

## Перечень документов физических лиц для рассмотрения заявки на кредит

Наименование документа	Форма предоставления	Комментарии
<b>1.ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ</b>		
Заявление-анкета на получение кредита	Оригинал	по форме Банка
Паспорт гражданина РФ	Оригинал	-
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (уведомление)	Оригинал	-
Для мужчин до 30 лет – военный билет / удостоверение личности военнослужащего / служебное удостоверение / приписное свидетельство с отметкой об отсрочке от призыва на военную службу	Оригинал	-
<p>Для физического лица – иностранного гражданина (если предусмотрено условиями кредитования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ паспорт или иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством / международным договором Российской Федерации документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина;</li> <li>✓ один из следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– миграционная карта и (или) документ, подтверждающий право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание);</li> <li>– виза, выданная соответствующим дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации либо органом внутренних дел или Министерством иностранных дел Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;</li> <li>– документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина на территории Российской Федерации по месту пребывания (в случаях, определенных действующим законодательством);</li> <li>– патент на временное осуществление на территории субъекта Российской Федерации</li> </ul> </li> </ul>	Оригинал	-

Федерации деятельности.	трудоустрой		
<b>2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ТРУДОВУЮ ЗАНЯТОСТЬ И УРОВЕНЬ ДОХОДА</b>			
<b>2.1. РАБОТНИКИ ПО НАЙМУ</b>			
Трудовая книжка/ выписка из электронной трудовой книжки	Копия всех заполненных страниц, заверенная работодателем на каждой странице печатью организации и подписью (с расшифровкой) уполномоченного лица, на последней странице проставляется дата и запись «Работает по настоящее время» / в электронном виде	Срок действия – 30 (Тридцать) календарных дней с даты оформления на момент подачи документов в Банк.  Выписка формируется в личном кабинете на сайте gosuslugi.ru или prfg.ru, или на бумажном носителе, полученной у работодателя по последнему месту работы/ в Пенсионном фонде РФ/ в Многофункциональном центре  Не требуется при зачислении заработной платы на счет в Банке <sup>1</sup>	
Трудовой(ые) договор(ы)	Оригинал либо копия, заверенная работодателем	Предоставляется для подтверждения занятости по совместительству (при наличии) в случае отсутствия записи в трудовой книжке	
Справка о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД 1175018) или по форме Банка /Выписка Социального фонда России (СФР) о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица	Оригинал либо в электронном виде со штампом электронной подписи ФНС/СФР	Справка предоставляется за период не менее 12 (Двенадцать) полных месяцев, предшествующих месяцу обращения в Банк за Кредитом. Срок действия – 30 (Тридцать) календарных дней с даты оформления на момент подачи документов в Банк. <sup>2</sup>  Выписка поступает в Банк через систему межведомственного взаимодействия при наличии подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг и предоставлении согласия через СМС  Не требуется при зачислении заработной платы на счет в Банке	
<b>2.2. СЛУЖАЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СИЛОВЫХ СТРУКТУР (МО, МВД, МЧС, ФСБ, ФСО и п.т)</b>			
Справка о прохождении службы установленного образца либо контракт о прохождении военной службы	Оригинал	Срок действия справки – 30 (Тридцать) календарных дней с даты оформления на момент подачи документов в Банк.	
Один из следующих документов, подтверждающих доход:			
справка о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД 1175018) или по форме Банка	Оригинал	Предоставляется за период не менее 12 (Двенадцать) полных месяцев, предшествующих месяцу обращения в Банк за Кредитом.	
справка с места службы с указанием доходов установленного образца	Оригинал		

<sup>1</sup> В случае зачисления заработной платы на счет в Банке менее 12 (двенадцати) месяцев необходимо предоставить копию трудовой книжки (выписки из электронной трудовой книжки), либо справку с места работы, либо иной документ, подтверждающий стаж на последнем месте работы.

<sup>2</sup> Требование к сроку действия не применяется к справке за предыдущий календарный год с указанием дохода по декабрь включительно.

