

Правила заполнения денежных чеков (для сумм без копеек)

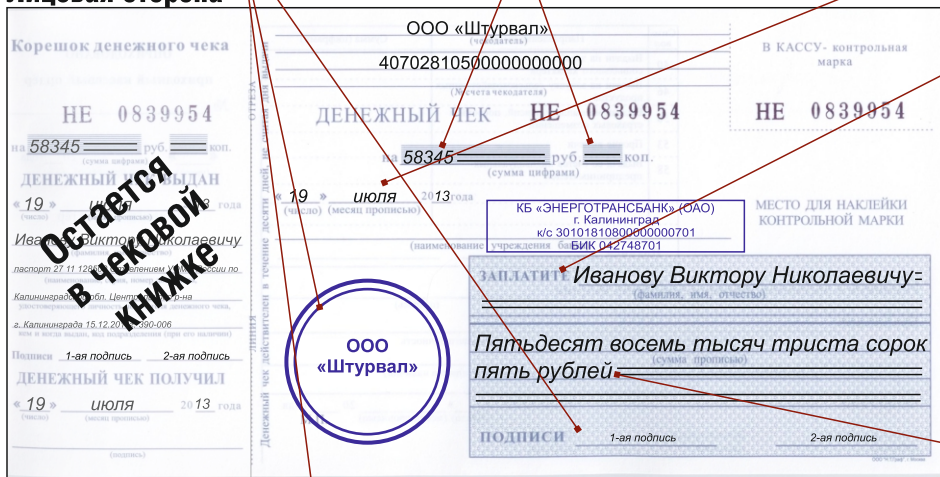
Денежные чековые книжки выдаются клиентам с заполненными реквизитами: чекодатель, № счета чекодателя, наименование учреждения банка. Данные реквизиты заполняются сотрудниками Банка от руки или путем проставления штампов в соответствующих полях. Денежные чеки, корешки денежных чеков должны быть заполнены аккуратно в один прием от руки ручкой с пастой (чернилами) черного, синего или фиолетового цвета. Все реквизиты чека должны заполняться в предназначенных для этого полях. **Не допускается заполнение чека гелевой ручкой.** Расстояние между словами не должно превышать места для написания одной буквы. **Никакие исправления, дописки, подчистки и помарки в чеке не допускаются, так как делают чек недействительным.** Одновременно с составлением чека должны быть заполнены все реквизиты корешка чека.

Подписи и оттиск печати на чеке должны совпадать с образцами подписей и оттиска печати в банковской карточке. Оттиск печати должен быть четким и проставлен на месте, отмеченном «М.П.»

Сумма цифрами указывается без разделителей в виде точек и пробелов. Свободные места впереди и после суммы рублей должны быть прочеркнуты двумя сплошными линиями. В поле для указания «копеек» проставляются прочерки в виде двух линий или нули «00».

Дата выписки чека заполняется двузначным числом (до 10 числа указывается с нулем впереди), месяц – прописью, две последние цифры года дописываются после 20_.

Лицевая сторона



ООО «Штурвал»
40702810500000000000

В КАССУ- контрольная марка
НЕ 0839954

ДЕНЕЖНЫЙ ЧЕК НЕ 0839954

на 58345 руб. коп.

«19» июля 2013 года

Иванову Виктору Николаевичу

КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (ОАО)
г. Калининград
к/с 3010181080000000701
БИК 042748701

МЕСТО ДЛЯ НАКЛЕЙКИ КОНТРОЛЬНОЙ МАРКИ

ЗАПЛАТИТЬ Иваноу Виктору Николаевичу

Пятьдесят восемь тысяч триста сорок пять рублей

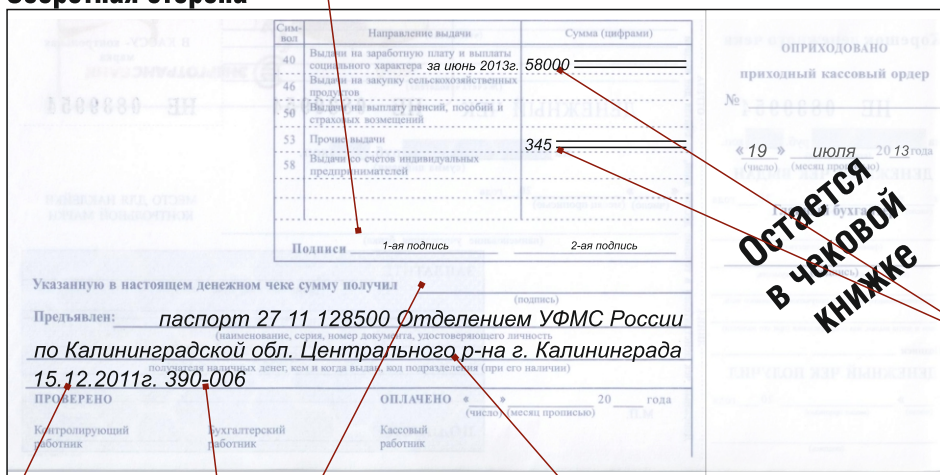
ООО «Штурвал»

1-ая подпись 2-ая подпись

После слова «Заплатите» без отступа указывается фамилия, имя, отчество лица, которое будет получать средства по чеку, в дателном падеже. Оставшееся свободное место прочеркивается двумя сплошными линиями. На другую строку переносятся слова, части слов независимо от правил переноса русского языка. Не допускается прочеркивать свободное место на строке, не дописав полностью текст.

