчетную дату (промежуточную квартальную дату), заверенная на каждой странице – для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;
  - для моряков:
    - расчетные листы за каждый месяц нахождения в плавании за последние 12 месяцев

- либо выписка по счету клиента (супруги, матери клиента) в кредитной организации, на который поступают денежные средства от работодателя, с указанием назначения платежа;
  - для самозанятых - справка о доходах в ежемесячной разбивке, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (Форма по КНД 1122036) за последние 12 месяцев.
7. Документы, подтверждающие право собственности на движимое/недвижимое имущество, находящееся в собственности семьи заёмщика/созаёмщика.
8. Документы, подтверждающие дополнительный доход за последние 12 (Двенадцать) месяцев (*при наличии*), например:
- копия трудового договора (контракта) от работы по совместительству, заверенная работодателем;
  - справка по форме 2-НДФЛ или справка по форме Банка, подтверждающая доход от работы по совместительству;
  - документы, подтверждающие получение арендных платежей, поступающих от сдачи в аренду недвижимого имущества, при условии, что договор аренды зарегистрирован в Управлении Росреестра;
  - справка из Пенсионного фонда или другого государственного органа и/или заверенная выписка из банковского счета, содержащая информацию о размере получаемой пенсии, размере ежемесячного пожизненного содержания (судьям, пребывающим в отставке/ бывшим судьям, находящимся на пенсии);
  - другие документы, подтверждающие дополнительный доход.
9. При наличии кредитов в других банках или иных кредитных организациях: подписанный Заёмщиком и кредитором график погашения задолженности или иные документы, оформленные кредиторами, подтверждающие суммы ежемесячных платежей.

Банк сохраняет за собой право запросить дополнительные документы.

**Достоверность информации о доходах проверяется Банком с использованием официальных источников информации.**

#### **Перечень документов по рефинансируемому кредиту**

1. Оригинал/заверенная кредитной организацией – предшествующим кредитором копия кредитного договора и графика платежей;
2. Документы по закладываемому Объекту недвижимости/имущественным правам (предоставляются в виде оригинала с приложением копии для заверения сотрудником Банка):
  - договор купли-продажи Объекта недвижимости и акта приема-передачи (при наличии)/ Договор участия в долевом строительстве/ Договор уступки прав требования по Договору участия в долевом строительстве;
  - документы, подтверждающие полную оплату по договору приобретения Объекта недвижимости/ прав требования участника долевого строительства;
3. Оригинал справки, выданной кредитной организацией – предшествующим кредитором, содержащей следующую информацию о рефинансируемом кредите:
  - номер и дата кредитного договора;
  - дата окончания срока действия кредитного договора;
  - сумма и валюта кредита по кредитному договору;
  - процентная ставка по кредитному договору;
  - информация об остатке задолженности, включающем остаток ссудной задолженности по кредиту, а также начисленные проценты на дату выдачи справки;
  - отсутствие просроченной задолженности за последние 180 календарных дней;
  - платежные реквизиты заёмщика

Банк сохраняет за собой право запросить дополнительные документы.

#### **Перечень документов, необходимых для оформления кредита**

1. Брачный договор (*при наличии*);
2. Нотариальное согласие супруга/супруги на передачу в залог Банку Объекта недвижимости/прав требования (если собственником приобретаемой недвижимости является/будет являться один из супругов);
3. Заявление/копия заявления (или иной документ в соответствии с требованиями кредитной организации – предшествующего кредитора) о полном досрочном погашении рефинансируемого кредита с отметкой кредитной организации – предшествующего кредитора о принятии. Копия заявления должна быть заверена кредитной организацией - предшествующим кредитором с указанием Ф.И.О., должности и подписи лица, удостоверившего копию заявления
4. Договор/ Дополнительное соглашение к Договору страхования имущества (предмета залога);
5. Договор/ Дополнительное соглашение к Договору страхования жизни и здоровья (если заёмщиком выбрано условие кредитования со страхованием жизни и здоровья);
6. Документы, подтверждающие оплату страховых премий.