выписка с банковского счета клиента, на который перечисляется заработная плата с указанием назначения платежа	Оригинал с отметкой обслуживающей кредитной организации	Срок действия – 30 (Тридцать) календарных дней с даты оформления на момент подачи документов в Банк.
<b>2.3. МОРЯКИ</b>		
Паспорт моряка или удостоверение личности моряка	Оригинал	-
Трудовые договоры (контракты) за два последних года, в том числе действующий трудовой договор (контракт), а в случае его отсутствия справка от организации (крюинговой компании), осуществляющей найм и трудоустройство моряков на суда, принадлежащие судовладельцам, подтверждающая факт последующего трудоустройства моряка	Оригиналы либо копии	Последний контракт должен быть переведен на русский язык
Один из следующих документов, подтверждающих доход:		
расчетные листы за каждый месяц нахождения в плавании (перевод на русский язык предоставляется по запросу Кредитора)	Оригиналы либо копии	Предоставляются за период не менее 12 (Двенадцать) полных месяцев, предшествующих месяцу обращения в Банк за Кредитом.
выписка по счету клиента (супруги, матери клиента) в кредитной организации, на который поступают денежные средства от работодателя, с указанием назначения платежа	Оригинал с отметкой обслуживающей кредитной организации. Допускается предоставление выписки в электронном виде, сформированной системами онлайн и (или) мобильного банкинга	
Справка о доходах на бланке работодателя <i>(в случае отсутствия возможности предоставления расчетных листов и(или) выписки по счету)</i>	Оригинал	
<b>2.4. НОТАРИУСЫ, ЗАНИМАЮЩИЕСЯ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ; АДВОКАТЫ, УЧРЕДИВШИЕ АДВОКАТСКИЙ КАБИНЕТ</b>		
Документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвокатов (Справка (выписка) из адвокатской палаты субъекта РФ, Удостоверение адвоката), или лицензия на право осуществления нотариальной деятельности	Оригинал либо нотариально заверенная копия	-
Налоговая декларация (3-НДФЛ)	Копия с подтверждением налогового органа о принятии	Предоставляется за последний заверченный финансовый год.
Платежное поручение или иные документы, подтверждающие уплату НДФЛ	Оригинал/копия. Допускается предоставление в электронном виде	Не предоставляется при наличии указанного платежа в предоставленной выписке по расчетному счету
Выписки из кредитных организаций по расчетным счетам	Предоставляются в электронном виде в формате excel.	Предоставляются за период равный 4 (Четырем) последним заверченным календарным кварталам по текущую дату.  Если расчетный счет (один из расчетных счетов) открыт в Банке, предоставление

		выписки по такому счету не требуется.
Выписка из книги доходов и расходов по форме Банка на последнюю отчетную дату (промежуточную квартальную дату)	Оригинал	Предоставляется за 5 (Пять) последних отчетных квартала, предшествующие кварталу обращения в Банк за Кредитом. В первом квартале текущего года, выписка предоставляется за предыдущий отчетный год поквартально.
<b>2.5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ</b>		
Выписка ЕГРИП	в электронном виде	С сайта ФНС, срок действия выписки 30 календарных дней, может быть получена Кредитным аналитиком самостоятельно
Один из следующих документов, в зависимости от применяемой системы налогообложения:		
налоговая декларация	Копия с подтверждением налогового органа о принятии	Предоставляется за последний заверченный финансовый год/ четыре последних отчетных квартала
патент на право применения патентной системы налогообложения	оригинал, подписанный налоговой инспекцией, либо копия заверенная Заемщиком	Предоставляется на текущий и прошлый год -при наличии
Документы, подтверждающие доход, иные документы:		
платежные поручения или иные документы, подтверждающие уплату налогов за анализируемый период с отметками банка об исполнении/ проведении платежа	Оригинал/ в электронном виде с отметкой обслуживающей кредитной организации.	Не предоставляется при наличии указанного платежа в предоставленной выписке по расчетному счету
выписки из кредитных организаций по расчетным счетам	Оригинал/в электронном виде с отметкой обслуживающей кредитной организации. Дополнительно предоставляются в электронном виде в формате excel.	Предоставляются за период равный 4 (Четырем) последним заверченным календарным кварталам по текущую дату.  Если расчетный счет (один из расчетных счетов) открыт в Банке, предоставление выписки по такому счету не требуется.
выписка из книги доходов и расходов по форме Банка на последнюю отчетную дату (промежуточную квартальную дату)	Оригинал	Предоставляется за 5 (Пять) последних отчетных квартала, предшествующие кварталу обращения в Банк за Кредитом. В первом квартале текущего года, выписка предоставляется за предыдущий отчетный год поквартально.
документы, подтверждающие информацию, отраженную в выписке из книги доходов и расходов (копия Книги учета доходов и расходов (Книги учета доходов) на последнюю отчетную дату (промежуточную квартальную дату), с заверенными титульным листом и листами с итоговыми значениями; фискальный отчет онлайн-кассы; договоры с контрагентами, иные документы)	Оригинал/копии с оригиналов, заверенные Банком. Допускается предоставление в электронном виде	Предоставляются за период равный 4 (Четырем) последним заверченным календарным кварталам по текущую дату.