Сумма прописью пишется с самого начала строки без отступа, с четко выраженной заглавной буквы в именительном падеже и не должна выходить за рамки реквизита "Сумма прописью" (без сокращения). На другую строку переносятся слова, части слов независимо от правил переноса русского языка. Слово "рублей" указывается вслед за суммой прописью без оставления свободного места. Свободное место после суммы прописью прочеркивается двумя сплошными линиями. Не допускается прочеркивать свободное место на строке, не дописав полностью текст. Сумма прописью должна соответствовать сумме цифрами

Оборотная сторона



Сумма	Направление выдачи	Сумма (цифрами)
40	Выдана на заработную плату и выплаты социального характера за июль 2013г.	58000
46	Выдана на закупку сельскохозяйственных продуктов	
50	Выдана на выплату пенсий, пособий и стипендий пенсионеров	
53	Прочие выдачи	345
58	Выданы счета индивидуальных предпринимателей	

ОПРИХОДОВАНО
приходный кассовый ордер
№ _____
«19» июля 2013 года

Указанную в настоящем денежном чеке сумму получил _____

Предъявлен: паспорт 27 11 128500 Отделением УФМС России по Калининградской обл. Центрального р-на г. Калининграда 15.12.2011г. 390_006

ОПЛАЧЕНО «20» июля 2013 года

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, указывается как в этом документе.

Обязательно указывается код подразделения.

Справа от слова "получил" проставляется собственноручная подпись получателя средств. Подпись проставляется непосредственно в кассе перед получением наличных денежных средств.

Раздел «Предъявлен» заполняется чекодателем с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя денежных средств. Данные указываются полностью, с использованием допустимых сокращений, как в документе, удостоверяющем личность.

Сумма денежных средств на оборотной стороне чека должна соответствовать сумме на лицевой стороне чека. Раздел «Сумма цифрами» на оборотной стороне денежного чека должен быть заполнен идентично полю для указания суммы цифрами на лицевой стороне денежного чека. Свободные места впереди и после суммы должны быть прочеркнуты двумя сплошными линиями. Суммы проставляются строго напротив соответствующего направления выдачи денежных средств.

Правила заполнения денежных чеков (для сумм с копейками)

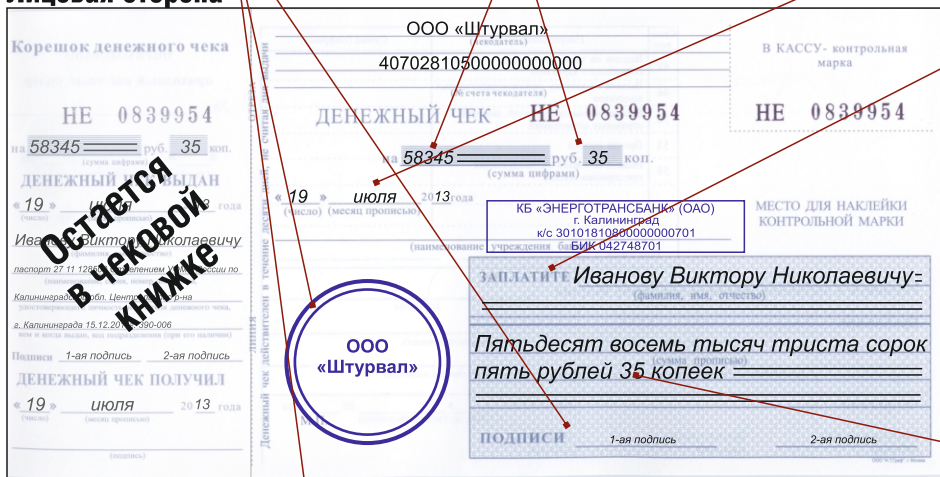
Денежные чековые книжки выдаются клиентам с заполненными реквизитами: чекодатель, № счета чекодателя, наименование учреждения банка. Данные реквизиты заполняются сотрудниками Банка от руки или путем проставления штампов в соответствующих полях. Денежные чеки, корешки денежных чеков должны быть заполнены аккуратно в один прием от руки ручкой с пастой (чернилами) черного, синего или фиолетового цвета. Все реквизиты чека должны заполняться в предназначенных для этого полях. **Не допускается заполнение чека гелевой ручкой.** Расстояние между словами не должно превышать места для написания одной буквы. **Никакие исправления, дописки, подчистки и помарки в чеке не допускаются, так как делают чек недействительным.** Одновременно с составлением чека должны быть заполнены все реквизиты корешка чека.

Подписи и оттиск печати на чеке должны совпадать с образцами подписей и оттиска печати в банковской карточке. Оттиск печати должен быть четким и проставлен на месте, отмеченном "М.П."

