

Перечень документов заёмщика/созаёмщика, необходимых для рассмотрения Банком заявления на предоставление ипотечного кредита

1. Заявление-анкета на получение кредита.
2. Паспорт гражданина РФ (*ксерокопия всех страниц, заверенная сотрудником Банка*).
3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (уведомление) (*ксерокопия, заверенная сотрудником Банка*).
4. Для мужчин до 27 лет — военный билет / удостоверение личности военнослужащего / служебное удостоверение / приписное свидетельство с отметкой об отсрочке от призыва на военную службу.
5. Документы, подтверждающие трудовую занятость:
 - Трудовая книжка (*не предоставляется при получении заработной платы на счет в Банке*):
 - копия всех заполненных страниц трудовой книжки, заверенная работодателем на каждой странице печатью организации и подписью (с расшифровкой) уполномоченного лица, на последней странице проставляется дата и запись «Работает по настоящее время»
 - либо выписка из электронной трудовой книжки, сформированная в личном кабинете на сайте gosuslugi.ru или prff.ru, или на бумажном носителе, полученная у работодателя по последнему месту работы/ в Пенсионном фонде РФ/ в Многофункциональном центре, одновременно с оригиналом трудовой книжки с отметкой о переходе на электронную трудовую книжку;
 - для граждан, проходящих службу в государственных силовых структурах (МО, ФСБ, ФСО, МВД, МЧС и т. п.) — справка о прохождении службы установленного образца.
 - для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатский кабинет:
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
 - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года — лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме N Р60009), или документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвокатов (Справка (выписка) из адвокатской палаты субъекта РФ, Удостоверение адвоката), или лицензия на право осуществления нотариальной деятельности;
 - для моряков:
 - паспорт моряка или удостоверение личности моряка;
 - копии контрактов за два последних года (последний контракт должен быть переведен на русский язык), в том числе действующий трудовой договор (контракт), а в случае его отсутствия справка от организации (крюинговой компании), осуществляющей найм и трудоустройство моряков на суда, принадлежащие судовладельцам, подтверждающая факт последующего трудоустройства моряка;
 - для самозанятых — справка о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (Форма КНД 1122035).
6. Документы, подтверждающие доход за последние 12 (Двенадцать) месяцев:
 - Справка о доходах по форме 2-НДФЛ с места работы (*обязательно для сотрудников бюджетных организаций*) или по форме Банка (*не предоставляется в случае получения заработной платы на счет в Банке*);

- для военнослужащих — справка с места службы с указанием доходов либо заверенная выписка с банковского счета клиента, на который перечисляется заработная плата;
 - для индивидуальных предпринимателей; нотариусов, занимающихся частной практикой; адвокатов, учредивших адвокатский кабинет:
 - в соответствии с применяемой системой налогообложения:
 - копия налоговой декларации с подтверждением налогового органа о принятии (за последний завершённый финансовый год/ четыре последних отчетных квартала);
 - Патент на право применения патентной системы налогообложения — оригинал, подписанный налоговой инспекцией (на текущий и прошлый год — при наличии);
 - выписки из кредитных организаций по расчетным счетам за последние 12 (двенадцать) месяцев (*допускается предоставление в электронном виде*);
 - выписка из книги доходов и расходов за последние 12 (двенадцать) месяцев по форме Банка на последнюю отчетную дату (промежуточную квартальную дату);
 - копия Книги учета доходов и расходов на последнюю отчетную дату (промежуточную квартальную дату), заверенная на каждой странице — для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;
 - для моряков:
 - расчетные листы за каждый месяц нахождения в плавании за последние 12 (двенадцать) месяцев;
 - либо выписка по счету клиента (супруги, матери клиента) в кредитной организации, на который поступают денежные средства от работодателя, с указанием назначения платежа;
 - для самозанятых — справка о доходах в ежемесячной разбивке, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (Форма по КНД 1122036) за последние 12 (двенадцать) месяцев.
7. Документы, подтверждающие право собственности на движимое/недвижимое имущество, находящееся в собственности семьи заёмщика/созаёмщика.
8. Документы, подтверждающие дополнительный доход за последние 12 (двенадцать) месяцев (*при наличии*), например:
- копия трудового договора (контракта) от работы по совместительству, заверенная работодателем;
 - справка по форме 2-НДФЛ или справка по форме Банка, подтверждающая доход от работы по совместительству;
 - документы, подтверждающие получение арендных платежей, поступающих от сдачи в аренду недвижимого имущества, при условии, что договор аренды зарегистрирован в Управлении Росреестра;
 - справка из Пенсионного фонда или другого государственного органа и/или заверенная выписка из банковского счета, содержащая информацию о размере получаемой пенсии, размере ежемесячного пожизненного содержания (судьям, пребывающим в отставке/ бывшим судьям, находящимся на пенсии);
 - другие документы, подтверждающие дополнительный доход.
9. При наличии кредитов в других банках: подписанный Заёмщиком и кредитором график погашения задолженности или иные документы, оформленные кредиторами, подтверждающие суммы ежемесячных платежей.

Банк сохраняет за собой право запросить дополнительные документы.

Достоверность информации о доходах проверяется Банком с использованием официальных источников информации.