расширенные (с отражением контрагентов, их ИНН и назначения платежа) карточки счетов 50, 51 и 52 с итоговыми квартальными значениями (при наличии)	Предоставляются в электронном виде в формате excel.	Предоставляются за период равный 4 (Четырем) последним завершённым календарным кварталам по текущую дату.
справки о наличии (отсутствии) претензий к счетам (картотеки неоплаченных документов) на дату запроса кредита	Оригинал	Из обслуживающих кредитных организаций. Предоставляется при наличии задолженности по налогам, действующих исполнительных производств, судебных решениях о взыскании задолженности.
<b>2.5. САМОЗАНЯТЫЕ</b>		
Справка о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (Форма КНД 1122035)	Предоставляется в электронном виде	-
Справка о доходах в ежемесячной разбивке, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (Форма по КНД 1122036) за последние 12 месяцев	Предоставляется в электронном виде	Формируется за период не менее 12 (Двенадцать) полных месяцев, предшествующих месяцу обращения в Банк за Кредитом.
<b>2.6. ЛИЦА, ПОЛУЧАЮЩИЕ ДОХОД ПЕНСИОННОГО ХАРАКТЕРА</b>		
Пенсионное удостоверение или документ, его заменяющий	Оригинал	-
Один из следующих документов, подтверждающих доход:		
справка о размере назначенной(ого)/ выплаченной(ого) пенсии/ ежемесячного пожизненного содержания судей/ о размере ежемесячной надбавки судей (из Пенсионного фонда РФ или другого государственного органа)	Оригинал	-
выписка из банковского счета, содержащая информацию о размере получаемой пенсии/ размере ежемесячного пожизненного содержания судей/ о размере ежемесячной надбавки судей	Оригинал с отметкой обслуживающей кредитной организации. Допускается предоставление выписки в электронном виде, сформированной системами онлайн и (или) мобильного банкинга	Допускается отражение хотя бы одного поступления дохода пенсионного характера за текущий месяц или месяц, предшествующий дате обращения в Банк за Кредитом.
<b>3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>		
<b>3.1. ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОХОДА ОТ СДАЧИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ</b>		
Документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество, предоставляемое в аренду/субаренду/наем	Оригинал/ Выписка ЕГРН с Госуслуг в электронном виде	
Документы, подтверждающие получение арендных платежей, поступающих от сдачи в аренду недвижимого имущества (договор(ы) аренды/субаренды, выписка из банковского счета с указанием назначения платежей, налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за последний отчетный период)	Оригинал договора(ов). Допускается предоставление выписки в электронном виде, сформированной системами онлайн и (или) мобильного банкинга. 3-НДФЛ предоставляется в виде копии с отметкой	Предоставляются за период не менее 12 (Двенадцать) полных месяцев, предшествующих месяцу обращения в Банк за Кредитом.

	налогового органа о принятии.	
<b>3.2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ ЗАЁМЩИКА НА ДВИЖИМОЕ/НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО</b>		
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о регистрации транспортного средства, иные документы	Оригинал / Выписка ЕГРН с Госуслуг в электронном виде	Предоставляются при наличии
<b>3.3. ДОКУМЕНТЫ О СОСТАВЕ СЕМЬИ И СЕЙНОМ ПОЛОЖЕНИИ (предоставляются по запросу сотрудника Банка)</b>		
Свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (при наличии)	Оригинал	Если в паспорте Заёмщика отсутствуют сведения о детях
Свидетельство о заключении брака, брачный договор (контракт) (при наличии)	Оригинал	Если в паспорте отсутствует штамп о заключении брака
<b>3.3. ДОКУМЕНТЫ ПО РЕФИНАНСИРУЕМОМУ КРЕДИТУ</b>		
Кредитный договор и график платежей	Оригинал либо копия, заверенная кредитной организацией – предшествующим кредитором, график платежей может быть предоставлен с личного кабинета Заёмщика в электронном виде	-
Справка, выданная кредитной организацией – предшествующим кредитором, содержащей следующую информацию о рефинансируемом кредите / кредитной карте: – номер и дата кредитного договора; – дата окончания срока действия кредитного договора; – сумма (лимит кредитования) и валюта кредита по кредитному договору; – процентная ставка по кредитному договору; – информация об остатке задолженности, включающем остаток ссудной задолженности по кредиту, а также начисленные проценты на дату выдачи справки; – отсутствие/наличие просроченной задолженности по кредитам за последние 180 дней; – платежные реквизиты заёмщика.	Оригинал, либо полученная в электронном виде с личного кабинета Заемщика	-
Документы по объекту недвижимости/имущественным правам: – договор купли-продажи объекта недвижимости и акта приема-передачи (при наличии)/ договор участия в долевом строительстве/ договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве; – документы, подтверждающие полную оплату по договору приобретения объекта недвижимости/ прав требования участника долевого строительства	Оригинал/Архивный файл об электронной регистрации/ Выписка ЕГРН с Госуслуг в электронном виде	Предоставляется при рефинансировании ипотечного кредита

**В процессе рассмотрения заявки может быть затребована дополнительная информация и документы, необходимые для более детальной проработки вопроса о предоставлении Кредита.**