Сумма цифрами указывается без разделителей в виде точек и пробелов. Свободные места впереди и после суммы рублей должны быть прочеркнуты двумя сплошными линиями.

Дата выписки чека заполняется двузначным числом (до 10 числа указывается с нулем впереди), месяц – прописью, две последние цифры года дописываются после 20_.

Лицевая сторона



Корешок денежного чека

ООО «Штурвал»
40702810500000000000

В КАССУ- контрольная марка
НЕ 0839954

НЕ 0839954

ДЕНЕЖНЫЙ ЧЕК НЕ 0839954

на 58345 руб. 35 коп.

«19» июля 2013 года

Иванов Виктор Николаевичу

КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (ОАО)
г. Калининград
к/с 3010181080000000701
БИК 042748701

МЕСТО ДЛЯ НАКЛЕЙКИ КОНТРОЛЬНОЙ МАРКИ

ООО «Штурвал»

ЗАПЛАТИТЕ Иванову Виктору Николаевичу

Пятьдесят восемь тысяч триста сорок пять рублей 35 копеек

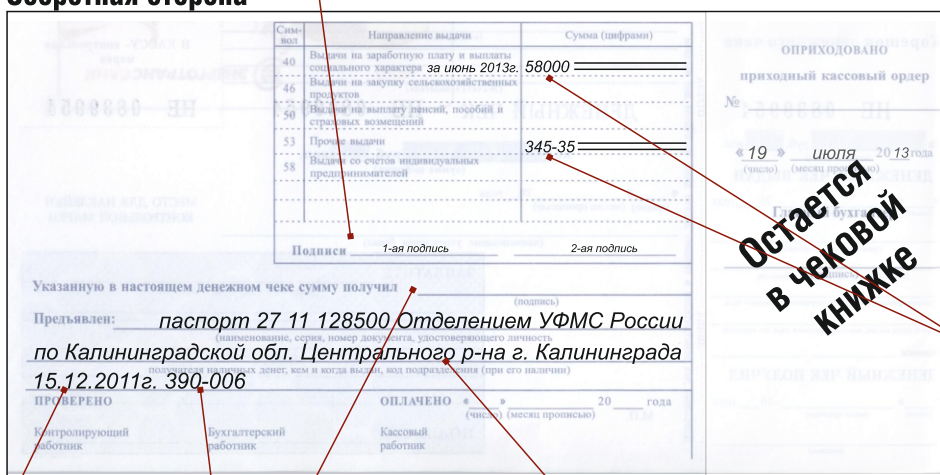
ПОДПИСИ 1-ая подпись 2-ая подпись

После слова «Заплатите» **без отступа** указывается фамилия, имя, отчество лица, которое будет получать средства по чеку, в дательном падеже. Оставшее свободное место прочеркивается двумя сплошными линиями. На другую строку переносятся слова, части слов независимо от правил переноса русского языка. Не допускается прочеркивать свободное место на строке, не дописав полностью текст.

Сумма прописью пишется с самого начала строки без отступа, с четко выраженной заглавной буквы в именительном падеже и не должна выходить за рамки реквизита "Сумма прописью".

Сумма копеек указывается цифрами. На другую строку переносятся слова, части слов независимо от правил переноса русского языка. Слово "рублей" указывается вслед за суммой прописью без оставления свободного места. Свободное место после суммы прописью прочеркивается двумя сплошными линиями. Не допускается прочеркивать свободное место на строке, не дописав полностью текст. Сокращение слов «рублей» и «копеек» не допускается. Сумма прописью должна соответствовать сумме цифрами.

Оборотная сторона



Сумма	Направление выдачи	Сумма (цифрами)
40	Выданы на заработную плату и выплаты социального характера за июнь 2013г.	58000
46	Выданы на закупку сельскохозяйственных продуктов	
48	Выданы на выплату пенсий, пособий и страховых возмещений	
50	Прочие выдачи	
53	Выданы со счетов индивидуальных предпринимателей	345-35
58		

Указанную в настоящем денежном чеке сумму получил _____

Предъявлен: паспорт 27 11 128500 Отделением УФМС России по Калининградской обл. Центрального р-на г. Калининграда 15.12.2011г. 390-006

ОПЛАЧЕНО « 20 » года

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, указывается как в этом документе.

Обязательно указывается код подразделения.

Справа от слова "получил" проставляется собственноручная подпись получателя средств. **Подпись проставляется непосредственно в кассе перед получением наличных денежных средств.**

Раздел «Предъявлен» заполняется чекодателем с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя денежных средств. Данные указываются полностью, с использованием допустимых сокращений, как в документе, удостоверяющем личность.

Сумма денежных средств на оборотной стороне чека должна соответствовать сумме на лицевой стороне чека. Раздел «Сумма» на оборотной стороне денежного чека должен быть заполнен идентично полю для указания суммы цифрами на лицевой стороне денежного чека. **После написания суммы цифрами, копейки записываются через дефис.** Суммы проставляются строго напротив соответствующего направления выдачи денежных средств.